

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL CORSO CRISTINA
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Funzione	Responsabile Servizio Turismo – Educazione Ambientale
Numero telefonico Ufficio	011/8606230
Fax dell'ufficio	011/8121305
E-mail	cristina.delcorso@pngp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/06/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2009 è responsabile del Servizio Turismo-Educazione Ambientale del Parco Nazionale Gran Paradiso. Attualmente è inquadrata in Area C – livello economico C2
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Nazionale Gran Paradiso, via Della Rocca 47, 10123 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 2000 al 2008 è assunta in ruolo alla Direzione del Parco Nazionale Gran Paradiso come responsabile dell'ufficio educazione ambientale, all'interno del quale organizza e coordina progetti di educazione e sensibilizzazione ai temi della protezione della natura e della sostenibilità, oltre ad attività di formazione sulla comunicazione relazionale e d'impresa e sul marketing turistico.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Nazionale Gran Paradiso, via Della Rocca 47, 10123 TORINO
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 1989 al 1997 opera nell'ambito della società *ARNICA-progettazione Ambientale s.r.l.* e come libero professionista in attività di ricerca scientifica sul lupo, progettazione di infrastrutture turistiche, didattica e divulgazione naturalistica presso aree protette nazionali e regionali, in particolar modo con il Parco Nazionale Gran Paradiso, presso il quale la cooperativa gestisce le attività di progettazione ed educazione ambientale.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNICA-progettazione Ambientale s.r.l., via Giolitti 8, Torino
Altri Enti committenti come il Parchi delle Alpi Marittime, delle Capanne di Marcarolo, la Regione Piemonte, la società Oikos di Perugia
 - Tipo di azienda o settore Enti pubblici e privati (altre aree protette, Regione, Province di Torino e Cuneo, enti privati)

- Tipo di impiego Ricerche e consulenze nei settori faunistico, turistico, della divulgazione scientifica e dell'educazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1986 fonda insieme ad altri soci l'associazione Arnica, poi trasformata in società s.r.l., nell'ambito della quale svolge le funzioni di Presidente e in seguito di Direttore.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNICA-progettazione Ambientale s.r.l., via Giolitti 8, Torino
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia viaggi Elianto (via della Misericordia 3, Torino)
- Tipo di azienda o settore Agenzia viaggi
- Tipo di impiego Addetta al pubblico e alla biglietteria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di viaggi culturali e naturalistici
- Date (da – a) Dal 1984 al 1989 collabora ad attività di ricerca scientifica e promozione turistica nel Parco Nazionale D'Abruzzo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Nazionale d'Abruzzo, centro Studi Ecologici Appenninici di Pescasseroli (AQ)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca scientifica, divulgazione, educazione ambientale
- Date (da – a) Dal 1991 al 1994, nell'ambito della formazione professionale, organizza e coordina i seguenti corsi regionali per accompagnatore naturalistico: Parco Nazionale Gran Paradiso; Valle di Susa e Parchi Regionali Avigliana, Gran Bosco di Salbertrand, Orsiera Rocciavè; Valli Chisone-Germanasca e Pinerolese Pedemontano, Parco Regionale della Val Troncea.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formont sede di Torino
- Tipo di azienda o settore Consorzio per la Formazione Professionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dei corsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del Diploma di Laurea in Scienze Naturali presso la Facoltà di Scienze MFN dell'Università di Torino
- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Galileo ferrarsi di Torino
- Date (da – a) Dal 1986 al 2009 partecipa annualmente a corsi di formazione e aggiornamento inerenti le l'attività professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing turistico, comunicazione, educazione ambientale, organizzazione dei gruppi di lavoro, gestione della leadership, inglese e francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

INGLESE

eccellente

buono

buono

ottime capacità di comunicazione e public speaking; competenze nella motivazione al lavoro, attraverso le quali riesce a gestire il gruppo anche nelle difficoltà

Crede nel team, all'interno del quale tende ad occupare la posizione di leader; ottime capacità di organizzazione e problem solving; competenze nell'organizzazione e gestione del lavoro in gruppo e nella progettazione partecipata

BUONA COMPETENZA NEL SETTORE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE (PROGETTAZIONE TESTI DI OPUSCOLI E MATERIALI INFORMATIVI)

PIANOFORTE (v ANNO)

DANZA CLASSICA

CANTO

RESTAURO DEL MOBILE

GIARDINAGGIO A LIVELLO ELEMENTARE, CON ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO LA PRATICA, LA LETTURA DI ALCUNI TESTI E UN CORSO DI FORMAZIONE SULLA POTATURA

B