

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RECROSIO ROBERTO ROSÈ
Qualifica	FUNZIONARIO DI VIGILANZA
Amministrazione	ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Funzione	Responsabile di Valle
Numero telefonico Ufficio	0124/817433
Fax dell'ufficio	0124/817433
E-mail	roberto.recrosio@pngp.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/1985**
assunto a tempo indeterminato presso il Servizio di Sorveglianza dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso. Attualmente è inquadrato in Area C livello economico C2
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Parco Nazionale Gran Paradiso
Via della Rocca 47 – 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego
Funzionario di Vigilanza con qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di Valle
- Date (da – a)
1973/1985 - artigiano, commerciante
1969/1972 - motorista diesel.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1999-2010 Corsi di formazione ARVA
1999-2010 Corsi maneggio armi
2009 – Corso legislazione ambientale
Corso di formazione AINEVA
Corso AIB Regione Piemonte
Corsi di sci nordico e alpino
Corso di primo soccorso
Corso di formazione per agenti e ufficiali di P.G.
Corso qualifica di P.S.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato " Birago" di Torino
- Qualifica conseguita
Qualifica di motorista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

REDAZIONE MANUALE ANTIBRACCONAGGIO

DOCENZE AL PERSONALE RELATIVAMENTE ALL' ANTIBRACCONAGGIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO GRUPPI DI ABBATTIMENTO CINGHIALI NEL PARCO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del personale computer e della posta elettronica e delle applicazioni word, excell. Navigazione su internet.

Uso di strumenti tecnici tipo ARVA, visori notturni, termocamere ecc.

Capacità nel tiro con arma lunga e arma corta

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

costruzione di oggetti e mobili artigianali in legno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LAVORAZIONE DI FALEGNAMERIA, CARPENTERIA, ELETTRICISTA, MURATORE, SALDATORE, RIPARAZIONE POMPE E INIETTORI DIESEL.

PATENTE O PATENTI

B