

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Città di TORINO

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01512

3) *Classe di iscrizione all'albo:*

1 ^ classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Educare divertendo: un progetto di avvicinamento alla cultura e al sistema di promozione ed educazione del Parco Nazionale Gran Paradiso.

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Ambiente Parchi e oasi naturalistiche

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il Parco Nazionale del Gran Paradiso (PNGP), primo parco nazionale italiano, abbraccia con una superficie di 70.000 ettari il gruppo del Gran Paradiso, formando un'area caratterizzata da tutti gli ambienti alpini, con quote che variano dagli 800 ai 4.061 mt. Comprende i territori a cavallo di due Regioni, con due vallate in Piemonte e tre vallate in Valle d'Aosta. Il Parco persegue finalità sia di conservazione che di valorizzazione del proprio patrimonio naturale, costituito dalla biodiversità, (complessità delle associazioni animali e vegetali), dalle caratteristiche del paesaggio e dalle risorse naturali e culturali presenti nell'area protetta. Chi fruisce questo territorio spesso vi giunge senza un particolare bagaglio di conoscenze e anche di sensibilità verso gli scopi del Parco che abbiamo appena descritto. E' dunque necessario da parte dell'organizzazione che lo gestisce predisporre tutti gli strumenti necessari allo scopo di stimolarne la formazione senza la quale ogni progetto di conservazione rischia di fallire. Tali strumenti sono naturalmente in continua evoluzione e ricerca. Il settore dell'Educazione Ambientale se ne avvale per affinare i suoi interventi sul territorio nelle manifestazioni indirizzate al pubblico, non solo scolastico. A tale riguardo si individuano 3 aree di intervento:

Area raccolta e schedatura documenti e produzione materiali per l'informazione:

attualmente l'Ente Parco possiede una biblioteca con oltre 6.000 volumi, riviste e materiali vari, un archivio fotografico (, una diateca (19.000 pezzi), una cineteca (1000 pezzi) e così via; il tutto è in via di informatizzazione. Questa raccolta comprende parti ormai storiche (a partire dal '700 anche con la documentazione relativa ai Savoia) e altre più moderne. Mentre l'attività produttiva dell'Ente nell'ambito dell'editoria comprende due siti internet, uno ufficiale e l'altro compreso in quello della Federazione Nazionale Parchi, due riviste, una scientifica e una per il pubblico vario, quest'ultima a sua volta con numeri indirizzati solo ai turisti (in 50.000 copie) e altri solo ai residenti (in 5.000 copie). Ci sono poi (con tirature di decine di migliaia di copie ciascuno) vari pieghevoli istituzionali (quello generali, quelli dei Centri per Visitatori, dei principali sentieri, del regolamento del Parco e di alcuni argomenti particolari. In alcune occasioni particolari si pubblicano volumi, poster, calendari, cartoline... e mediamente ogni anno si realizzano nuovi filmati. Viene poi la produzione di gadget e quella relativa alle esposizioni (pannelli ecc).

Area gestione materiali per l'informazione, statistica e comunicazione:

Fa riferimento all' Ufficio della Segreteria Turistica di Noasca una serie di magazzini dislocati presso la sede dell'Ente e in altre sedi periferiche, contenenti sia il materiale descritto nel punto precedente (per oltre 300 tipologie) sia le attrezzature destinate alle mostre temporanee, da allestire nei Centri per visitatori e in altri contenitori, generalmente messi a disposizione dai Comuni interessati oppure presso fiere e saloni. Nello stesso ufficio vengono raccolti annualmente i dati sulle presenze turistiche giornaliere (1.300.000) sui pernottamenti (550.000) e sulle partecipazioni alle manifestazioni avviate dal Parco. La Segreteria Turistica si occupa anche di comunicazione e informazione al pubblico.

Area azioni di sensibilizzazione del pubblico: la vita del Parco è fatta anche di tanti momenti di contatto con il pubblico, costituito dai turisti e dalla popolazione residente; si calcolano in oltre 200 le manifestazioni l'anno, tra giornaliere e plurigiornaliere, che coinvolgono circa 200 operatori del Parco tra dipendenti, contrattisti, guide e volontari. Si tratta di eventi (feste periodiche), manifestazioni una tantum, visite guidate, interventi didattici nelle scuole, conferenze, attività nei Centri Visita ... durante i quali si deve creare un collante, una sensazione di presenza del Parco e della sua organizzazione, di un'efficace azione per la creazione di quella sensibilità alla tutela dell'ambiente e per la promozione delle attività economiche locali. Sono circa 100000 le presenze complessive coinvolte nelle attività su tutto il territorio.

7) *Obiettivi del progetto:*

Finalità generali:

Poiché l'azione volta alla conservazione del territorio passa attraverso il continuo aggiornamento dei materiali divulgativi, su cui si basa l'azione di informazione e sensibilizzazione del pubblico, l'organizzazione dell'Ente Parco deve calibrare le

risorse umane (in particolare creative) e finanziarie che è disponibile mettere in campo in relazione agli obiettivi da raggiungere e alle attività da progettare. Questo tipo di azione è particolarmente delicato in quanto opera dovendo contare non solo su un tipo di risorsa umana "esecutiva" che svolge mansioni ben definite (catalogare seguendo specifiche regole) ma soprattutto "sensibile" dotata di buon senso necessario a trasmettere messaggi nel pubblico non per via impositiva ma attraverso il dialogo, la condivisione, il costruire insieme, per creare occasioni di "autonomo convincimento" da ottenere possibilmente in modo divertente. Perciò oltre al personale dipendente dell'Ente Parco, l'impiego di volontari permetterebbe un'implementazione delle attività sul territorio e una migliore opera di sensibilizzazione ed educazione.

Obiettivi specifici:

Indichiamo di seguito i moduli di progetto legati alle Aree di attività sopra descritte.

- **Modulo 1- Catalogazione dei documenti ed editoria**

Progressione nella raccolta di documenti relativi a tematiche legate al Parco o ad argomenti affini

Implementazione dell'informatizzazione dei cataloghi della documentazione sopra indicata

Miglioramento del sistema di archiviazione dei documenti e delle possibilità di pubblico accesso a tali raccolte

Sviluppo della redazione e della correzione di testi e immagini per documenti destinati alla didattica e alla pubblica divulgazione

- **Modulo 2 – Magazzino, statistica e comunicazione**

Implementazione dell'informatizzazione della gestione del magazzino

Sviluppo di una linea di prodotti per migliorare l'offerta al pubblico

Riorganizzazione delle modalità di commercializzazione dei prodotti

Implementazione della raccolta di dati statistici sui flussi turistici

Riorganizzazione del trattamento dei dati statistici sui flussi turistici

Sviluppo della comunicazione mirata agli indirizzi di affezione

- **Modulo 3- Manifestazioni**

Sviluppo del calendario annuale delle manifestazioni

Implementazione della struttura organizzativa delle manifestazioni

Sviluppo della promozione mirata ad una maggiore presenza del pubblico alle manifestazioni

Creazione di un indirizzario di affezione e della cura di comunicati periodici

In relazione al contesto descritto ed agli obiettivi indicati, attraverso la realizzazione del presente progetto, si intendono conseguire i seguenti risultati:

Indicatori: Modulo 1 -

Indicatori	Standard
Numero di tipi bibliografici archiviati e informatizzati	3000 schede
Numero di di tipi fotografici archiviati e informatizzati	1000 schede
Numero testi redatti e corretti	50

Indicatori: Modulo 2 -

Indicatori	Standard
Contatti con enti e organizzazioni turistiche e relative spedizioni di materiali	50
Numero di nuovi prodotti della nuova linea per migliorare l'offerta al pubblico	10
Numero di elaborati statistici sui flussi turistici	30 schede
Numero di comunicati trasmessi agli indirizzi di affezione	4000

Indicatori: Modulo 3 -

Indicatori	Standard
Numero di manifestazioni organizzate annualmente	210
Numero di partecipanti annui alle manifestazioni del Parco	105.000
Numero di indirizzi di affezione raccolti	400

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

- Accoglienza e formazione generale

In occasione dell'entrata in servizio i volontari partecipano ad un incontro di accoglienza e benvenuto, alla presenza di rappresentanti istituzionali della Città di Torino e degli enti ad essa associata. Ad esso segue immediatamente il percorso di formazione generale, così come descritto in allegato. Quest'ultimo introduce e prepara i volontari al servizio civile nazionale inteso come opportunità di cittadinanza attiva, comunicando informazioni, concetti e metodologie utili ad orientarsi

nell'esperienza di servizio e a leggerne il significato. Fondamentale in questa fase è il ruolo del tutor, che da subito si propone come persona di riferimento per il volontario.

- Inserimento nel servizio e formazione specifica

Il primo periodo del progetto prevede la conoscenza dell'ente, del territorio e del progetto, secondo il programma di formazione specifica di seguito dettagliato.

Si procederà quindi al graduale inserimento dei volontari all'interno del servizio dedicando spazi specifici di riflessione per la stesura del Patto di servizio, che indicherà in dettaglio, nell'ambito degli obiettivi specifici del progetto, le singole attività svolte, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto.

Si pensa a questa modalità come ad uno strumento per favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva del giovane volontario nella costruzione di una "idea-progetto", in cui far emergere la propria soggettività, un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

- Svolgimento del servizio

Sono previste diverse modalità di svolgimento del servizio da parte dei volontari e diverse sedi di attuazione del progetto relative al tipo di modulo di progetto attivato.

Modulo 1 Catalogazione informatizzata dei documenti ed editoria

Sede di attuazione: Torino

N. volontari previsti: due

Modalità d'impiego dei volontari: i volontari dovranno occuparsi della raccolta dei documenti relativi a quanto esposto nei punti precedenti, in particolare dovranno collaborare nelle azioni di catalogazione degli elementi bibliografici, fotografici e di archivio, alla redazione e correzione di testi, alla produzione di iconografia. Dovranno altresì prestare opera di collaborazione, quando necessario e in via secondaria, ai volontari, al personale dell'Ente e ai collaboratori esterni impegnati nelle altre aree di azione sul campo, ad esempio presso i Centri Visita e sedi simili, le sedi di valle o direttamente presso le sedi del Parco, sia centrale a Torino, sia periferiche. Sono possibili azioni in campo, in montagna, che prevedono una certa capacità del soggetto a muoversi sui sentieri. Le azioni di cui sopra possono prevedere il trasferimento giornaliero e plurigiornaliero del volontario

Operatore locale: i volontari saranno seguiti nello svolgimento del progetto dal Responsabile del Servizio Turismo-Educazione Ambientale del Parco, in qualità di operatore locale, e presteranno la propria attività raccordandosi con i collaboratori del Servizio

Modulo 2 Magazzino, statistica e comunicazione

Sede di attuazione: Noasca

N. volontari previsti: uno

Modalità d'impiego del volontario: il volontario dovrà occuparsi della raccolta dei documenti relativi a quanto esposto nei punti precedenti, in particolare dovrà collaborare allo stoccaggio, all'informatizzazione del magazzino, all'individuazione ed ideazione di nuovi tipi di materiali per una nuova linea di distribuzione e commercializzazione al pubblico. Dovrà inoltre collaborare alla raccolta dei dati statistici sui flussi turistici del territorio e in particolare di quelli relativi alle presenze alle manifestazioni del Parco e collaborare all'invio di posta elettronica e altre comunicazioni. Dovrà altresì prestare opera di collaborazione, quando necessario e in via secondaria, ai volontari, al personale dell'Ente e ai collaboratori esterni impegnati nelle altre aree di azione sul campo, ad esempio presso i Centri Visita e sedi simili, le sedi di valle o direttamente presso le sedi del Parco, sia centrale a Torino, sia periferiche. Sono possibili azioni in campo, in montagna, che prevedono una certa capacità del soggetto a muoversi sui sentieri. Le azioni di cui sopra possono prevedere il trasferimento giornaliero e plurigiornaliero del volontario

Operatore locale: il volontario sarà seguito nello svolgimento del progetto dal Responsabile dell'Ufficio della Segreteria Turistica, che fa parte del Servizio Turismo-Educazione Ambientale del Parco, in

qualità di operatore locale, e presterà la propria attività raccordandosi con i collaboratori del Servizio.

Modulo 3 Manifestazioni

Sede di attuazione: Torino

N. volontari previsti: uno

Modalità d'impiego del volontario: il volontario dovrà occuparsi della raccolta dei documenti relativi a quanto esposto nei punti precedenti, in particolare dovrà collaborare nella realizzazione di manifestazioni, nella promozione della presenza di partecipanti ad esse e nella raccolta di indirizzi di affezione utilizzandola ai fini del miglioramento dell'efficacia della comunicazione e della buona riuscita delle manifestazioni stesse. Dovrà altresì prestare opera di collaborazione, quando necessario e in via secondaria ai volontari impegnati nelle altre aree di azione sul campo, presso i Centri Visita e sedi simili, le sedi di valle, in presenza di operatori locali, e il loro impiego presso le sedi del Parco, sia centrale a Torino, sia periferiche: sono possibili azioni in campo, in montagna, che prevedono una certa capacità del soggetto a muoversi sui sentieri. Le azioni di cui sopra possono prevedere il trasferimento giornaliero e plurigiornaliero del volontario

Operatore locale: il volontario sarà seguito nello svolgimento del progetto dal Responsabile del Servizio Turismo-Educazione Ambientale del Parco, in qualità di operatore locale, e presterà la propria attività in raccordo con i collaboratori del Servizio

- Rielaborazione e restituzione dell'esperienza

Nel corso dell'ultimo mese di servizio, i volontari, con l'aiuto e la collaborazione dell'Operatore Locale e del tutor, saranno chiamati a rileggere la propria esperienza, raccogliendo dati e materiali documentali di quanto realizzato nell'ambito del progetto. I giovani riassumeranno quindi il proprio vissuto (realizzazioni, difficoltà, proposte di miglioramento), partecipando alla realizzazione del "Quaderno del Servizio Civile", con l'obiettivo di presentare ai futuri volontari del progetto e/o ai giovani del territorio l'esperienza fatta

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

1

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

12) *Numero posti con solo vitto:*

3

Suddivisione per sedi di attuazione

- Torino 3 volontari – Vitto erogato secondo le modalità utilizzate dal personale dell'ente Parco (buoni pasto o attraverso la mensa)
- Noasca 1 volontario – Vitto erogato secondo le modalità utilizzate dal personale dell'ente Parco . (buoni pasto o attraverso la mensa) e alloggio presso la foresteria dell'ente.

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

Monte ore annuo di 1200 ore con un minimo di 12 ore settimanali

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità a eventuali pernottamenti nelle foresterie, nei casotti e nelle sedi di valle del Parco; disponibilità a missioni e trasferimenti; flessibilità oraria; possibilità di impegno nei giorni festivi in caso di particolari eventi o manifestazioni.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Ente presso il quale si realizza il progetto ed a cui indirizzare le domande	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Telefono sede	Fax sede	Personale di riferimento (cognome e nome)	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto	
									Cognome e nome	Data di nascita
1	Ente Parco Nazionale Gran Paradiso	Torino	Via Della Rocca, 47		3	011.86062 11	011/8121 305	Del Corso Cristina Guglielmetti Renzo Zanetti Giulio	Zanetti Giulio	18.06.49
2	Ente Parco Nazionale Gran Paradiso	Noasca	Via Umberto I, 1		1	0124.9010 70	0124.9010 70	Ciochetto Angelo Roscio Manuela Zanetti Giulio	Roscio Manuela	19.06.80

17) Specificare se il progetto prevede o meno l'impiego di tutor:

SI

18) Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

Nell'ambito del bando promosso dall'Ufficio Nazionale, il comune di Torino intende realizzare la seguente campagna promozionale finalizzata alla promozione di tutti i progetti approvati ed aventi per sedi di realizzazione la stessa Città o gli enti provinciali ad essa associata:

- Campagna radio della durata di 15 giorni su 5 emittenti regionali
- Elaborazione, stampa e diffusione attraverso la rete regionale degli InformaGiovani del quaderno riportante le schede sintetiche di tutti i progetti della Città di Torino inseriti nel bando
- Pubblicazione di articoli promozionali su periodici locali, sul quindicinale "InformaLavoro" distribuito gratuitamente su scale provinciale e sull'inserito TorinoSette del quotidiano "La Stampa"
- Realizzazione di stand informativi in occasione di particolari eventi / iniziative rivolte ad un pubblico giovanile (es. concerti estivi in piazza...)

Inoltre, in considerazione delle specifiche caratteristiche del presente progetto, saranno predisposte le seguenti iniziative:

Inoltre, in considerazione delle specifiche caratteristiche del presente progetto, saranno predisposte le seguenti iniziative:

- Pubblicazione sul sito internet del Parco "www.pngp.it"
- Pubblicazione sul sito internet della Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali www.parks.it
- Distribuzione di volantini e affissione di locandine presso i Comuni del Parco (tot. n. 13 Comuni)
- Pubblicazione di articoli promozionali sulle due riviste a diffusione locale "La Sentinella del Canavese" per il versante piemontese e "La Vallée Notizie" per il versante valdostano

Comunicazione e diffusione tramite l'indirizzario istituzionale del Parco

19) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione presentato e verificato dall'Ufficio in sede di accreditamento

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

21) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Si rinvia al Sistema di Monitoraggio presentato e verificato dall'Ufficio in sede di accreditamento

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Modulo 1 – Catalogazione informatizzata dei documenti ed editoria (per entrambi i volontari)

Requisiti di ammissibilità: diploma di maturità classica, scientifica, magistrale, artistica, tecnica o professionale, con preferenza per l'avvenuta iscrizione a corsi di universitaria o parauniversitaria nei settori scientifico-informatico (Scienze naturali, Biologiche, Agrarie, Forestali, Medicina Veterinaria, Informatica, biblioteconomia, statistica...), educativo-formativo (Pedagogia, Scienze dell'educazione...), artistico (Dams, ...), economico-del marketing e della comunicazione (Economica e Commercio, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione...). Patente di guida tipo "B" –

Titoli di preferenza: Conoscenza di base del linguaggio HTML o in alternativa di almeno un programma di *web editing*; buona conoscenza del pacchetto *Office*, in particolare di *Word*, *Excel* e *Power Point*. Buona conoscenza del sistema delle aree naturali protette italiane, degli aspetti naturalistici dell'ambiente alpino e del Parco Nazionale Gran Paradiso. Conoscenza delle lingue straniere.

Modulo 2 – Magazzini, statistica e comunicazione

Requisiti di ammissibilità: diploma di maturità classica, scientifica, magistrale, artistica, tecnica o professionale, con preferenza per l'avvenuta iscrizione a corsi di universitaria o parauniversitaria nei settori scientifico-informatico (Scienze naturali, Biologiche, Agrarie, Forestali, Medicina Veterinaria, Informatica, biblioteconomia, statistica...), educativo-formativo (Pedagogia, Scienze dell'educazione...), artistico (Dams, ...), economico-del marketing e della comunicazione (Economica e Commercio, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione...). Patente di guida tipo "B" –

Titoli di preferenza: Conoscenza di base del linguaggio HTML o in alternativa di almeno un programma di *web editing*; buona conoscenza del pacchetto *Office*, in particolare di *Word*, *Excel* e *Power Point*. Buona conoscenza del sistema delle aree naturali protette italiane, degli aspetti naturalistici dell'ambiente alpino e del Parco Nazionale Gran Paradiso. Conoscenza delle lingue straniere.

Modulo 3 – Manifestazioni

Requisiti di ammissibilità: diploma di maturità classica, scientifica, magistrale, artistica, tecnica o professionale, con preferenza per l'avvenuta iscrizione a corsi di universitaria o parauniversitaria nei settori scientifico-informatico (Scienze naturali, Biologiche, Agrarie, Forestali, Medicina Veterinaria, Informatica, biblioteconomia, statistica...), educativo-formativo (Pedagogia, Scienze dell'educazione...), artistico (Dams, ...), economico-del marketing e della comunicazione (Economica e Commercio, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione...). Patente di guida tipo "B" –

Titoli di preferenza: Conoscenza di base del linguaggio HTML o in alternativa di almeno un programma di *web editing*; buona conoscenza del pacchetto *Office*, in particolare di *Word*, *Excel* e *Power Point*. Buona conoscenza del sistema delle aree naturali protette italiane, degli aspetti naturalistici dell'ambiente alpino e del Parco Nazionale Gran Paradiso. Conoscenza delle lingue straniere.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

400,00 € Elaborazione, stampa e diffusione del "Quaderno del Servizio Civile"

6.000 € tale somma comprende:

- i rimborsi per l'utilizzo degli automezzi utilizzati da parte dei volontari per motivi di servizio
- le spese derivanti dai soggiorni e pernottamenti presso le strutture dell'Ente (foresterie)
- le maggiori spese a carico del Parco derivanti dall'applicazione ai volontari delle stesse agevolazioni previste per i dipendenti, quali:
 1. acquisto gadgets e pubblicazioni del Parco a prezzo di costo
 2. possibilità, per il volontario e i suoi famigliari, di soggiornare nelle foresterie del Parco, al di fuori dell'orario di servizio, con pagamento solo delle spese vive (luce, gas, acqua, riscaldamento)

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- Le necessarie attrezzature informatiche, quali PC, stampanti, scanner
- Relativi software nelle versioni più aggiornate
- Automezzi per le attività di servizio
- Strumenti ottici e fotografici

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nell'ambito della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Torino, viene riconosciuto:

agli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione l'esonero, totale o parziale, per i tirocini curriculari secondo i criteri sotto elencati:

Laurea QUADRIENNALE

- 100 ore per coloro che svolgono Servizio Civile
- Esonero totale per chi sia impegnato in attività non solo coerenti con le finalità di tirocinio, ma che possano chiaramente essere considerate come completamente esaurienti tale finalità

Laurea TRIENNALE

- 50 ore per coloro che svolgono Servizio Civile
- Esonero totale per chi sia impegnato in attività non solo coerenti con le finalità di tirocinio, ma che possano chiaramente essere considerate come completamente esaurienti tale finalità

agli studenti del DAMS il riconoscimento di un numero di Crediti Formativi alla voce "altra attività" per l'avvenuto svolgimento del Servizio Civile in attività coerenti con le finalità del percorso di studi, previa presentazione di un elaborato prodotto dallo studente ("Esonero con relazione")

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

--

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

Città di Torino

31) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale consiste in un percorso di formazione iniziale, nella fase di avvio al servizio civile.

E' strutturata in 4 giornate consecutive di 7 ore ciascuna, suddivise in moduli tematici. Si rivolge a gruppi di volontari non superiori alle 30 persone, costituiti su base omogenea di territorio e/o di ambito di azione.

La formazione è co-condotta dal tutor presente in aula durante i 4 giorni del percorso e da un formatore-docente. Ha carattere semi-residenziale: si svolge in strutture in grado di preservare i confini di un adeguato setting formativo e di garantire lo svolgersi di un momento conviviale in ciascuna giornata, finalizzato alla coesione del gruppo.

Dal punto di vista metodologico-didattico, gli argomenti sono trattati utilizzando una metodologia didattica partecipativa, alternando momenti di lezione, momenti di lavoro in gruppo, tecniche di animazione.

34) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale consiste in un percorso comune a tutti i giovani avviati al servizio civile con lo stesso bando e ha come obiettivo generale l'elaborazione e la contestualizzazione sia del significato dell'esperienza di servizio civile sia dell'identità civile del volontario, in relazione ai principi normativi e ai progetti da realizzare. Il percorso formativo prevede i seguenti contenuti:

- 1° giornata. Attività di team building. Storie individuali: motivazioni e attese in relazione al servizio civile. Storia del servizio civile in Italia.

- 2° giornata. Il contesto normativo del servizio civile volontario (Costituzione della Repubblica Italiana; Legge n.64/2001; Protocollo d'Intesa;) e i principi che lo ispirano. Struttura e funzionamento del servizio civile. Informazioni pratiche di gestione del servizio.
- 3° giornata. Il contesto progettuale: il progetto come nucleo dell'esperienza di servizio civile, analisi del proprio progetto di servizio civile, individuazione degli elementi caratterizzanti un orientamento progettuale.
- 4° giornata. Il contesto organizzativo: l'ente di servizio civile come organizzazione complessa in cui il volontario si inserisce. Elementi costitutivi di un'organizzazione.

35) Durata:

Le ore di formazione complessivamente previste sono 28.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Torino

37) Modalità di attuazione:

a) in proprio, presso locali dell'ente Parco con formatori dell'ente

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Del Corso Cristina, nata a Torino il 05/06/58

Roscio Manuela, nata a Ivrea TO il 19/06/80

Zanetti Giulio, nato a Torino il 18/06/49

39) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Del Corso Cristina – Dottore Naturalista – Responsabile dell'Ufficio Educazione Ambientale del Parco

Roscio Manuela – Tecnico gestione aziendale – Collaboratore, Responsabile Ufficio Segreteria Turistica del Parco

Zanetti Giulio – Geometra, Maestro – Responsabile Servizio Turismo – Educazione Ambientale del Parco

Essendo i formatori tutti operatori locali del progetto, le competenze degli stessi risultano dai curricula già allegati alla richiesta di accreditamento, ai quali si rinvia. Il curriculum di Cristina Del Corso, che non risulta sulla richiesta stessa, viene invece allegato.

40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione specifica dei volontari consiste in un percorso di formazione iniziale, nella fase di avvio al servizio civile.

E' strutturata in 4 giornate consecutive di 5 ore ciascuna, suddivise in moduli tematici.

Dal punto di vista metodologico-didattico, gli argomenti sono trattati utilizzando una metodologia didattica partecipativa, alternando momenti di lezione a momenti di lavoro in gruppo; è previsto l'ausilio di strumenti video e di materiali specifici.

41) Contenuti della formazione:

Fase 1. "IL TERRITORIO E L'ENTE PARCO"

Illustrazione del sistema delle aree protette italiane – La legge quadro (N° 394/91)

I compiti e le finalità delle aree protette

Il funzionamento degli enti di gestione delle aree protette

L'organizzazione del Parco Nazionale Gran Paradiso (P.N.G.P.)

I servizi del P.N.G.P. – Il personale – Le sedi attuative del servizio

Il territorio e le problematiche di gestione del P.N.G.P.

Elementi di carattere naturalistico, scientifico, storico, economico e sociale.

Fase 2 "IL SERVIZIO CIVILE E I PROGETTI"

Il progetto di servizio civile nel P.N.G.P.

L'integrazione del progetto di servizio civile nel contesto organizzativo del Parco

I moduli di progetto – generalità e fasi esecutive

Fase 3. "INFORMATICA E CATALOGAZIONE"

Importanza della catalogazione informatica per la messa a disposizione del pubblico del patrimonio bibliografico e iconografico del Parco

Il sistema informativo del parco e la divulgazione dei dati raccolti

Monitoraggio e aggiornamento dei dati riguardanti i flussi turistici sul territorio

Gestione della biblioteca e degli archivi

Fase 4. "IMMAGINE, COMUNICAZIONE, MARKETING ED EDUCAZIONE"

Immagine del Parco e identità del sistema prodotto-servizio

Il processo di comunicazione con il pubblico

Marketing turistico e del territorio (organizzazione di eventi e manifestazioni)

Divulgazione naturalistica ed educazione: strategie e metodi.

42) Durata:

4 giorni di 5 ore per tot. 20 ore da realizzare entro il primo mese di ingresso dei volontari in servizio

Altri elementi della formazione

43) Risorse finanziarie investite destinate in modo specifico alla formazione sia generale, che specifica:

Percorso formativo generale:

In relazione al fatto che il percorso formativo generale potrebbe anche riguardare volontari inseriti all'interno di altri progetti, le risorse finanziarie investite sono state calcolate per singolo volontario.

- Rimborso formatori/docenti esterni: 50 euro a volontario
- Affitto locali e spese per materiali: 25 euro a volontario

TOTALE (a volontario): 75 euro

Percorso formativo specifico:

- Rimborso complessivo per formatori/docenti interni (calcolato quantificando il tempo lavoro del personale specificatamente coinvolto nel percorso formativo): 300 €
- Affitto locali e spese per materiali: 100 €

TOTALE: 400 €

TOTALE (a volontario): 100 €

Risorse finanziarie destinate nell'ambito del progetto alla formazione di ciascun volontario: **175 €**

44) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Si rinvia al Sistema di Monitoraggio presentato e verificato dall'Ufficio in sede di accreditamento

Data

30/07/04

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente/
Il Responsabile del Servizio civile nazionale