

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	QUENDOZ PIERO
Indirizzo	VIA LOSANNA, 5
Telefono	016544126
Fax	0165236565
E-mail	Piero.quendoz@pngp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.08.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01.09.1976 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Parco Nazionale Gran Paradiso |
| • Tipo di azienda o settore | Parco Nazionale |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione ufficio amministrativo e personale. Responsabile dell'Ufficio di Aosta |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------|
| • Date (da – a) | 1975 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Perito industriale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONI LAVORATIVE CON IL PERSONALE DELLE SEDI DI AOSTA, TORINO E CON IL CORPO DELLE GUARDIE DEL PARCO. RELAZIONI CON GLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA SEDE AMMINISTRATIVA DI AOSTA, CONTATTI E RELAZIONI CON ISPETTORI E FUNZIONARI DEI MINISTERI VIGILANTI, FUNZIONE PUBBLICA, CORTE DEI CONTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]