

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DELL' AREA ASSISTENTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

Il Direttore

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 26.10.23 di indizione della procedura selettiva;

Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i., in ultimo modificato dal D.P.R. 26.06.2023, n. 82;

Visto il d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, del 08.11.2021;

Visto il Regolamento Assunzioni dell'Ente;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del d.lgs 165/2001;

rende noto che:

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area Assistenti, a tempo indeterminato e pieno.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si rinvia a quanto disposto dagli art. 5 e 16 del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso per l'Area degli Assistenti, alla data del 31.12.2022, la percentuale del genere maschile è pari a 22,22% mentre quella del genere femminile è pari a 77,78%, pertanto il differenziale tra i due generi risulta essere superiore al 30% e, quindi, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), e all'art. 6 del D.P.R 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è individuata presso la sede legale dell'Ente, attualmente collocata in Torino.

COMPETENZE RICHIESTE

Si rinvia all'allegato B) contenente la declaratoria relativa all'area degli Assistenti di cui all'allegato A del CCNL Funzioni Centrali, e quella del Regolamento interno per l'organizzazione dei Servizi dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali per il profilo professionale di "Assistente", composto dallo stipendio annuo lordo, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a. i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b. i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 1. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 2. status di rifugiato;
 3. status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione all'università, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il titolo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Qualsiasi laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

3. **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**
4. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
5. **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali,** né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
6. **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo** professionale cui si concorre. L'Ente Parco ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
7. **Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985,** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.
8. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,** ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

9. **Patente di guida** di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

10. Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come richiamato dal D.P.R. 487/1994, i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. Per l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, ai sensi dell'art. 2 del regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 22 del 02.10.2000, la lingua individuata è il **francese**.

ATTENZIONE

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Ente Parco può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PUBBLICAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.pngp.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, all'Albo pretorio on-line dell'Ente, e sul **Portale Nazionale del Reclutamento inPA** – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** in modalità telematica tramite il **Portale inPA**, raggiungibile allo stesso link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Data di scadenza per la presentazione della domanda:

la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 30.10.2023 al giorno 10.11.2023 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale inPA, ai sensi dell'art. 35 – ter del d.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere al Portale del reclutamento inPA;

- accedere al Portale inPA autenticandosi tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale inPA, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale <https://www.inpa.gov.it/>

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID di candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale inPA o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Ente non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Ente pubblicherà sul proprio sito istituzionale e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il Portale inPA, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformulato dal D.P.R. 82/2023, è prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente sul portale inPA in home page, e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Curriculum vitae, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Parco inviando una mail all'indirizzo: sedeosta@pngp.it

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che,

ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, un indirizzo PEC, riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. di essere cittadina/o italiana/o o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- f. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- h. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
- l. il possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva dei posti se dovuta;
- m. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., in ultimo D.P.R. 82/2023;
- n. l'eventuale condizione di portatore di handicap e/o DSA e l'indicazione del tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

o. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

L'Ente informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Ente ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

TASSA DI CONCORSO

I candidati che intendono partecipare al concorso devono effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di **€ 10,00** (dieci/00) euro da eseguirsi tramite il sistema PagoPA. Per poter pagare la tassa di iscrizione accedere tramite il seguente link:

<http://www.pngp.it/pagopa> e seguire le istruzioni.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta **l'esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
2. eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, d.lgs. 66/2010 relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
4. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito in legge 74/2023, relativo alla riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
5. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
6. ricevuta versamento tassa di concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Ente dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Ente procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Ente disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei “Requisiti di ammissione”;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo “Pubblicazione e Presentazione delle domande – Termini e modalità”;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall’ufficio competente;
- il mancato versamento della tassa concorso.

COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, comprese quelle inerenti le relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e sul sito istituzionale dell’Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, prevista dall’art. 9 del DPR 487/1994, e s.m.i., e come indicato dall’art. 10 del “Regolamento sulle procedure di accesso e sulle progressioni interne presso l’Ente Parco Nazionale Gran Paradiso” approvato con deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 33 del 28.10.2002 e n. 3 del 30.04.2008, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge. La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua francese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La Commissione così nominata decide circa l’ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove e al giudizio delle stesse, formula la graduatoria finale, con l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO E PROVE

Le materie di esame sono riportate nell’allegato A del presente bando.

Il programma del concorso prevede:

1. **una prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva: la Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti;
2. **una prova pratica – attitudinale**, riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva, e comprendente la valutazione dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: la Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti;
3. **una prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato entrambe le prove scritte e pratica – attitudinale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua francese: la Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova pratica-attitudinale ed il voto riportato nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso.

Nel corso delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Per lo svolgimento delle prove si applica l'art. 7 del D.P.R. 487/1994, come riformulato dal D.P.R. 82/2023.

DIARIO E SEDI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte, pratiche attitudinali ed orali, saranno pubblicate sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell'Ente, www.pngp.it, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Qualora non fosse possibile svolgere una delle prove nei giorni stabiliti, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di

apposito avviso sul portale inPA e sul sito web istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui venga presentato un numero di domande superiore ad 80, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Non si procederà allo svolgimento della preselezione se i candidati presenti il giorno della stessa saranno inferiori od uguali a 80 unità. In questo caso verrà direttamente programmata la prima prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla prova preselettiva sono ammessi a partecipare con riserva tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo determinato dalla Commissione Esaminatrice (non inferiore a 30 minuti e non superiore a 60 minuti), di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame e/o cultura generale e/o psico-attitudinali.

L'attribuzione del punteggio per la preselezione sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata o multipla;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non comporta l'attribuzione di un punteggio ai fini della graduatoria finale di merito dei candidati ma solamente la possibilità di ammissione all'espletamento delle successive prove d'esame.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Verranno ammessi alla successiva prova concorsuale i primi 80 candidati, oltre gli ex aequo del 80°, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti.

Qualora, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione al concorso di cui al comma precedente si dovesse provvedere all'esclusione dal concorso di uno o più candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati fino al raggiungimento del numero complessivo di 80 candidati oltre gli ex aequo del 80°.

Il giudizio di idoneità o non idoneità è definitivo e comporta, in caso di non idoneità, la non ammissione alle successive prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e pratica attitudinale sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, secondo il rispetto della normativa privacy. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA SCRITTA

Alla prova scritta potranno partecipare i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame indicate nell'allegato A del presente bando, e sarà volta all'accertamento della conoscenza delle materie stesse in modo da evidenziare sia le competenze tecniche che organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE

Alla prova pratica attitudinale potranno partecipare i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La prova pratica attitudinale sarà attinente alla professionalità del profilo oggetto del concorso e potrà consistere in particolare in esercitazioni con l'obiettivo di accertare il possesso di competenze quali ad esempio la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

La prova pratica-attitudinale sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e comprenderà la valutazione dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

L'assenza alla prova pratica-attitudinale, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che hanno superato le prove scritte e pratica attitudinale.

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame indicate nell'allegato A) al presente bando, verificandone la chiarezza di esposizione e la capacità di collegamento e sintesi, e ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

Nell'ambito della prova orale è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua francese; tale accertamento viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, espressa in novantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e nella domanda online.

Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., allegato C) al presente bando.

Contestualmente all'elaborazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice, la graduatoria sarà pubblicata dall'Ente sia sul Portale inPA che sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Si fa presente che è differito, fino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale, ad esclusione dei verbali della Commissione esaminatrice relativi all'ammissione alle prove.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Ente, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata dall'Ente, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, a tempo indeterminato, a tempo determinato, pieno o parziale, in sedi dell'Ente situate sia in territorio piemontese che in territorio valdostano.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questo Ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ente, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore, così come gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti per legge.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza dalla graduatoria, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Ente.

L'Ente provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 4 mesi, ai sensi della normativa di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994, la registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, con sede legale in via Pio VII, 9 – 10135 Torino C.F. 80002210070.

Responsabile della protezione dei dati per l'Ente Parco: Avv. Massimo Ramello Telefono: 01311826681 - E-mail: parco.granparadiso@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile del trattamento è il direttore dell'Ente Dott. Bruno Bassano. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

Dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del d.lgs. n. 196/2003.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del

GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, telefono 06.696771.

L'informativa dettagliata è pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://privacy.nelcomune.it/pngp.it/informativa_parco_dipendenti#content

NORME FINALI

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Resta ferma la facoltà dell'Ente, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, sul sito web dell'Ente www.pngp.it nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, e sul Portale nazionale del reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001 esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopra indicati può essere richiesta all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso – Ufficio Personale – tel. 0165/44126.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Dott. Bruno Bassano.

Torino, lì 26.10.2023

IL DIRETTORE
(Dott. Bruno Bassano)

Allegati:

- A) PROGRAMMA PROVE D'ESAME
- B) COMPETENZE AREA ASSISTENTI
- C) TITOLI DI PREFERENZA

ALLEGATO A)

PROGRAMMA PROVE DI ESAME:

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. 165/2001, C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali);
- Legislazione sulle aree protette; legislazione ed ordinamento dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso (Legge 394/1991, Statuto Ente Parco);
- Nozioni di storia e geografia del Parco Nazionale Gran Paradiso;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto Amministrativo con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti pubblici (Legge 241/1990, Costituzione Italiana);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Lingua straniera: francese;
- Conoscenze di base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, gestione di posta elettronica e web).

ALLEGATO B)

COMPETENZE AREA ASSISTENTI

CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - AREA DEGLI ASSISTENTI:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ENTE PARCO

Possiede conoscenze specialistiche di buon livello nel proprio ambito, acquisibili dall'esterno attraverso il conseguimento del diploma di scuola media superiore eventualmente correlato alla specifica posizione lavorativa.

In relazione alla posizione lavorativa assegnata:

- Svolge attività amministrativa o tecnica di carattere istruttorio anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici. Provvede alla elaborazione di atti, delibere e documenti di varia natura, riferiti ad ambiti ben definiti della propria attività, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati anche attraverso il rapporto diretto con l'utenza, comportanti un grado significativo di autonomia.
- Cura la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione di dati, di procedimenti ed informazioni nell'ambito delle materie di competenza dell'unità organizzativa di assegnazione nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge.
- Svolge le attività dell'ufficio utilizzando tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro.

Lo svolgimento delle funzioni riconducibili al profilo professionale comportano relazioni prevalentemente all'interno del Servizio di assegnazione che, frequentemente, richiedono la gestione di informazioni e relazioni non complesse con le altre unità organizzative dell'amministrazione. Caratterizzano la professionalità la gestione di relazioni dirette con l'utenza o altre amministrazioni, in ambiti definiti, con elevata autonomia nei comportamenti anche se circoscritta in termini di responsabilità.

Le attività prodotte in relazione alla specifica posizione lavorativa assegnata tendono a produrre un servizio di supporto interno completo, oltre ad attività di assistenza all'utenza anche attraverso la gestione di specifica documentazione, ovvero la produzione di documenti di media complessità di natura anche eterogenea da realizzarsi gestendo autonomamente la complessità informativa degli input.

ALLEGATO C)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica.