



PIANO PERFORMANCE 2011-2013 Stato di attuazione al 31 dicembre 2011

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente - Referente	Stato avanzamento al 31.12.2011 descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Variazioni budget risorse umane	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rosso)	Target ed eventuali cambiamenti enti (rosso)	Progressivo				Target raggiunto (progressivo)	Variazioni diagramma attività	Variazioni referenti
									Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim			
A2e1	Ricerca e sviluppo sponsorizzazioni - Produzione ed acquisto di gadget per commercializzazione	Incremento delle entrate dell'Ente attraverso l'attivazione di iniziative varie (sviluppo, realizzazione e vendita gadgets del Parco, pubblicazioni, libri, cartografie, filmati, materiali vari, coltelli, sponsorizzazioni, finanziamenti enti ricerca, ecc.) Adempimenti amministrativi conseguenti. Rientrano in questi obiettivi le attività già avviate nel 2010 e relative alla vendita dei prodotti realizzati nell'ambito del progetto di inclusione sociale delle detenute denominato "Codice a sbarre", i proventi dell'accordo per la realizzazione delle bomboniere solidali del Parco, la commercializzazione del DVD "In un altro mondo", alla vendita di spazi pubblicitari sulla rivista del Parco. Anche le iniziative già avviate dal 2007 e volte alla realizzazione dei finanziamenti nell'ambito della devoluzione del 5 per mille IRPEF rientrano in tali obiettivi. Si prevedono proventi derivanti dalla vendita delle fotografie e video effettuati da soggetti terzi nel Parco, ai sensi dell'ultimo Regolamento approvato. Si proporranno iniziative innovative (quali location dei siti del Parco, vendita	AAGG Mosso	L'obiettivo è stato raggiunto. Dettaglio: Attivate iniziative per favorire la devoluzione del 5 per mille (Euro 11.299,91 introitati). Attuata vendita gadgets (Euro 14.494,68+ 847,61 su www.parks.it). Introitate risorse da pubblicità su rivista istituzionale (Euro 3.101,00) e premi per concorso fotografico (Euro 320). Diritti realizzazione filmati € 1.612. Uso foresterie € 85,09 Altri servizi: Euro 20.000 CCIAA, Euro 10.000 Regione Piemonte, Euro 1000 Comune Ceresole			Euro incremento entrate Ente	30.000	11.968	4275,8	11970,1	3546,3	31.760		
A2f1	Attivazione Linea extranet per condivisione dati	Realizzazione di una extranet per il miglioramento della comunicazione interna, accessibile via web da tutti i dipendenti in possesso di una coppia di login e password. All'interno sono previste, oltre alla possibilità di scambiare file, una sezione dedicata alle delibere in consultazione, un calendario condiviso e una bacheca per comunicazioni interne e una sezione dedicata ai membri del consiglio direttivo.	AAGG Mosso	Realizzata extranet come da programma e messa in funzione il 18.4.11.			% Postazioni connesse/ postazioni totali	80	0	80	0	0	80		
E1b1	Trasparenza per i cittadini	In attuazione delle ultime normative inerenti la riforma dell'ordinamento delle pubbliche amministrazioni (decreto d.lgs. 150/09 cd. "Brunetta"), si renderà necessaria una serie di adempimenti finalizzati all'attuazione dei principi di trasparenza degli enti, tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste – Si implementerà l'albo pretorio on line, già avviato – Si miglioreranno l'area intranet ed extranet del Parco	AAGG Mosso	E' stato realizzato il piano per la trasparenza. Sono stati pubblicati on line 308 atti. Il 4.5.11 si è tenuta la I Giornata della trasparenza a Valsavarenche. Il 23.11.11 si è tenuta la seconda Giornata, nel corso della quale gli stakeholders sono stati invitati ad esprimere le loro valutazioni ed i suggerimenti per la redazione del Piano di performance 2012-2015 e del Piano triennale per la trasparenza.			N° adem.trasp. N° atti pubblicati albo on line	10 250	4 59	4 63	12 57	1 129	21 308		

E2a1	Gestione Ufficio stampa e attività di comunicazione – Sito internet	Gestione della comunicazione dell'Ente - Individuazione e messa in atto, anche in collaborazione con Fondazione Gran Paradiso, di strategie di comunicazione e immagine grafica - Promozione immagine, comunicazione su media, organizzazione conferenze stampa - Realizzazione rivista Voci del parco – Aggiornamento, traduzioni del sito internet – Promozione sito tramite google adwords – Modulistica on line – Implementazione area intranet/extranet - Ristampe, realizzazione depliant con cartina, punti interesse e sentieri consigliati - Pannelli esplicativi - Cura immagine grafica in genere, locandine, inviti, depliant - Predisposizione calendario, auguri, illustrazioni, gadgets e materiale informativo - Concorso fotografico - Eventi fotografici in collaborazione con Canon e altri – Acquisto spazi pubblicitari - Implementazione attività ufficio relazioni con il pubblico - Prosecuzione attività di praticantato presso Ufficio Stampa - Adempimenti amministrativi forniture dell'ufficio comunicazione Realizzazione materiale progetto "A piedi tra le nuvole".	AAGG Mosso	L'obiettivo ha raggiunto e ampiamente superato tutti i targets.			N° riviste N° comunicati N° prog. grafici N° articoli N° concor.foto N° eventi foto N° visite web N° pg.web vis. N° is.facebook N° iscr.twitter N°c.ad.stampa N° iscrizioni newsletter	2 50 30 1300 1 5 160000 850000 7000 350 1 800	0 13 9 382 0 0 36.649 206726 6.346 360 0 0	0 16 17 408 0 3 48.763 273583 406 111 1 355	1 16 20 537 0 3 60.218 331.404 1.341 131 0 91	1 11 12 348 1 4 32.495 147.204 307 189 0 554	2 56 58 1675 1 10 178.125 958.917 8.400 791 1.000		
E2b4	Gestione ed informatizzazione dell'archivio audio - video	Si proseguirà nell'attività di recupero video e filmati del Parco, anche di valore storico, nella loro conversione e digitalizzazione al fine del mantenimento del patrimonio già esistente, dell'acquisizione di nuovo materiale documentario, anche raro o storico, ed in vista di una futura commercializzazione L'attività include anche la gestione ordinaria, la manutenzione delle attrezzature video, la post-produzione, la duplicazione del materiale. Si prevede la realizzazione di un filmato L'obiettivo viene sviluppato anche tramite l'apporto dei volontari inseriti nel progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino.	AAGG Mosso	Sono stati digitalizzati 400 video (1.333%) da vari formati (VHS...). I target di maggior rilievo sono stati pienamente raggiunti: n° video digitalizzati, n° volontari impiegati e ore utilizzo volontari (480%), n° strutture specializzate contattate (superottimisti, museo della montagna). E' stato formalizzato l'acquisto di un filmato per il novantennale del parco.			N° video dgtlz. N° volont.imp. N° sel.form.vol. h utiliz.volontari N°str.spec.cont N°film realizzati N° contatti Città di Torino	30 2 10 100 2 1 5	200 2 4 240 2 0 2	200 2 0 240 0 0 0	0 0 0 0 0 0 3	0 2 1 0 0 3	400 1,5 5 480 2 0 8		
E2b5	Riorganizzazione della biblioteca del Parco	Allo scopo di aprire al pubblico la biblioteca del Parco, attualmente fruita solo dagli interni e da tesisti e tirocinanti, occorre completare la catalogazione informatizzata del materiale, costituito da circa 6500 fra libri e riviste, soprattutto scientifici, di cui circa 2700 già catalogati con programma "access". La schedatura e catalogazione di tutto il materiale renderà accessibile all'utenza esterna un patrimonio librario di estrema specialità e particolarità. L'obiettivo viene sviluppato anche tramite l'apporto dei volontari inseriti nel progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino.	AAGG Mosso Baudo	Obiettivo raggiunto.Superato il target di volumi catalogati (1054%), grazie alla ottima partecipazione dei volontari in servizio, che hanno messo a disposizione 474 ore.			N° volumi catal. N° volontari imp N°sel.form.vol. h utiliz.volontari N° contatti Città di Torino	150 6 10 100 10	839 6 3 189 4	450 6 0 123 0	138 3 1 72 4	154 3 1 90 3	1581 5,25 5 474 11		
E2b3	Informatizzazione dell'archivio fotografico	Allo scopo di rendere accessibili al pubblico, tramite il nuovo sito internet, il maggior numero possibile di immagini del Parco, si proseguirà nella riorganizzazione dell'archivio fotografico, composto da circa 6000 fra fotografie, diapositive, immagini grafiche e CD, anche storiche o rare. Si tratta di un archivio "aperto", che qualunque appassionato e fruitore può incrementare. L'obiettivo viene sviluppato anche tramite l'apporto dei volontari inseriti nel progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, e in collaborazione con il personale di Sorveglianza addetto al gruppo foto	AAGG Mosso Tortorelli	Programma realizzato. Il target delle immagini digitalizzate è stato ampiamente superato (155,9%) grazie al forte impegno dei volontari (1038% di ore in più).			N° imm.dgtlz. N° volont.imp. N°sel.form.vol. h utiliz.volontari N° riun.c.sorv. N° contatti Città di Torino	10000 6 10 100 5 10	8.500 5 5 288 0 4	2.741 4 2 250 2 2	1.168 4 0 200 2 3	3.181 6 2 300 0 3	15.590 4,75 9 1.038 4 12		

A1e4	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Nell'ambito delle iniziative finalizzate al benessere organizzativo dei dipendenti si riproporrà, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, la prosecuzione dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori nonché l'attivazione di formule car sharing e van sharing per gli spostamenti di servizio, in linea con i più recenti orientamenti del Dipartimento Funzione Pubblica	AAGG Mosso-Pagnotto	Progetto attuato, seppure con un target leggermente inferiore al previsto a causa del minor numero di dipendenti risultanti averne diritto.			N° bonus viag N° sch.car sharing attivate	12 1	10 1	0 0	0 0	0 0	10 1		
A2a2	Attività ordinaria del Servizio AAGG – Supporto giuridico amministrativo ai Servizi	Prosecuzione dell'attività ordinaria concernente gli Affari Generali, a titolo esemplificativo: Supporto attività Organi e Direzione - Controllo atti e iter procedimenti amministrativi - Procedure Sanzioni Amministrative - Contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi - Privacy - Autorizzazioni non edilizie – Gestione Segreteria e Front Office sede Torino – Prosecuzione riorganizzazione archivio corrente e di deposito, incluso archivio pratiche edilizie – Gestione attività di informazione e comunicazione (Ufficio Relazioni col Pubblico – Ufficio Stampa*) – Supporto attività altri Servizi – Ricerca partenariati esterni per progetti condivisi di comunicazione, utilizzo risorse umane e strumentali – Controllo di gestione – Gestione cassa economale di Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto ai Servizi, una quota rilevante di attività è quella relativa alla revisione della dotazione organica e riorganizzazione, di cui alla specifica voce A1a1, su cui, in particolare con le novità normative degli ultimi anni, è forte la condivisione ed il reciproco supporto con il Servizio	AAGG Mosso-Pagnotto	Programma prevalentemente attuato nei termini indicati. Superati il target di n° protocolli, deliberazioni di Consiglio, determinazioni dirigenziali, deliberazioni commissariali, di atti controllati, di autorizzazioni, di procedure di supporto ai servizi. I targets non raggiunti erano comunque indipendenti dalla volontà del personale.			N° protocolli N° sedute CD N° delibereCD N° sedute GE N° delibere GE N° determ.dir. N° delib. Com N° atti controll. N° sanz. amm. N° cont.penali N° cont.amm. N° autorizzaz. N°cont.URP To N° procedure supporto servizi	3000 5 15 10 30 200 5 70 95 8 2 260 2000 80	959 0 0 0 0 51 8 59 5 2 43 400 30	1298 1 3 1 2 52 6 63 19 1 104 280 30	1013 1 5 1 2 44 3 54 58 1 117 350 30	1295 2 15 1 2 108 17 125 0 1 0 70 460 30	4.565 4 23 3 6 255 17 301 82 2 334 1.490 120	3	
A2b2	Approvvigionamento beni e servizi generici	Predisposizione atti amm.vi per locazione pluriennale 2010/2016 sede Torino, affitti immobili e pascoli Prosecuzione servizio triennale 2009/2012 di pulizia degli uffici della sede di Torino Prosecuzione noleggio triennale 2009/2012 centralino telefonico Predisposizione atti amm.vi per impegno polizze per responsabilità civile Ente Rinnovo abbonamento Lexitalia Prosecuzione locazione pluriennale 2010/2016 immobile sede di Torino Prosecuzione noleggio quadriennale 2009/2013 autovettura – Gestione automezzi sede di Torino Predisposizione atti amm.vi per impegno assicurazioni automezzi Ente e dipendenti Assistenza informatica e reti PC Torino e Valli Prosecuzione noleggio PC sede di Torino Prosecuzione contratti manutenzione fotocopiatrici e protocollo sede Torino Predisposizione atti amm.vi per liquidazione danni fauna selvatica Acquisti materiale informatico (es. Hard disk per archivio foto etc.) Procedure in genere per acquisti e forniture	AAGG Mosso-Pagnotto	Programma sostanzialmente attuato.			N°prat. affitti N°atti sv.pulizia N°atti nol.c.tel. N° polizze RC N° abbon.rivista N° noleg. auto N° polizze auto N° cont.ass.PC N° cont.nol. PC N° ctr.mac.uff. N° pratiche risarcimento danni fauna	73 1 1 3 1 1 2 1 1 2 1 2 11	8 1 1 1 0 2 1 1 0 2 2	19 1 1 1 0 1 1 1 2 2	42 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2	7 13 0 0 0 0 0 0 0 0 2	76 15 2 2 3 1 2 8		
B3e1	Autorizzazioni ex art.11 L.394/91	Istruttoria delle richieste di autorizzazione all'esecuzione di attività regolamentate all'interno dell'area protetta a norma art. 11 L.394/91.	AAGG Pagnotto Mosso	Programma pienamente attuato, con un n° di pratiche più elevato (128%).			N° autorizzaz. GG rilascio	260 15	43 15	104 15	117 15	70 15	334 15		
E2b2	Informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico	Diversi documenti del Parco connessi alla gestione amministrativa hanno carattere storico e costituiscono materiale di interessante divulgazione, tramite l'inserimento sul sito o la esposizione in occasione di mostre tematiche nel territorio del Parco. Per operare una scelta del materiale occorre proseguire nell'attività di riorganizzazione, anche tramite scansione informatica, dei documenti ancora ritenuti di interesse. L'obiettivo viene sviluppato anche tramite l'apporto dei volontari inseriti nel progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino. Successivo sviluppo è la realizzazione, avviata nel 2010, di una pubblicazione storica sul Parco, visto dal suo interno attraverso i suoi documenti	AAGG Pagnotto Mosso	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto, con diversi target ampiamente superati: N° documenti di deposito archiviati 151%, n° documenti storici archiviati 166%. E' stato realizzato il materiale per la pubblicazione (file). Sono stati realizzati la cronologia storica di Consiglio e Comitato e gli indici di nomi, luoghi e fonti per il periodo periodo 1816 – 1972, di cui è stata affidata la pubblicazione e stampa .			N° doc.dp.arch. N°doc.stor.arch. N°volontari imp N°sel.form.vol. h utiliz.volontari N° pubblicaz. N° contatti Città Torino	3000 150 6 10 100 1 10	959 50 6 1 90 0 7	1281 104 6 1 90 0 3	1012 45 6 0 45 0 0	1295 50 4 1 45 0 1	4547 249 22 3 270 0 11		

A1a1	Revisione pianta organica	Ridefinizione della programmazione triennale del fabbisogno di cui all'art. 39 della legge 27.12.1997, n° 449, e successive modificazioni adeguandola alle nuove limitazioni previste dall'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 e dei vincoli assunzionali di cui al decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122. Riorganizzazione dei servizi per una migliore utilizzazione delle risorse umane rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.	AMM Quendoz	Ottenuto il parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia sulla proposta di rideterminazione della pianta organica.			N° prog.trienn. N° proposta deliberazione	1 1	0 0	0 0	0 1	0 0	0 1		
A2a1	Attività di comunicazione, trasmissione dati, e collaborazione con gli Organi dell'Ente e Ministeri Vigilanti	Attività di comunicazione e trasmissione dati verso i Ministeri Vigilanti. Redazione dei verbali dei Revisori dei Conti.	AMM Quendoz	Attività svolta come da programma.			N° verbali Rev.conti	7	2	1	1	5	9		
A2c2	Invio telematico dei bilanci al MEF-RGS	Predisposizione tramite excel di fogli di calcolo finalizzati all'inserimento e all'invio telematico del bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.	AMM Carta	Inviato il bilancio preventivo. Il consuntivo è stato predisposto, ma l'invio è stato bloccato dalla procedura di definizione dei conti pregressi.(*)			N° bil.previs. N° consuntivi N° variazioni	1 3 3	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 1(*) 3	1 1 3		
A2c3	Integrazione della contabilità finanziaria con quella economica	Avvio integrazione contabilità finanziaria con quella economica per monitorare gli effetti del bilancio.	AMM Carta	Il conto economico è stato rivisto in occasione del conto consuntivo 2009/2010.			N° prospetti economici bilancio di previsione 2012 e conto consuntivo 2011.	2	0	0	0	2	2		
A2d1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite il portale della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia tramite il portale della P.A. (www.acquistinretepa.it) tramite gli strumenti della centrale unica di committenza (Consip) e del mercato elettronico.	AMM Carta	Attuato come da programma.			Acq.Consip N° Acq.MEPA N° Proc.acq. forniture e servizi N°	1 7 20	1 4 6	0 4 3	1 3 6	0 5 5	2 16 20		
A2d2	Aggiornamento leggi e regolamenti contratti della P.A.	Aggiornamento, tramite siti e corsi dedicati, delle procedure a seguito di novità legislative sui contratti della Pubblica Amministrazione.	AMM Carta	Frequentato corso sulla tracciabilità dei flussi finanziari.			N° corsi N° procedure	1 1	1 1	0 0	0 0	0 0	1 1		
A2d3	Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.000,00.	AMM Carta	Attuato come da programma.			N° Istat N° anagrafe tr.	1 1	0 1	1 0	0 0	0 0	1 1		
A2d4	Nuovo regolamento per gli affidamenti in economia	A seguito dell'approvazione del regolamento attuativo del codice dei contratti si rende necessario un nuovo regolamento interno per gli affidamenti in economia dell'Ente Parco, considerando anche le nuove normative sui flussi finanziari.	AMM Carta	Il regolamento non è stato redatto poiché è stata ritenuta più opportuna la predisposizione di una procedura per gli acquisti completa di fac-simili, che è stata redatta ed inoltrata per il controllo interno, ma non ha avuto diffusione a tutti i servizi. Infatti la normativa ha introdotto nuovamente modificazioni agli importi e procedure. Vi si è dato aggiornamento nel corso del 2012.			N° regolamenti N° procedure richieste Cig e Cup N° procedure	1 1 1	0 1 0	0 0 0	0 0 1	0 0 0	0 1 1		
A3e1	Gestione beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Rideterminazione responsabilità dei beni mobili a seguito di un'eventuale riorganizzazione dei servizi dell'Ente. Inserimento in inventario dei beni immobili (fabbricati e terreni) di proprietà del PNGP trasportando i dati dal formato cartaceo al software di gestione.	AMM Carta	Inserimento in corso di avanzamento.			N°ins.b.mobili N° calc.amm. N° ins.b.imm. N° inserimento fabbricati	50 1 220 30	161 0 0 0	0 1 0 0	0 0 32 0	0 0 0 32	161 1 32 32		
C2f1	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 27.02.2009 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2010 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE. Nel 2011 si cercherà di coinvolgere i comuni Piemontesi all'interno del territorio dell'Ente Parco.	AMM Carta	Programma attuato. Resta da effettuare il coinvolgimento dei comuni piemontesi.			N° monit./an. N° Riunioni gruppo di lavoro	1 2	0 1	1 0	0 0	0 1	1 2		

A1b1	Elaborazione cedolini e contributi previdenziali e assistenziali	Rilevazione presenze, calcolo retribuzione ordinaria ed accessoria e contributi previdenziali e assistenziali dei dipendenti e dei collaboratori. Gestione infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Predisposizione schemi mensili che evidenziano le percentuali di assenza dal servizio, distinte per categorie di personale e per tipo di assenza con pubblicazione sul sito web. Comunicazione on-line mensile alla Funzione Pubblica delle assenze del personale.	AMM Mocci	Programma attuato come da programma. Le denunce malattie sono state inferiori al programmato.			N° rilevaz.pres. N° cedolini N°ges.infor.mal N° monitoraggio assenze	348 1053 60 24	87 243 11 6	87 243 3 6	90 237 1 6	90 324 15 6	354 1047 30 24		
A1b2	Visite mediche personale dipendente	Prenotazione delle visite mediche al personale dipendente	AMM Mocci	Effettuate le prenotazioni di tutto il personale di vigilanza e del personale degli uffici.			N° visite mediche obbligatorie	55	54	20	2	2	78		
A1b3	Dichiarazioni annuali	Elaborazione Autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituiti d'imposta nuovo Mod. 770 mensile e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD. 730.	AMM Mocci	Programma attuato come da programma.			N° liq.Inail N° CUD N° certific.terzi N° Mod. 770 N° Mod. 730	1 83 100 1 55	1 83 100 0 0	0 0 0 1 0	0 0 0 1 58	0 0 0 0 0	1 83 100 1 58		
A1b4	Rilevazioni annuali obbligatorie per invii telematici	Gestione,elaborazione e invio telematico tramite SICO allegati spese personale al bilancio di previsione e Conto Annuale. Predisposizione e invio telematico: prospetto informativo disabili, rilevazione GEDAP (deleghe sindacali), rilevazione permessi sindacali.	AMM Mocci	Programma attuato come da programma. La rilevazione dei permessi sindacali 2011 scade il 29 febbraio 2012.			N° all.sp.pers. N° conto ann. N° prosp.dis. N° del. Gedap N° rilevazione permessi sindacali	1 1 1 1 1	1 0 1 0 0	0 1 0 1 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	1 1 1 1 0		
A1b5	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Gestione pratiche assunzione, mobilità, trasformazione rapporto di lavoro, cessazione rapporto e gestione T.F.R. Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego (SARE). Predisposizione atti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia/personali, di studio, per permessi e congedi a vario titolo, per congedi maternità/paternità del personale dipendente. Gestione personale con contratto di collaborazione,contratto di somministrazione e stagisti. Assistenza alla direzione nelle relazioni sindacali e nei procedimenti disciplinari. Rapporti con le prefetture per rilascio decreti di P.G e P.S. al personale di sorveglianza Rapporti con il Medico competente e Responsabile Sicurezza. Comunicazioni Funzione Pubblica Rapporti Inps, Inail, Inpdap. Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione del T.F.R. ai sensi del comma 10 dell'art.12 della manovra 31 maggio 2010, n.78	AMM Mocci	Programma attuato come da programma. Gli incontri sindacali convocati sono stati inferiori.			N°verb.riun.sin d N°atti e richieste x la gestione del personale	5 50	2 74	0 44	0 62	1 65	3 245		
A1e1	Formazione personale dipendente	Garantire attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale secondo le risorse disponibili. Attivazione abbonamenti formativi con Formel e Publiformez. Attivazione corsi con Celva anche per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	AMM Mocci	Programma attuato.(Nei risultati il primo numero si riferisce agli uffici, il secondo alla sorveglianza)			N° dipen.* N° h gg * per i successivi trimestri si considerano solo i nuovi	84 79 480 25	23+54 36+368	0 24+162	2+0 2+0	0 0	25+54=79 62+530=592		
A2b1	Front office, protocollo e archiviazione sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta.	AMM Mocci	Programma attuato.			N° prot.	1.000	444	415	320	546	1.725		
A2c4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali	Creazione di impegni e accertamenti in base alle lettere di affidamento in economia, fatture e determinazioni (verifica copertura finanziaria). Caricamento fatture sul programma di contabilità. Predisposizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso; Trasmissione dei mandati e reversali con relative distinte alla Tesoreria della Banca Unicredit. Pagamenti telematici per versamento contributi, IRES/IRAP con modelli F24EP E F24. Studio di fattibilità per la trasmissione mandati e reversali in via informatica Introduzione di un servizio sperimentale di comunicazione di avvenuto pagamento via posta elettronica con i fornitori.	AMM Praz	Programma attuato e superato.			N° mandati N° reversali N° impegni N°or.pag/inc.inf N°comunicazio ni avvenuto pagamento ai fornitori	1500 300 500 100 80	368 64 284 137 46	343 79 366 187 135	429 123 420 254 161	468 121 542 279 157	1612 387 1070 857 499		
A2c5	Richiesta DURC	Richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (L. 2/2009) agli Enti Competenti INPS e INAIL per affidamento incarichi e liquidazione fatture di forniture, servizi e lavori. Monitoraggio Durc.	AMM Praz	Programma attuato e superato del 160%.			N° DURC	200	106	112	80	22	320		

A2c6	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.	AMM Praz	Programma solo parzialmente attuato. Sono stati caricati solo gli incarichi conferiti nel I semestre, previsti normativamente entro il 31/12. Gli incarichi conferiti nel II semestre con caricamento entro il 30/06 sono stati inseriti nei primi mesi del 2012.			N°comun.cons. N° comunicaz. dipendenti	40 3	6 0	2 0	5 0	5 0	18 0		
A2c7	Contabilità in excel di progetti e rendicontazioni	Contabilità dettagliata in excel (entrate/uscite) di progetti: Centro Lontra Rovenaud, Accordo di programma, Grand Hotel, Campiglia, Perabacù, Nivolet, Progetto Interreg Acqwa, I Parchi del Re, Gioparchi (Regione Piemonte e RAVA) – Sistema di gestione ambientale (ISO 14001 ed Emas)Contabilità dettagliata in excel (entrate/uscite) di progetti: Centro Lontra Rovenaud, Accordo di programma, Grand Hotel, Campiglia, Perabacù, Nivolet, Progetto Interreg Acqwa, I Parchi del Re, Gioparchi (Regione Piemonte e RAVA) – Sistema di gestione ambientale (ISO 14001 ed Emas)	AMM Praz	Programma attuato e superato.			N° rendicontazioni	9	1	4	1	8	14		
A2c1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Trimestrali di cassa. Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003	AMM Quendoz	Redatti bilancio di previsione, due variazioni e cinque trimestrali di cassa.			Bil.prev.N° Cons. N° Variaz. N° Trim.cas. N°	1 1 3 4	1 0 0 1	0 0 0 1	0 1 1 0	0 0 1 2	1 0 2 5		
A2g1	Gestione amministrativa di strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	AMM Quendoz	Non ancora portato in lavorazione.			Strutture affidate N°	4	0	0	0	0	0		
A3e2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	AMM Quendoz	Programma sostanzialmente attuato.			N° bolli auto N° telepass N° carte carburanti (24 per veicoli + 6 nominative)	22 7 30	7 0 31	11 0 0	3 0 0	6 0 0	27 31 0		
C2e1	Affidamento gestione alpeggio della Vaudalettaz	Preliminarmente a qualunque attività progettuale occorre provvedere ad assegnare la gestione dell'alpeggio ad un gestore, con cui successivamente andranno concordate le azioni puntuali di uso, monitoraggio, accoglienza ed educazione ambientale.	AMM Quendoz	E' stata assegnata la gestione della parte didattica dell'alpeggio. Resta da bandire e assegnare la gestione dell'alpeggio vero e proprio.			N° affidamenti N° affidam.parte didattica	1 1	0 0	0 1	0 0	0 0	0 1		
A1e3	Modulo di Botanica – Formazioni GP 2011	Primo modulo di formazione per tutti i GP in Botanica con cui vengono fornite alcune nozioni di base per il riconoscimento delle specie inserite nel Regolamento come specie in illecito penale e delle specie di cui è consentita la raccolta. Inoltre si forniranno alcune nozioni di base per il riconoscimento delle principali famiglie	BOT Poggio	Modulo eseguito per la parte teorica d'aula nelle tre sedi (Cogne 15.3.11, Valsa 7.2.11, Orco 1.3.11 + mezza giornata per ciascuno di verifica). Preparate 3 power point e 6 documenti cartacei consegnati a valli e direzione. Effettuate cinque uscite: Val Soana 1.6.11 Savara 3.6.11, Orco 7.6.11, Rhemes 9.6.11, Cogne 10.6.11.			N° doc.predis. h corso N° uscite campo per valle	4 24 5	9 18+6 0	0 0 5	0 0 0	0 0 0	9 18+6 5		
B1b1	Carta degli Habitat	Produzione della carta degli habitat del PNGP attraverso la fotointerpretazione di immagini aeree IR e al visibile. Questo tipo di cartografie cercano di rappresentare a scala di buon dettaglio (1:5000) gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92, presenti sul territorio del Parco. La metodologia della fotointerpretazione non consente tuttavia di avere l'effettiva distribuzione (e quindi di conseguenza la reale estensione) di ciascun habitat in quanto in natura questi si trovano per lo più a mosaico per cui si rendono necessari degli accorpamenti (tipologie di habitat). Nel 2010, attraverso una convenzione con il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Torino, è iniziata la digitalizzazione dei poligoni (ovvero il disegno delle diverse tipologie) che dovrebbe essere ultimata nel 2011. Occorrerà procedere all'attribuzione della tipologia di habitat corretta per ogni poligono e quindi ad una verifica per aree test sul territorio.	BOT Poggio	E' stata terminata la revisione della carta 1:50.000, apportando cambiamenti nell'individuazione dei poligoni e nella loro attribuzione, cercando dove possibile, compatibilmente con la scala e la metodologia di produzione della carta, di riportare i riferimenti agli habitat Natura 2000. Per quanto riguarda la carta in scala 1:10.000 è stato raggiunto il seguente risultato: 82% della superficie disegnata (= 4.446 ha, pari al 6,3% del totale) è stata interpretata con l'attribuzione degli habitat.			% Attribuzione delle categorie di habitat alla carta digitalizzata - in scala 1:50.000 - in scala 1:10.000	20 100 10 (sui poligoni disegnati)	0 40 0,2	0 10 0	0 0 0	0 50 81,8	0 100 82		

B1c1	Fenologia forestale	Il PNGP nel 2009 ha avuto la possibilità di partecipare come collaboratore aggiunto all'Interreg italo-francese "Phenoalp" (CREA, ARPA Valle d'Aosta, Regione VdA, PNMA) e di entrare nella Rete fenologica dei Parchi del Piemonte. Si tratta di effettuare rilievi sulle diverse fasi fenologiche (vegetative e riproduttive) di alcune specie arboree (1 sito per ogni valle). Il Servizio Botanico coordina il gruppo di lavoro di GP che si occupa della raccolta dati; l'attività consiste nella formazione dei rilevatori, nel fornire il materiale necessario, nel controllo, verifica ed elaborazione dei dati, nella messa in opera delle 6 stazioni meteo e nella raccolta dei dati meteo.	BOT Poggio	Eseguiti 5 sopralluoghi nelle valli. Si è conclusa la raccolta dati riguardante la fogliazione e la fioritura. Sono state preparate le documentazioni per la richiesta dei permessi di posa di 4 stazioni meteo. Durante il III trimestre sono stati effettuati 4 sopralluoghi di controllo; i dati riguardanti la caduta delle foglie sono ancora in fase di raccolta (settembre-ottobre-novembre). Sono state posizionate e messe in funzione 4 stazioni meteo fornite dal CREA (Valle di Cogne, Valle di Rhêmes, Valsavarenche n°2, anche ad Orvieuilles-fenologia dei pascoli); quelle piemontesi saranno posizionate nel 2012: si è proceduto a stipulare un accordo a titolo oneroso con il CREA per la loro fornitura.			% dati forniti/previsti N° stazioni meteo	100 6	0 0	60 0	10 4	30 0	100 4			
B1c2	Fenologia dei pascoli	Il PNGP nel 2009 ha avuto la possibilità di partecipare come collaboratore aggiunto all'Interreg italo-francese "Phenoalp" (CREA, ARPA Valle d'Aosta, Regione VdA, PNMA). Si tratta di effettuare rilievi sulle diverse fasi fenologiche di specie erbacee (pascoli alpini) rapportandoli all'andamento delle temperature per verificare l'influenza dei cambiamenti climatici sulla vegetazione di montagna. Se la fenologia delle specie arboree è già da lungo tempo studiata, quella delle specie erbacee del piano alpino (pascoli sopraforestali) è stata poco o nulla misurata. Si propone di mettere a punto una metodologia di rilevamento delle diverse fasi fenologiche, in particolare quelle relative alla ripresa vegetativa e alla riproduzione di alcune (7) specie erbacee e arbustive (suffrutici) tipiche delle praterie di quota. Le osservazioni si effettuano in un unico sito (Valsavarenche, Orvieuilles) diviso in tre parcelle. La raccolta dati viene eseguita da GP. Si posizionerà una stazione per il rilevamento dei dati meteo (temperatura aria e suolo, umidità relativa).	BOT Poggio	Sono state predisposte le parcelle in data 19.5. La raccolta dati è iniziata il 26.5 ma è stata interrotta per neve per due settimane. Successivamente i dati sono stati raccolti settimanalmente fino alla fine del III trimestre (12 settimane); quindi sono stati verificati ed inseriti nelle schede per l'elaborazione statistica da parte di CREA-ARPA. Sono state inoltre eseguite n° 100 fotografie digitali (non previste nell'obiettivo ma rese necessarie per cercare un'alternativa metodologica alla misurazione manuale delle foglie. Sulla base di esse si tenterà di valutare la fenologia vegetativa con il grado di rinverdimento fogliare).			N° dati raccolti e verificati	7.000	0	1050	6510	0	7.560			
B1e1	Censimento della flora e della vegetazione – Banca dati FloraPNGP e Banca dati Ambienti	Si intende incrementare la banca dati floristica del Parco con l'inserimento di dati ottenuti da osservazioni di campagna sui due versanti. Aggiornamento banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000)	BOT Poggio	Effettuate 4 riunioni di aggiornamento e 8 uscite per raccolta dati floristici (6 in VdA e 2 in Piemonte).			N° uscite % gg. effettive per aggiornamento banca dati / N° gg. previste per aggiornamento	6 100	0 30	1 10	7 40	0 52,5	8 132,5			
B1h1	Campagna monitoraggio colonizzazione periglaciale 2011	Si effettuano i censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale con particolare attenzione alla messa a punto di una metodologia standardizzata essendo le realtà geomorfologiche dei diversi ghiacciai presi in esame assai diverse. Per i rilievi si utilizzano, testandone la funzionalità, i palmari in dotazione alle GP (programma Flora). Il progetto è ancora in fase sperimentale per mettere a punto un protocollo di raccolta dati, anche confrontandosi con progetti analoghi al di fuori del PNGP. Nel 2011 saranno eseguiti rilevamenti solo su alcuni ghiacciai del Parco.	BOT Poggio	Sono stati effettuati i rilievi di sole 3 aree periglaciali. Non sono stati eseguiti rilievi sul ghiacciaio del Neyron (Valsavarenche) ma su quello della Valleille (Valle di Cogne), di cui è stata eseguita cartografia per fotointerpretazione.			N° zone controllate (ghiacciai)	4	0	0	3	1	4			
B1q1	Cartografia Habitat Interreg IV A ALCOTRA PNGP-PNV-PNMA	Avvio procedura necessaria per verificare la possibilità di presentare un progetto Interreg IIIA Alcotra riguardante la cartografia degli habitat attraverso la fotointerpretazione e l'applicazione di indici particolari sulla tecnologia MIVIS. In questo progetto il PNGP dovrebbe essere capofila.	BOT Poggio	Il progetto Interreg non si è concretizzato: di fronte alla proposta ad ampio spettro dell'ente Parco, riguardante aspetti di tutela della biodiversità animale e vegetale anche in relazione all'evoluzione climatica, l'unico argomento di interesse del P.N. Vanoise sarebbe stato la continuazione della cartografia degli habitat secondo procedure già messe in atto con il precedente finanziamento IIIC Habitatp, non costituente elemento innovativo e in quanto tale difficilmente finanziabile. La quota di autofinanziamento richiesta dall'attuale bando è inoltre elevata e non facilmente raggiungibile dal partner.			% rapporto incontri previsti/svolti	100	0	0	0	0	0	0		

B1t1	Campagna di ricerca di specie alloctone nel PNGP	Avvio di un censimento qualitativo e quantitativo delle specie esotiche presenti nel PNGP. Questa azione dovrebbe riguardare soprattutto il territorio del Parco alle quote inferiori e le aree di confine, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone altamente invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (<i>Senecio inaequidens</i> , <i>Heracleum mantegazzianum</i> , <i>Budleja davidii</i> , <i>Reynoutria sp.</i>) e stabilire se esiste necessità di intervento o di monitoraggio.	BOT Poggio	Effettuate cinque uscite. Individuata una specie alloctona (<i>Reynoutria x bohemica</i> Chrtek & Chrtková, famiglia Polygonaceae).			N° uscite	5	0	2	3	0	5		
							N° specie individuate	1	0	1	0	0	1		
C2d1	Gestione ordinaria Giardino Paradisia	L'azione nel suo complesso prevede varie attività, anche molto diverse tra loro, per la gestione ordinaria del GBA; in particolare le cure colturali delle specie coltivate, il reperimento di nuovo materiale vegetale da inserire nel GBA, la manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, la stesura dell'Index seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Alle attività manuali contribuiscono anche i giardinieri della squadra forestale della Regione Valle d'Aosta (convenzione PNGP-RAVA)	BOT Poggio	I lavori sono iniziati il 17.5.2011, due settimane e mezza più tardi a causa del ritardo nelle assunzioni da parte della Regione Valle d'Aosta e sono terminati anzitempo. Il periodo lavorativo è stato quindi inferiore al previsto. Per alcune voci l'obiettivo è stato raggiunto oltre quanto previsto dal target, per altre (ore lavorate dagli operai e semi scambiati), è stato raggiunto solo parzialmente per le ragioni anzi dette.			N° h lav.operai	4996	0	1475	2424	664	4969		
							N° sp.coltivate	880	0	0	0	899	899		
							N° semine	300	0	204	109	0	313		
							N° trapianti	100	0	75	211	0	286		
							N° semi scambiati	3500	0	0	0	3186	3186		
E2c2	Partecipazione ad Euroflora con uno Stand sui Giardini Alpini della Valle d'Aosta	Euroflora è la più grande manifestazione europea dedicata alla floricoltura e al florovivismo che si tiene a Genova ogni 5 anni. La Regione Valle d'Aosta ha partecipato come espositore nelle ultime tre edizioni con uno stand sui giardini botanici alpini ed anche per l'edizione 2011 intende allestire una ricostruzione di un roccioso che illustri la flora alpina e i giardini botanici presenti sul suo territorio. Facendo riferimento alla convenzione con il Parco per la consulenza tecnico-scientifica, l'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali ha richiesto la collaborazione del Responsabile del Servizio Botanico per il coordinamento di tale allestimento.	BOT Poggio	Realizzato come da programma			N° giornate per l'allestimento	3	0	3	0	0	3		
A1c1	Attuazione regolamento armi.	A seguito del riconoscimento dello status di agenti di PS per il personale guarda parco, è necessario effettuare ancora alcuni adeguamenti amministrativi relativi alle norme per l'accertamento all'idoneità allo svolgimento del relativo ruolo. Controlli armerie.	DIR Ottino	Eseguiti controlli nelle armerie come da programma.			N° regolamento	1	0	0	0	1	1		
							N° controlli armerie	5	3	5	2	2	12		
A1g1	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati: a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Sono previsti inoltre l'implementazione della valutazione dello stress lavoro-correlato, la revisione della procedura di controllo medico del personale di vigilanza in relazione al ruolo di agenti di P.S. svolgenti servizio armato, la verifica ed eventuale aggiornamento delle procedure di allerta e soccorso.	DIR Ottino	Eseguito il riesame previsto dal d.lgs.82/08. Eseguita la valutazione dello stress lavoro-correlato. Prodotta una disposizione per l'uso del canale di emergenza delle radio. Effettuata formazione attinente la valutazione di situazioni a rischio di valanga e ricerca sepolti. Revisionate tutte le mappe antincendio dei locali delle sedi di Aosta e Torino. Messo in atto per il versante valdostano nuovo sistema radio digitale con radio dotate di GPS in funzione di rapida localizzazione uomini in difficoltà. Fatta formazione per la sicurezza a tutto il personale. Effettuate 4 prove di evacuazione sedi Torino e Aosta. Adeguate porte anti-incendio sede Torino. Effettuati controlli sicurezza nelle sedi di Torino, Noasca. Fatta formazione per personale addetto al primo soccorso e gestione emergenze. Prodotta una bozza di procedura di controllo medico del personale di vigilanza in relazione al ruolo di agenti di P.S. svolgenti servizio armato. Effettuata riunione annuale sicurezza.			N°val.stress lav	1	1	0	0	0	1	1	
							N°proc.ctrl.med	1	0	0	0	1	1		
							N°proc.soccor.	1	1	1	0	1	3		
							N° riunioni sicurezza	2	0	0	0	1	1		

A2h1	Certificazione ambientale	L'azione prevede la prosecuzione delle attività indirizzate al conseguimento della Certificazione ISO 14001 e EMAS: - procedure di adeguamento dell'Ente; - assistenza alle operazioni di audit di certificazione; - convalida della dichiarazione ambientale, effettuata da verificatore ambientale accreditato. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco	DIR Ottino	Azione attuata. E' stata ottenuta la certificazione ambientale ISO14001. E' stata convalidata la dichiarazione ambientale EMAS, che è stata inviata al Comitato italiano per la validazione. E' iniziata l'applicazione del Sistema di gestione Ambientale.			N° certificazioni	1	0	1	0	0	1		
							N° audit	1	0	1	0	0	1		
A3d2	Sede di Torino	A seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine immobiliare per l'individuazione dell'immobile da destinare a nuova sede del parco di Torino, nel 2010 sono stati effettuati sopralluoghi e contatti con diversi soggetti. L'azione continuerà nel 2011 su più fronti. Per ogni sopralluogo l'ufficio tecnico redigerà una relazione tecnica di valutazione che sarà eventualmente approfondita con una ipotesi progettuale. Verranno approfonditi gli aspetti economici ed amministrativi per valutare la convenienza dell'operazione immobiliare. Con la definitiva individuazione dell'immobile adeguato, si procederà con le azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo di trasferimento della sede.	DIR Ottino	E' stato prodotto un documento di sintesi delle indagini effettuate su 6 immobili. Effettuato incontro con Ass. com. per chiarire termini disponibilità cessione in uso/vendita di due immobili. Il Consiglio direttivo il 14 luglio ha dato mandato esplorativo al Presidente ed alla Giunta affinché attivassero contatti con la Città di Torino per la disponibilità di una sede. Effettuato incontro con Circostrizione VII per verifica disponibilità e definizione percorso. Ulteriori incontri non hanno consentito di perfezionare un accordo che prevedesse la cessione al patrimonio dell'Ente di un fabbricato. L'ipotesi di un intervento di manutenzione straordinaria/ristrutturazione a carico dell'Ente non sembra d'interesse, pur di fronte all'ipotesi di un lungo periodo di concessione in uso. Nel frattempo Comunità del parco e Consiglio direttivo (30.11.11) hanno approvato una proposta di modifica legislativa che prevede le sedi nel territorio del Parco.			N°sopral.	6	0	0	0	0	0		
							N° relazioni	6	0	0	1	0	1		
							N° ipot.proget.	2	0	0	0	1	3		
							N° riunioni	5	1	0	1	3	5		
A4a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede la redazione di tale relazione. Inoltre nel 2011 è previsto l'esito dell'istruttoria della Commissione europea relativo al rinnovo del Diploma. In conseguenza potrebbero rendersi necessarie azioni di comunicazione e di celebrazione comune con il Parc national de la Vanoise.	DIR Ottino	Effettuata positivamente azione nei confronti di Ministero Ambiente e UE con PN Vanoise per ottenere il rinnovo congiunto. Il Comitato dei Ministri della UE il 6 luglio 2011 ha adottato la risoluzione CM/ResDip(2011)3 che rinnova con condizioni il diploma al Parco nazionale Gran Paradiso e al Parc national de la Vanoise (France) fino al 18 marzo 2021. Il 24 luglio al colle del Nivolet è stata effettuata una prima celebrazione (non ufficiale, questa sarà effettuata nel 2012) con i colleghi francesi. La relazione annuale è stata prodotta nei tempi previsti.			N° relazioni	1	0	0	0	1	1		
							N° celebrazioni	1	0	0	1	0	1		
A4b1	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza di personale dell'Ente alle attività del Comitato di indirizzo internazionale.	DIR Ottino	Partecipazione di rappresentante dell'Ente alle riunioni del Comitato di Indirizzo Internazionale. Si è partecipato al convegno annuale di EUROPARC.			N° incontri	3	1	2	2	2	7		

A4c1	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale per censimenti faunistici, per attività di approfondimento tecnico e botanico, la continuazione di studi comuni sullo stambecco, la partecipazione alle Commissioni scientifiche del Responsabile del servizio scientifico. Nel corso dell'anno verranno inoltre attuate le attività definite in apposito programma messo a punto a dicembre 2010. Tra queste sono previste la presentazione di progetti europei comuni concernenti il monitoraggio ambientale (v.sch. B1q1) e "Patrimedia" in cui sono previste azioni di illustrazione e scoperta di itinerari ed il loro eventuale avvio in caso di finanziamento. Accoglienza di un gruppo di 5 colleghi francesi con cui proseguire il confronto iniziato l'anno precedente sulle diverse tipologie di azione, realizzazione e di cantiere del servizio tecnico. Sarà da verificare con il nuovo consiglio la ripresa di attività congiunte tra gli organi di indirizzo dei due enti.	DIR Ottino	Effettuato il 22.4.2011 incontro con PNV per l'avvio di un progetto comune Geoparc. Partecipato a attività valutazione del concorso "Prairies fleuries" per verificarne l'attuazione nel PNGP nel 2012. Programmate attività comuni da svolgersi nei prossimi trimestri (incontro del 23-24 luglio, scambio guardie, progetto Patrimedia, incontro tra tecnici...). Il 23-24 luglio effettuato incontro nel corso del quale è stato illustrato al pubblico lo stato della ricerca scientifica, è stato celebrato il rinnovo del diploma europeo ed è stata data informazione della carta di buon vicinato. Il 19-20-21 settembre è stato organizzato lo scambio dei servizi omologhi: illustrati, con visite mirate a strutture ed operatori, le attività in corso relativamente a marchio del parco, recupero della sentieristica (PSR Piemonte), di strutture specifiche (altana e area attrezzata), regolamentazione e gestione della strada del Nivolet, organizzazione del lavoro e delle strutture in casotto. L'incontro di programmazione annuale è stato rinviato al 2012.			N° incontri bil. N° scambi	3 4	0 0	2 0	1 3	1 0	4 3		
A4f1	Collaborazione con altre Aree protette e con soggetti portatori di interessi coincidenti con quelli del Parco.	Nel corso dell'anno si considereranno le richieste di collaborazione provenienti da titolari di funzioni affini al Parco per implementare azioni dell'Ente e valutare esperienze, offerte di collaborazione, ricerca di risorse finanziarie. In particolare sono attese visite di aree protette estere ed italiane nell'ambito di progetti internazionali, sono da prevedersi la collaborazione con Fondation Grand Paradis per la gestione di tematiche turistiche (partecipazione alle sedute di Comitato esecutivo) e con UISP per la gestione di attività sportive sostenibili.	DIR Ottino	Incontro con PN Aiguestortes con loro visita al Parco (3.5.11). Incontro con PN Muntii Rodnei (3.6.11). N° 2 incontri con Fondazione Gran Paradiso. N° 2 incontri con UISP. N° 1 incontri con altre aree protette. Incontro con funzionari Parchi nazionali, regionali e ministeriali della Repubblica Lituana. N° 1 partecipazione al Convegno annuale di Europarc a Bad Urach (D). 5 incontri per presentazione candidatura di Ceresole quale località della mobilità sostenibile per l'accettazione nelle Perle Alpine. 5 sedute a Comitati esecutivi di Fondazione Gran Paradiso. Partecipazione riunioni commissione Lupus in Fabula.			N° incontri	12	6	2	2	5	15		
B1a1	Indagine acque	L'art. 7 delle norme tecniche di attuazione del piano del parco prevede attività di monitoraggio che si rendano necessarie per la gestione del territorio. Negli ultimi anni si sono succedute diverse richieste di captazione dei torrenti del parco. Risulta utile un ulteriore livello di approfondimento degli studi già svolti sugli impatti delle derivazioni sulle comunità biotiche d'acqua dolce dell'area protetta. Quale atto preliminare è necessaria la individuazione delle captazioni esistenti nell'area protetta e dei relativi principali parametri. Verrà inoltre effettuata la valutazione degli impatti sulla fauna bentonica in aree campione, significative di diverse tipologie di captazione. I risultati potranno essere utili per la proiezione degli effetti di eventuali richieste nuove captazioni. L'azione si collega con la scheda B1p1.	DIR Ottino	Redatta relazione conclusiva "Indagine sulle acque del Parco Nazionale Gran Paradiso e sulle relative captazioni" contenente gli elementi a programma.			N° captaz.esist N° captaz.rilev. N° relazioni	100 16 1	0 0 0	0 0 0	20 8 0	130 23 1	150 23 1		
B3a1	Adempimenti inerenti all'approvazione del Piano del Parco	Attività prevista nell'ambito delle procedure di formazione del piano ai sensi di legge, secondo l'avanzamento degli Enti deputati all'approvazione (regioni Piemonte e Valle d'Aosta). Si rammenta che lo strumento di gestione è stato approvato dal Parco nel dicembre del 2009. L'obiettivo è condizionato quindi dalle procedure di altre amministrazioni, secondo l'iter previsto dall'art. 12 della legge n. 394/91 e ss.mm.ii. Nel caso di adozione da parte delle Regioni, la fase successiva prevede, tramite Commissione interna affiancata dai supporti esterni, l'esame istruttorio delle osservazioni pervenute e la trasmissione dei risultati alle Regioni. L'obiettivo ha necessità di supporti esterni, da parte dei progettisti e di un esperto legale. I dati previsti nelle sezioni "Indicatori" e "Diagramma attività" sono una stima, nel caso i tempi previsti dalla legge per le istruttorie ricadano nell'anno 2011.	DIR Ottino	Il Piano del parco non è ancora stato adottato dalle regioni. In conseguenza nessuna attività istruttorie ha potuto essere attivata.			% esame oss. % istrutt.am. N° documenti adeguamento ad osservazioni regionali	100 100 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0		

B3a2	Adeguamento del piano del Parco ad osservazioni regionali.	La Regione Autonoma Valle d'Aosta Regione con nota prot. 6046 del 6.7.2010 ha presentato delle osservazioni della Conferenza dei Servizi sulle norme tecniche di attuazione del Piano del Parco, preliminari e condizionanti la sua adozione. L'azione prevede la valutazione nel merito delle osservazioni, la formulazione di proposte di adeguamento nel rispetto delle rispettive competenze, incontri con servizi regionali per ricerca di soluzioni di comune gradimento. Verrà presentato agli organi di indirizzo un documento di proposta di adeguamento del piano alle osservazioni.	DIR Ottino	Effettuato incontro con il Servizio Aree Protette della Regione Valle d'Aosta per definire modalità e procedure di revisione del piano di gestione del SIC e rispondere alle altre osservazioni. Sono stati redatti bozza di documento di adeguamento e conseguentemente carta degli habitat (vedi azione) e bozza piano di gestione secondo le indicazioni ricevute. L'incontro programmato a dicembre è stato spostato a gennaio.			N° relazioni bilaterali	1 4	0 1	0 1	0 0	1 0	1 2		
B3a3	Linee di gestione del patrimonio forestale	Definizione di linee di indirizzo per la redazione dei piani di assestamento forestale (PGF) del territorio protetto, d'intesa con la RAVA e la Regione Piemonte; verrà redatto un documento sulla base dei tipi forestali definiti dalle due Regioni e presenti all'interno del Parco e tenuto conto dei documenti di pianificazione del Parco e della relativa normativa secondo i principi della selvicoltura naturalistica.	DIR Ottino	E' stata avviata la raccolta di materiali per la redazione del documento.			N° incontri N° documenti	6 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
C1c1	Verifica attivazione programmi nazionali, comunitari, finanziamenti di interesse per le finalità del Parco	In relazione alla programmazione dei fondi comunitari e nazionali per il periodo 2007/2013 e altre fonti di finanziamento: analisi possibilità partecipazione a bandi secondo la programmazione generale di Ente ed alle proposte contenute nel Piano e Ppes, individuazione priorità, adesione a progetti, verifica effettiva capacità di gestione tecnica ed amministrativa rispetto alle attività prioritarie programmate. Verifica della possibilità di attivare programmi di varia natura inerenti le finalità del Parco. L'obiettivo consiste nell'analisi e nella verifica della fattibilità, tenuto conto dei carichi di lavoro del personale	DIR Ottino	Verifica con servizi di pre-fattibilità per la presentazione di un progetto LIFE + relativo al miglioramento quali-quantitativo delle acque dei laghi alpini in relazione all'eutrofizzazione ed alle presente faunistiche alloctone (presentato). Verifica presentazione progetto PSR 2007-2013 Regione Piemonte relativo Misura 313 "Valorizzazione turistica del territorio attraverso l'implementazione di itinerari escursionistici percorribili a piedi, in MTB e a cavallo (presentato). Verifica fattibilità presentazione Interreg nell'ambito del Programma operativo di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, per il Progetto "GREAT Grandi Erbivori negli Ecosistemi Alpini in Trasformazione" (presentato). Valutazione 2 progetti Interreg Italia-Francia con Parc National de la Vanoise: aggiornamento rispetto a bando 2011-1012.			N° analisi N° verifiche fattibilità di attivazione finanziamenti	5 2	0 0	2 1	3 2	0 0	5 3		
D3b1	Fotografie di oggi e di ieri	Ricerca di immagini fotografiche storiche dei paesaggi del territorio protetto. Acquisizione di copia digitalizzata. Individuazione dei punti in cui sono state scattate. Rifotografare gli stessi paesaggi, possibilmente con la medesima inquadratura e nel medesimo punto dello scatto originario. Preparazione di un archivio configurato per le successive applicazioni (mostre, documenti, video, internet, cataloghi e libri).	DIR Ottino	Acquisite foto storiche (N.127) e effettuate immagini dei luoghi odierni.			N° foto storiche N° foto odierne	20 20	120 0	0 7	0 7	7 7	127 21		
B1d1	Recupero delle informazioni storiche e ampliamento delle banche dati e delle serie temporali di conoscenza dell'area protetta.	Gli archivi faunistici del Parco contengono dati non ancora usati in quanto non geo-riferiti: l'azione consiste nel loro recupero e uso ai fini gestionali e di pianificazione (vedi sistema GIS)	SCIENT Bassano	Sono stati mappati i siti di presenza di stambecco e camoscio a partire dal 1990.			N° dati arch.ti N° incontri con servizi	1200 2	0 1	650 1	300 0	2453 0	3403 2		
B1g1	Acquisizione informazioni sui siti e sugli effetti delle attività antropiche sulla conservazione	Quantificazione del grado di compromissione ambientale e valutazione delle conseguenze delle attività antropiche sulla conservazione della fauna. Fornire una dimensione dell'integrità dell'area protetta e individuare vie di mitigazione degli impatti. L'azione prevede l'attivazione di indagini specifiche nei siti in cui siano previsti interventi antropici di rilevante entità (verifica e integrazione delle procedure di Valutazione di incidenza).	SCIENT Bassano	La misura degli impatti antropici è stata attivata nell'area di studio del Dres con la misurazione computerizzata dei flussi turistici. I rilievi sono stati estesi anche all'alta valle Orco			N° verif. prog. N° attivaz.ril. N° def.impatti N° incontri con servizi	2 2 2 3	0 0 0 0	1 0 0 1	1 1 1 2	0 0 1 0	2 1 2 3		
B1i1	Presenza e distribuzione dei carnivori predatori	Comprendere la distribuzione e la consistenza dei grandi predatori (Lupo e Lince) al fine di mettere in atto idonee misure di conservazione e di protezione e di ridurre al minimo gli impatti con le attività antropiche.	SCIENT Bassano	Elaborazioni in corso. Svolti 2 incontri con i servizi interessati. Attivata la raccolta di dati anche con l'uso di trappole fotografiche (n.30)			N° prog. azioni % elabor. dati N° incontri con servizi	1 100 3	1 20 2	0 25 0	0 25 1	0 30 1	1 100 4		

B111	Misurazione della presenza, distribuzione e densità (dove possibile) di specie di fauna alloctone, terrestri e di acqua dolce	L'azione si pone come obiettivo la misurazione degli impatti delle specie vertebrate non autoctone, allo scopo di predisporre piani di controllo e di monitoraggio. In particolare saranno indagati gli effetti della presenza del Cinghiale e del Mufione e del Salmerino di fontana. Valutazione del rapporto tra numero di specie alloctone sul totale delle specie, da seguire nel tempo, come indice di complessità degli ecosistemi.	SCIENT Bassano	Sono in corso le rendicontazioni relative a presenza ed effetti del Salmerino di fontana e del cinghiale. Sono stati attivati e proseguono i relativi rilevamenti.			N° rendicont. N° attivaz. rilev. N° incontri con servizi	2 2 4	0,5+0,5 2 1	0,5 0 1	0,5 0 1	0 0 1	2 2 4		
B1m1	Misurazione della presenza di patologie trasmissibili alla fauna selvatica e domestica e di eventuali zoonosi.	Lo scopo è il controllo capillare dello stato sanitario delle principali specie di mammiferi presenti nel Parco, in particolare degli ungulati e dei carnivori. Si realizza attraverso il controllo clinico, necroscopico e sierologico della fauna.	SCIENT Bassano	Controlli e catture effettuati.			N° ispezioni N° necroscop. N° camp. biol. N° prelievi in catture	20 15 20 20	12 8 12 18	8 0 0 0	0 8 8 2	0 0 0 0	20 16 20 20		
B1o1	Attivazione e prosecuzione di indagini sul lungo periodo sull'ecologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	L'azione di conservazione si realizza al meglio tramite la migliore conoscenza della fauna e dei meccanismi ecologici. Le aree nazionali protette hanno il dovere di funzionare come siti di studio a lungo termine della fauna. Studi a lungo termine sono finalizzati ad una migliore conoscenza di specie di rilievo conservazionistico, in particolare le specie trattate saranno lo stambecco (15 stambecchi marcati nel 2011), il camoscio (4 camosci marcati), la marmotta (85 catture), la lepre bianca, lo scoiattolo, l'aquila e il gipeto.	SCIENT Bassano	I progetti sono stati tutti redatti. Proseguono gli incontri con i ricercatori. Le catture iniziate nel primo trimestre proseguono.			N° prog.ricerca N°attiv.progetti N°contr./conv. N°anim.ind. N°incontri con ricercatori e università	6 6 2 104 15	4 4 2 32 2	2 2 0 56 6	0 0 0 20 8	0 0 0 1 1	6 6 2 109 17		
B1q2	Messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sui monitoraggi climatici e sulla conservazione della fauna e degli habitat	Attivazione di progetti transfrontalieri (Interreg con P.N.Vanoise, Regione Piemonte e P.N. Svizzero) ed europei (LIFE) sulle zone umide e sulla riqualificazione dei corsi d'acqua (co-finanziamento con fondi di Valsavarenche 2010).	SCIENT Bassano	Non si sono potuti attivare i progetti Interreg con Vanoise e Regione Piemonte. Il progetto Interreg con il P.N. Svizzero è stato depositato ed è stato finanziato. E' stato depositato il dossier Life + biodiversità sui laghi alpini. Sono proseguiti gli incontri con partner e servizi.			N°progetti N°att.ric.bandì N° incontri con servizi e partner	2 2 4	1 0 3	0 2 1	1 0 0	0 0 0	2 4		
B2a1	Ridurre le densità di specie alloctone per ridurre gli impatti sulle attività antropiche.	Redazione ed attuazione di piani di controllo della specie cinghiale, allo scopo di ridurre gli impatti della specie a livello locale. Verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati. Elaborazione dati numerici e stima delle densità.	SCIENT Bassano	E' stato rinnovato il piano di prelievo del cinghiale ad esaurimento della quota del piano precedente. Sono proseguiti gli abbattimenti e sono state eseguite le verifiche sanitarie e biometriche sugli animali via via abbattuti.			N°piani contr. % verif. biom. % verif. sanit.	1 100 100	1 100 100	0 100 100	0 100 100	0 100 100	1 100 100		
B2b1	Ridurre le densità di specie ittiche alloctone per ridurre gli impatti sull'ecologia delle specie autoctone.	Redazione ed attuazione di piani di controllo della specie Salmerino di fontana, allo scopo di ridurre gli impatti della specie a livello di uno o più siti sperimentali (laghi alpini). Valutazione dell'efficacia delle azioni e misurazione degli impatti.	SCIENT Bassano	Il piano di controllo è stato completato ed inserito nel progetto LIFE + per richiesta di finanziamento.			N° piani contr. N° sperimentazioni e tecniche di controllo	1 2	0,5 0	05 2	0 0	0 0	1 2		
B2c1	Reintroduzione di specie ittiche autoctone	Redazione di studi di fattibilità ed individuazione dei siti idonei al rilascio di specie autoctone, in particolare della Trota marmorata.	SCIENT Bassano	Il piano di sostituzione con trota marmorata è stato completato ed inserito nel progetto LIFE + per richiesta di finanziamento.			N° studi idon. N° siti	1 2	0 0	0 2	1 2	0 0	1 2		
B2d1	Progetti di reintroduzione di stambecco e verifica andamento nuove popolazioni	Valutazione di nuove richieste e di studi di fattibilità. Realizzazione di progetti di reintroduzione o ripopolamento di stambecco secondo quanto disposto dal regolamento dell'Ente e verifica dell'andamento delle reintroduzioni e delle nuove colonie.	SCIENT Bassano	Una richiesta di stambecchi è stata valutata e poi revocata dai richiedenti. L'incontro annuale del Gruppo Stambecco è stato inserito nel progetto Interreg con il P.N. Svizzero. E' in programmazione un censimento comune su area vasta.			N° valut.studi N°reintr/ripop. N° animali catturati e ceduti	1 1 0 10 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0		
B2e1	Corretta gestione della mortalità e dei carnai	In caso di elevata mortalità invernale si crea il problema della gestione delle carcasse e dello smaltimento dei residui delle lavorazioni, anche in previsione dell'autocertificazione. La gestione corretta dei carnai e lo smaltimento dei residui secondo quanto previsto dalle norme è l'obiettivo della presente azione.	SCIENT Bassano	La mortalità invernale è stata contenuta. I carnai sono stati attivati e le carcasse previste smaltite.			N° carnai N° smaltimenti % carcasse gestite	2 3 10	2 0 0	0 3 10	0 0 0	0 2 0	2 5 10		
D1a2	Attivazione del Centro per la conservazione dei corsi d'acqua di Valsavarenchee realizzazione testi	Attivazione della sezione espositiva relativa ai vertebrati. Cura dei testi e azioni relative	SCIENT Bassano	Per ritardi nella realizzazione del Centro i testi sono stati ridotti e la loro realizzazione differita al prossimo anno.			N° testi redatti N° incontri con servizi	5 1 5	0 1	0 2	0 2	1 0	1 5		

D2c1	Attivazione di scuole estive per formazione universitaria e post-universitaria	Trasmettere ai nuovi e ai futuri laureati l'importanza di un'area protetta ai fini dell'acquisizione di nuove conoscenze sulla fauna e sulla sua conservazione. L'area protetta si prospetta come naturale continuazione dell'università nel campo della biologia animale e dello studio della patologia della fauna selvatica.	SCIENT Bassano	Effettuato workshop studenti e corsi connessi. Effettuato il 2° corso "Advance in species distribution modelling in ecological studies and conservation"			N°corsi prog. N° corsi attiv. N° incontri con servizi	2 2 1	2 1 1	0 0 0	0 1 0	0 0 0	2 2 1		
D2d1	Attivazione di stage e tirocini per formazione universitaria e post-universitaria	Lo scopo è di far partecipare attivamente studenti di livello universitario e neo-laureati alle attività di monitoraggio e di ricerca scientifica che si svolgono all'interno del Parco, in tema di conservazione della fauna e della biodiversità.	SCIENT Bassano	Azione completata.			N° prog.stage N° stage attiv. N° incontri con servizi e università	3 4 2	3 2 2	0 2 0	0 0 0	0 0 0	3 4 2		
E2d1	Organizzazione e partecipazione convegni e congressi	Attraverso momenti di divulgazione scientifica ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Incontro annuale del Gruppo Stambecco Europa.	SCIENT Bassano	L'incontro annuale del Gruppo Stambecco Europa è stato inserito nel progetto Interreg con il P.N. Svizzero per richiederne il finanziamento. Per tale ragione l'organizzazione del Gruppo Stambecco è stata differita al 2012 e inserita nelle azioni Interreg .			N °conv. org. N° partecipazioni a convegni	4 2	0 0	0 2	0 0	0 1	0 3		
E2e1	Gestione e redazione della rivista scientifica del Parco	Proseguimento delle pubblicazioni della rivista del Parco Journal of Mountain Ecology, con la raccolta e la valutazione di nuovi manoscritti e pubblicazione della rivista on line. Gestione del sito specifico	SCIENT Bassano	Sito gestito ed attivato. Non è pervenuto un numero sufficiente di articoli scientifici per la pubblicazione della rivista.			N° rivista N° siti gestiti	1 1	0 1	0 0	0 0	0 0	0 1		
B1p1	Raccolta dati su ecologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte contingenti di gestione e di conservazione.	Attivazione di aree di studio di breve durata (annuale o biennale) per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione. Sono comprese in questo ambito le indagini su: ecologia dei laghi alpini (progetto AQWA), presenza e distribuzione di vertebrati in direttiva Habitat.	SCIENT Hardenberg	Gli studi eco-etologici sono attivati e in corso. Il progetto AQWA è in corso di completamento per quanto riguarda la raccolta di dati di campo.			N°prog. ricerca N°attivaz.prog. N°contr./conv. N° incontri con ricercatori e università	2 2 1 3	1 1 1 0	1 1 0 2	0 0 0 3	0 0 0 1	2 2 1 6		
B1r1	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	Misurazioni frontali, documentazione fotografica dei ghiacciai più rappresentativi del Parco, per la valutazione delle dinamiche evolutive e bilancio di massa del ghiacciaio del Grand Etret	SORV Cerise	E' stato chiuso il bilancio di massa del ghiacciaio del Grand Etret (-793 mm w.e.), dopo l'operazione primaverile di determinazione dell'accumulo di neve con scavo di 7 pozzi presso le paline ablatometriche. E' stata effettuata la verifica dell'ablazione su 35 dei 59 ghiacciai del Parco.			% gh.ctrl/gh.tot N° uscite h impegnate	60 25 250	0 0 0	1,69 1 105	60 38 414	0 2 15	61,69 41 534		
A1e2	Miglioramento delle conoscenze professionali e tecniche degli addetti alla sorveglianza	Organizzazione di corsi di formazione divisi in moduli teorici e pratici della durata di 10 giornate. I moduli vertono su discipline complesse: ARVA, polizia forestale e veterinaria, tecniche operative di P.G., uso della motosega, nozioni di botanica, sicurezza sul posto di lavoro, abilitazione al maneggio delle armi, conoscenze faunistiche, sicurezza e progressione in montagna.	SORV Jocollé	Svolte le attività di formazione relative a ARVA, motosega, polizia veterinaria, forestale (cenni), botanica (teoria), sicurezza, maneggio armi (50%), conoscenze faunistiche, sicurezza e progressione in montagna (solo per i neoassunti). Effettuate le uscite sul terreno di botanica e il corso di fotografia (Canon). Effettuata la seconda sessione di tiro.			GG pres.form. % pp. che superano il 60% di risposte esatte nelle verifiche finali	540 70	445 100	77 0	0 0	50 0	572 100		
A1f1	Passaggio dal sistema analogico al sistema digitale, e manutenzione del sistema radio	Completamento del passaggio radio da analogico a digitale sul versante Piemontese del Parco. Il progetto prevede l'installazione di 4 ripetitori e di due sistemi di controllo dei dati presso le sedi della valle Orco e Soana. Manutenzione dell'attuale sistema radio e ripetitori.	SORV Jocollé	In avanzamento: sono stati presi i contatti con la ditta fornitrice per l'attuazione dell'appalto sul lato piemontese. Manutenzione dell'attuale sistema. In corso la manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara d'appalto.	Azione finanziata sui capp.4120 (Euro 10.000) e 5230 (Euro 115.000) anziché 12030		N°prog.ripetitori N° autorizzaz. N° atti assegnazione appalto	4 4 2	4 4 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	4 4 1		
A2d5	Acquisto frese da neve	Sostituzione delle frese da neve per la valle Orco e la valle di Rhemes in sostituzione di macchine vecchie (20 anni) e malridotte.	SORV Jocollé	Acquistate n° 2 frese da neve per le valli Orco e Rhemes	Necessaria variazione per Euro 10.000		N° macchine acquisite	2	0	0	0	2	2		
A3a4	Garantire la manutenzione ordinaria della rete sentieristica principale e l'efficienza delle strutture in quota	Pulizia attraverso la rimozione di alberi, pietre rami ecc, della principale rete sentieristica del parco. Collocazione cartelli inizio sentieri Piemonte.	SORV Jocollé	E' stata completata l'attività di manutenzione dei sentieri, con un deciso incremento, rispetto al programmato, dei tratti su cui si è intervenuti. 945,5 h lavorate.	Necessaria variazione per Euro 4200		Km di sentieri mantenuti	80	0	124	50,5	0	175		

A3a1	Manutenzioni ordinarie e periodiche	Manutenzioni ordinarie e periodiche, edili ed impiantistiche dei fabbricati in dotazione al Parco, della rete sentieristica e della segnaletica, adeguamento alle norme di settore, riparazioni e interventi urgenti. Acquisto delle attrezzature antincendio e per la sicurezza. L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, utilizzati a vario titolo (proprietà, concessione, convenzione, locazione) della rete sentieristica e della segnaletica. Secondo i casi, vengono effettuati gli adeguamenti alle normative di settore (d.lgs.626/94, impianti, scarichi, derivazioni d'acqua, potabilizzazione acque).	TECN Consentino	Sono state effettuate tutte le manutenzioni ordinarie e periodiche previste ai sensi di legge. Permangono difficoltà per effettuare le manutenzioni necessarie.			N° interventi % affidamenti	100 40	20 21	38 14	49 3	20 7	127 45		
A3a3	Interventi per l'eliminazione delle dispersioni termiche	A seguito dell'attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS e, in ottemperanza alla L.R. 13/2007 e s.m.i., sono state acquisite le certificazioni energetiche relative agli edifici di proprietà ubicati nel versante piemontese. L'obiettivo consiste nella realizzazione di quanto prescritto dalle indicazioni tecniche finalizzate al contenimento dei consumi riportate nelle certificazioni energetiche recentemente acquisite. Nel 2011 l'azione riguarderà i seguenti fabbricati: Sala polivalente del Grand Hotel, Sottotetto casa di Lillaz e sostituzione serramenti, ripasso serramenti Paradisia.	TECN Consentino	Sono stati eseguiti i seguenti interventi: Paradisia ripasso serramenti, Lillaz sostituzione di metà dei serramenti e coibentazione del sottotetto, Grand Hotel realizzazione di antoni interni per i finestroni del salone. In questa struttura è stato inoltre sostituito il liquido dell'impianto di riscaldamento mettendo antigelo in modo da ridurre considerevolmente il periodo di accensione necessario a mantenere la temperatura in funzione antigelo.			N° interventi effettuati	3	1,5	0	0	1	2,5		
A3a2	Interventi di manutenzioni straordinarie	L'obiettivo riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria necessari ai fabbricati in dotazione al parco. In particolare nel 2011 sono prioritari i seguenti interventi: - messa in sicurezza della struttura della Fucina del Rame, - manutenzione straordinaria del tetto della sede di Valle di Cogne, - manutenzione straordinaria del tetto del casotto del Mont Blanc, - indagine esplorativa per individuare le cause dell'infiltrazione d'acqua e eventuale successivo intervento di manutenzione al CV di Prascondù. La priorità è stabilita sulla base dei fondi disponibili e della fattibilità delle procedure. Supporti esterni in caso di necessità.	TECN Rosai	Fucina: i lavori di messa in sicurezza sono stati ultimati in data 25 ottobre. Il CRE è stato emesso dal DL in data 23 dicembre. N. affidamenti : 3, N. messa in sicurezza: 1. Sede Valle di Cogne: Effettuati sopralluogo e rilievo. Stesura del progetto comprendente elaborati grafici, relazione e stima dei lavori necessari. Affidato l'incarico per gli adempimenti relativi alla sicurezza. N. progetti: 1, N. incarichi: 1. Casotto Mont Blanc: Rinviato qualunque intervento per carenza di finanziamenti, in ogni caso è stato effettuato un sopralluogo in data 21 settembre, per esaminare le problematiche presenti. CV Prascondù: E' stato effettuato l'intervento per eliminare le cause dell'infiltrazione direttamente	Necessaria variazione compensativa con incremento di Euro 25.000 per cap. 11060 per lavori sede valle Cogne. Slittamento al 2012 per casotto Mont Blanc		N° progetti N° incarichi N° affidamenti N° messa in sicurezza	2 1 2 1	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 3 0	1 1 0 1	1 1 3 1		
A3b1	Gestione tecnica	Gestione tecnica permanente del patrimonio immobiliare. Adempimenti in materia di certificazioni di legge. Aggiornamento e verifica delle norme di settore (edilizie urbanistiche igienico-ambientali, impiantistiche, sismiche, sicurezza, risparmio energetico, antincendio, diversamente abili, ...) procedure tecniche per accatastamenti, agibilità, contratti, acquisizioni, cessioni, diritti, locazioni, certificazioni, Duvri.	TECN Rosai	Stesura pratiche per nuova recinzione Noasca, stesura pratiche per posa pannelli fotovoltaici nell'area attrezzata di Perabacù. Stesura contratto presso centro "Homo et ibex" per la manutenzione degli impianti hardware. Contratto per servizio di compilazione certificazioni energetiche edifici PNGP. Richiesta di attingimento alla provincia per il casotto del Nel. Stesura contratto di assistenza giochi per il CV "Homo et ibex". Presentazione pratiche a 5 enti per la realizzazione dello scarico delle acque reflue all'alpeggio della Vaudaletta. Presentazione pratiche a 5 enti per la posa di 4 stazioni meteo in Valle d'Aosta. Contratti vari di manutenzione per le strutture e gli impianti del PNGP: 14. Relazione di screening per la valutazione d'incidenza del carnaio in Val Soana.			N° pratiche presentate	25	4	14 (7+14)	1	0	26		

A3b2	Adempimenti beni ex Asfd	A seguito delle prescrizioni della concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta nel 2010 si è proceduto a regolarizzare l'accatastamento degli immobili. Nel 2011 con la conclusione degli accatastamenti, si procederà con la regolarizzazione delle pratiche di agibilità degli immobili che sono stati accatastati, in accordo con i rispettivi uffici tecnici comunali valdostani.	TECN Rosai	Accatastamenti. A seguito di un riscontro effettuato dagli Uffici del Catasto di Aosta, relativo ai recenti accatastamenti effettuati sono emerse alcune problematiche. E' stata necessaria una revisione generale di 11 pratiche, con la riapprovazione del tipo mappale e del docfa. Attualmente la situazione è definitivamente sistemata con l'eccezione dei casotti di Lauzon, Bastalon e Cialme in attesa di un'ultima approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio. Il casotto della Colla è stato accatastato dalla proprietà IREN e poi ceduto al PNGP. Agibilità. Non è stato possibile regolarizzare le pratiche dei fabbricati non correttamente accatastati, tuttavia sono stati effettuati gli incontri con gli uffici comunali valdostani: a seguito dell'incontro con il tecnico del Comune di Cogne, Valsavarenche, Rhêmes ND e Introd sono state presentate 6 pratiche per l'ottenimento dell'agibilità di edifici già accatastati.			N° accatastam. N° pr. agibilità N° riunioni con uffici tecnici comunali	3 9 5	1 0 1	0 2 0	0 0 3	8 4 0	9 6 4		
A3d1	Progettazioni	Proposte, studi di fattibilità, progetti (architettonici, allestimenti, arredi) funzionali alle attività dell'Ente Parco. L'obiettivo nel 2011 riguarderà le seguenti strutture: - progettazione di una struttura funzionale alle attività del Servizio di Sorveglianza in Val Soana, secondo indicazioni del Responsabile servizio scientifico; - studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova biglietteria per il giardino botanico di Paradisia (necessaria l'approvazione del Piano Regolatore di Cogne); - sede di Bruil, rilievo e prime proposte per progetto di ristrutturazione; - analisi dello stato dei sentieri natura esistenti; - studio fattibilità nuova struttura a servizio guide del parco presso il parcheggio del Serrù a servizio del progetto "A piedi tra le nuvole".	TECN Rosai	Carnaio Val Soana: Effettuati sopralluoghi, riunioni e stesura progetto. N. progetti: 1, N. relazioni: 1, N. sopralluoghi: 1, N. riunioni: 1. Paradisia: Lo studio di fattibilità è stato rimandato in attesa dell'approvazione del nuovo PRGC. Sede di Bruil: Effettuato sopralluoghi, rilievo e riunione con l'ufficio tecnico del comune per progetto. N. sopralluoghi 1, N. riunioni 1. Sentieri natura: Effettuati sopralluoghi a Valsavarenche, Val di Rhêmes, Valle Orco e stesura relazione. N. relazioni: 1, N. sopralluoghi: 3. Serrù: rimandato al 2012 perchè i finanziamenti sono stati ottenuti a fine anno oltre il tempo necessario per adempiere alle pratiche di progettazione, autorizzazione ed appalto. Azioni non previste: effettuata un'analisi della struttura della casa di caccia del Gran Piano e elaborazione del progetto di massima con stima preliminare necessari per la conversione in struttura ricettiva alpina al fine della richiesta di finanziamento del PSR2. Sopralluogo Casa di Caccia Orvieilles per consistenza danni umidità da pavimento e considerazioni			N° progetti N° relaz.analisi N° sopralluoghi N° riunioni	1 3 3 5	0 0 2 1	0 0 0 0	2 2 2 3	0 2 1 1	2 3 6 5		
A3d3	Accessibilità diversamente abili	L'obiettivo del 2011 riguarderà l'analisi delle strutture in uso sotto l'aspetto dell'accessibilità dei diversamente abili. Una relazione finale illustrerà lo stato di fatto e evidenzierà eventuali interventi migliorativi da apportare per ottemperare alle esigenze di quanti vorrebbero usufruire delle strutture e delle attrezzature dell'ente (turisti, visitatori, escursionisti), ma ne sono limitati a causa dei problemi di accessibilità. Tale relazione costituirà una base di partenza per un eventuale approfondimento progettuale finalizzato ad una richiesta di finanziamento.	TECN Rosai	Sono stati effettuati i sopralluoghi a Rhêmes, Ceresole, Soana, Cogne, Valsavarenche. La situazione riscontrata è stata analizzata con una relazione che prende in considerazione le strutture secondo le diverse tipologie, in base alla funzione ospitata e all'apertura o meno al pubblico delle strutture. Azioni non previste: nell'ambito della ricerca di implementare l'accessibilità del parco, nel febbraio 2011 l'Ufficio Tecnico ha presentato un progetto dal titolo "Un paradiso accessibile" per il bando del Servizio civile nazionale, con la richiesta di due volontari. Nell'agosto 2011 il progetto è stato approvato e finanziato.			N° sopralluoghi N° relazioni	5 1	0 0	0 0	5 0	0 1	5 1		

C3a2	Realizzazione area attrezzata in località Chiapili Inferiore.	Nel 2011 proseguirà il cantiere con l'obiettivo, a lavori collaudati, di consegnare quanto realizzato al Comune di Ceresole Reale, proprietario dell'area. Sono previste riunioni di coordinamento con DI, comune di Ceresole, Impresa appaltante, per risolvere gli ultimi aspetti relativi a quanto ancora in realizzazione. E' prevista l'approvazione di una variante limitata ad aspetti migliorativi e funzionali all'opera. L'obiettivo sarà raggiunto con l'inaugurazione ufficiale dell'area attrezzata e l'apertura al pubblico. N.B. L'apertura al pubblico del parcheggio dell'area attrezzata è vincolato alla posa della segnaletica stradale, aspetto preso in carico dalla Provincia di Torino.	TECN Rosai	I lavori per la realizzazione della nuova area attrezzata in località Chiapili nel comune di Ceresole si sono conclusi, dopo l'approvazione di una variante limitata ad aspetti di dettaglio, in data 27/07/2011. Collaudati i lavori, l'area è stata consegnata al Comune come stabilito da convenzione. L'inaugurazione è avvenuta il 7/08/2011. Azioni non previste: è stato effettuato il coordinamento dell'inaugurazione con un affidamento esterno.			% Sal	100	0	0	100	0	100		
							N° riunioni	5	1	2	11	0	14		
							N° inaugurazioni	1	0	0	1	0	1		
D1b1	Centro "l'uomo e i coltivi" lotto edile	A seguito del ricorso presentato dall'impresa seconda classificata e della sentenza del TAR emessa lo scorso dicembre, non si è potuto realizzare quanto programmato per il 2010. Allo stato attuale sono da risolvere alcuni aspetti legali ostativi al proseguimento dell'azione, concernenti le modalità di aggiudicazione della gara. Risolto quanto in premessa, nel 2011 l'azione potrà riprendere con l'aggiudicazione dei lavori che inizieranno nella primavera 2011. Verrà affidato l'incarico per il collaudo in corso di lavori. I presumibilmente verranno sospesi nell'autunno a causa della quota del cantiere. Si prevede di realizzare fondazioni, struttura portante e copertura del nuovo edificio.	TECN Rosai	Dopo l'approvazione dei verbali di gara del 23/03/2011, l'aggiudicazione dei lavori è stata ritardata dal protrarsi dell'attesa della approvazione del bilancio preventivo. Solo in data sei giugno si sono potuti aggiudicare i lavori alla ditta Italcostruzioni e firmare il contratto. E' stato affidato un incarico professionale per il collaudo in corso d'opera e il collaudo statico. I lavori sono iniziati effettivamente l'11 luglio, a causa della nuova normativa sulle terre da scavo, alle quali si è dovuto adeguare il progetto. In autunno i lavori sono proceduti senza problemi, favoriti dalle condizioni metereologiche. Il primo SAL è stato approvato in data 21 dicembre per un importo corrispondente al 10% dei lavori.			Numero aggiudicazioni	1	0	1	1	0	2		
							Numero incarichi esterni	1	0	1	1	0	2		
							Sal %	30	0	0	0	10	10		
D1b2	Centro "l'uomo e i coltivi" - allestimento e arredamento	A seguito del ricorso sull'appalto per i lavori edili (cfr. obiettivo operativo D1b1), non si è potuto realizzare quanto programmato per il 2010. Proseguirà l'azione in corso, che consiste nello sviluppo dei temi individuati per l'allestimento interno ed esterno, nella stesura dei testi da parte dei divulgatori incaricati e nel progetto grafico dei pannelli, nell'elenco dettagliato degli oggetti da esporre e del materiale iconografico e bibliografico da utilizzare. Contemporaneamente proseguirà il lavoro sugli elementi architettonici di arredo e di allestimento. I due lavori confluiranno nel progetto esecutivo da approvare. E' previsto un incarico esterno.	TECN Rosai	Con la partenza del cantiere dei lavori edili del CV, è ripartito sia il lavoro relativo alla stesura dei testi e il progetto grafico dei pannelli, che quello relativo alla definizione degli elementi architettonici di arredo e allestimento. In autunno sono stati necessari diversi incontri congiunti per coordinare i diversi aspetti del progetto esecutivo che sarà completato nei primi mesi del 2012. Il lotto edile in cantiere e quello di arredo e di allestimento sono strettamente collegati, per cui è opportuno vedere realizzata almeno la struttura portante dell'edificio prima di andare in appalto.			N° prog.esec.	1	0	0	0	0	0		
							N° riunioni di coordinamento	5	0	0	3	5	8		
D1b3	Centro "l'uomo e i coltivi" - Opere esterne	A seguito del ricorso sull'appalto per i lavori edili (cfr. obiettivo operativo D1b1), non si è potuto realizzare quanto programmato per il 2010. Opere esterne. Il progetto definitivo approvato nel 2009 sarà approfondito alla fase della progettazione esecutiva. L'intervento, quale completamento finale del centro visita, consisterà nella progettazione esecutiva delle recinzioni, della reti di percorsi di visita, delle piazzole, degli interventi di sistemazione urbanistica, delle opere per il corretto smaltimento delle acque meteoriche, nelle piantumazioni.	TECN Rosai	Il progetto esecutivo delle opere esterne è in fase di stesura. Dato che il definitivo ha ottenuto l'autorizzazione paesaggistica solo in data 21 dicembre 2011, l'esecutivo sarà consegnato nei primi mesi del 2012. E' stato effettuato un sopralluogo con la Responsabile del Servizio Botanico e i progettisti per verificare i movimenti di terra effettuati nel corso del cantiere edile.			N° prog.es.	1	0	0	0	0	0		
							N° riunioni di coordinamento	10	0	0	5	5	10		

A3c1	Ciclo dei lavori pubblici	Attività permanente di gestione del ciclo dei lavori pubblici, comprendente: adempimenti di legge (Codice dei contratti/DPR 554/99) del responsabile unico del procedimento e del suo ufficio nelle diverse fasi in cui si trovano gli interventi attivi nel 2011 (escluse le procedure inerenti gli aspetti giuridici in caso di ricorsi); adempimenti del responsabile della Programmazione dei Lavori pubblici ai sensi di legge, aggiornamento dei programmi triennale ed annuale dei lavori pubblici; rapporti e trasmissione schede in avvio e corso d'opera all'Osservatorio dei LL.PP. Con la prevista entrata in vigore del nuovo regolamento dei Contratti sarà necessario provvedere all'adeguamento delle procedure in corso e a modificare il ciclo secondo nuove le nuove disposizioni legislative. Previsti supporti esterni con incarichi di servizio.	TECN Tompetrini	E' stata svolta l'attività propria del RUP, con difficoltà per le continue modifiche alla normativa, l'assenza di un ufficio unico dei contratti e la mancanza di un supporto operativo al RUP in particolare per il Centro di Rovenaud e la passerella pedonale. La programmazione dei lavori pubblici ai sensi di legge è stata regolarmente svolta. Sono state inviate le schede per l'aggiudicazione del Centro visitatori "L'uomo ed i coltivi" e varie per il "Centro per la conservazione dei corsi d'acqua" di Rovenaud. Effettuate diverse procedure relative alla gestione della filiera dei LLPP (autorizzazioni sub contratti e sub appalti, comunicazioni di legge, istruttoria con verifiche di legge di varie fasi dell'aggiudicazione, partecipazione a commissioni di gara ecc.). Effettuate procedure contrattuali di affidamento di incarichi e servizi. L'aggiornamento delle procedure alla luce dell'entrata in vigore ad inizio giugno del nuovo Regolamento di lavori, forniture e servizi non è stato concluso, in attesa del dovuto aggiornamento professionale.			N°piano OOPP N° trasmissioni schede osservatorio LLPP	1 8	0 0	0 5	1 3	1 8	2 16		
B3c1	Procedura di approvazione finale del Regolamento	Il Regolamento del Parco previsto dall'art. 11 della legge quadro delle aree protette n. 394/91 è stato approvato, per quanto di competenza, dal Consiglio Direttivo del Parco nel dicembre 2009 e trasmesso al Ministero per competenza all'approvazione. Disciplina le attività sul territorio, e ingloba anche gli attuali regolamenti stralcio nelle diverse materie. Nel caso di avvio delle procedure di concertazione da parte del ministero, sarà necessario il supporto tecnico dell'Ente. Se nel 2011 il Regolamento verrà approvato definitivamente, entro i novanta giorni successivi alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale i Comuni dovranno adeguare i propri regolamenti al Regolamento del Parco. Anche in questo caso si prevede il supporto dell'Ente. L'attività prevede supporti esterni.	TECN Tompetrini	Il regolamento è stato trasmesso al Ministero dell'Ambiente, che finora non si è attivato. In conseguenza l'attività è sospesa. Non si rilevano aggiornamenti al 31/12/2011.			N° riunioni	4	0	0	0	0	0		
B3c2	Redazione di un manuale per gli interventi di recupero e valorizzazione	Unitamente ad un soggetto privato, società Proteus, il Parco ha partecipato ad un bando del programma comunitario Leader+ del Gruppo d'Azione Locale Valli del Canavese. L'oggetto è per la redazione di uno studio che ha come obiettivo finale la redazione di un manuale operativo per gli interventi sul patrimonio costituente il paesaggio rurale diffuso, dalla rete sentieristica ad elementi puntuali (recinzioni, pavimentazioni, ecc), compresi gli interventi su elementi che interessano il mantenimento della biodiversità. Lo studio ha come riferimento il versante piemontese del Parco. L'obiettivo è condizionato dall'aggiudicazione del contratto. Sono previsti supporti esterni. L'importo indicato nel Budget finanziario è riferito all'offerta presentata a fine 2010	TECN Tompetrini	L'attività si è conclusa con la consegna degli elaborati al GAL Valli del Canavese, che ha apprezzato il lavoro svolto. I documenti finali comprendono lo studio, il manuale operativo, organizzato in schede, e un'ampia rassegna fotografica delle tipologie esaminate (Mulattiere, sentieri, piste - Terrazzamenti storici, muri a secco -Pavimentazioni in pietra - Fontane, lavatoi e abbeveratoi - Recinzioni delle proprietà, di orti e giardini - Canali, rogge e opere di presa - Manufatti accessori). Al momento gli elaborati, ancorché pronti per la diffusione, sono all'esame della Regione Piemonte. Si attende l'esito positivo per la diffusione dei risultati. Per il lavoro svolto, il Parco ha introitato circa 13.000 euro			h acq.dat N° tipologie N° manuali N° attività di diffusione sul sito web	50 20 1 1	0 0 0 0	85 0 0 0	130 11 1 0	0 0 0 0	215 11 1 0		
C1a1	Procedure conseguenti all'approvazione del Piano Pluriennale Economico e Sociale	Il Piano pluriennale Economico e Sociale è uno strumento previsto dall'art. 14 della legge quadro sulle aree protette n. 394/91. Contiene la programmazione quadriennale di interventi per lo sviluppo sostenibile dell'area protetta, con progetti conformi al Piano del Parco. La Comunità del Parco lo ha approvato nel 2009 e il Consiglio Direttivo ha espresso a fine 2009 il suo parere positivo, vincolante. Il PPES è stato trasmesso alle Regioni, competenti all'approvazione, quindi l'obiettivo è condizionato da quest'ultimo fondamentale passaggio. In caso di approvazione definitiva si renderà necessario adeguare gli attuali documenti programmatori in essere ai contenuti del documento, con i necessari approfondimenti, e impostare progetti futuri.	TECN Tompetrini	Il PPES è stato trasmesso alle Regioni, che nel primo, secondo, terzo e quarto trimestre non lo hanno approvato.			N° riunioni N° programmi aggiornati	1 3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		

D1a5	Realizzazione passerella pedonale di accesso al Centro e opere accessorie di rinaturalizzazione di un tratto di torrente	Completamento procedura di affidamento della progettazione e Direzione Lavori, su cui pende un ricorso al Tar. Adempimenti e procedure relative alla progettazione e costruzione. Coordinamento professionisti e supporti necessari. Procedure di incarico per servizi e prestazioni professionali accessorie. Coordinamento con il lotto edile e il costruendo parcheggio in località Rovenaud	TECN Tompetrini	L'attività, sospesa fino al pronunciamento del TAR favorevole all'ente, è ripresa con la stipula del contratto. Il gruppo di progettazione ha predisposto alcune soluzioni tipologiche preliminari. La soluzione prescelta è stata esaminata internamente e verrà presentata al Comune di Valsavarenche per un parere preliminare. L'attività progettuale è proseguita.			N° incar.proget. N°ap.prog.prel. N°ap.def.autor. Approvazione progetto esecutivo previa validazione	1 4 0 4 0 4 0	1 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	1 0 0 0	1 0 0 0			
D1a6	Centro per la conservazione dei corsi d'acqua di Valsavarenche Acquisizione alcuni terreni confinanti	Verifica specifica necessità di acquisizione terreni confinanti con l'attuale area in concessione dal Comune di Valsavarenche per garantire un migliore accesso alle sorgenti presenti e per permettere l'eventuale ampliamento del percorso di visita. Adempimenti tecnici relativi. Necessità supporti esterni.	TECN Tompetrini	Nessun avanzamento, causa imprevedibile carico di lavoro del lotto edile.			N° terreni N° contratti necessari	4 4 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
B1u1	Riduzione voli elicottero sul territorio del Parco	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota.	TECN Vaschetto	Completato. Effettuate le statistiche relative ai dati pregressi e la cartografia della distribuzione dei voli 2010.			N° records N° cartografie	140 1	143 0	0 0	0 0	0 1	143 1			
B3b1	Sviluppo e implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente	Incarico di servizio specialistico, attraverso bando di gara per: strutturazione delle basi di dati, modalità di integrazione degli elementi cartografici con le basi di dati dei servizi dell'Ente, analisi delle funzionalità e delle informazioni da rendere disponibili all'interno dell'Ente, messa a punto degli strumenti software e hardware necessari; - proseguimento del lavoro "ordinario" di omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; - proseguimento della convenzione di ricerca e formazione geotematica con il Dipartimento di Scienza della Terra dell'Università di Torino. Eventuale necessità di supporti esterni.	TECN Vaschetto	Avanzamento nella implementazione di cartografie: sistemazioni idrauliche, carta prese condotte, carta stazioni meteo. Effettuate 4 riunioni per definire le modalità di gestione dei palmari. Effettuate: restituzione capisaldi confini e rilievi ghiacciai, ricerche catastali per progetti, cartografie varie per permessi per costruire, elaborazioni cartografie per PSR. Affidato il servizio, previa indagine di mercato, per la gestione delle banche dati dei palmari e l'individuazione dei poligoni per la carta degli habitat. E' stata predisposta la scheda di rilavazione sentieri da utilizzare nei palmari. E' stata avviata l'analisi dati per la carta delle derivazioni. Predisposta la nuova convenzione con il DST dell'Università di Torino.			N° bandi gara N° riun.coord. N° cartografie N° convenzioni	1 4 4 1	0 2 3 0	1 2 9 0	0 0 0 0	0 1 0 1	1 12 1	5		
B3c3	Tabellazione confini del Parco	Dopo la promulgazione del decreto sulla nuova perimetrazione del Parco, avvio della tabellazione sul terreno, dando priorità ai comuni in cui il confine del Parco è stato modificato. L'obiettivo è trasversale con Servizio di Sorveglianza e si articola nelle seguenti fasi: - supporto da parte del STP per l'individuazione dei punti - riunioni e sopralluoghi con le amministrazioni comunali - posa delle tabelle (Servizio Sorveglianza) - rilievo con GPS dei punti tabellati (Servizio Sorveglianza e STP) - redazione di cartografia aggiornata (STP)	TECN Vaschetto	Effettuati incontri con comuni di Introd (con sopralluogo), Locana (con sopralluogo), Aymavilles per la programmazione della posa delle tabelle. Sentiti i comuni di Noasca, Ribordone, Villeneuve, Valprato Soana, Ceresole Reale, Ronco Canavese, Cogne, Rhemes SG e Rhemes ND per concertare le modalità di tabellazione. Effettuato un sopralluogo a Locana con il tecnico comunale per verifica uso palmare. Il servizio di sorveglianza sta avanzando con la apposizione delle tabelle. E' stata realizzata la restituzione su cartografia delle tabelle di confine fin'ora installate.			N° incont.com. N° sopralluoghi N° tabelle pos. N° cartografia tematica	3 3 300 1	2 2 0 0	1 1 285 0	0 0 786 1	0 0 105 0	3 3 1176 1			
B3d1	Istruttorie ai sensi art. 13 e art. 11 L. 394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza.	TECN Vaschetto	Attività attuata. Si sono tenute cinque Commissioni tecniche urbanistiche con relativo lavoro istruttorio preventivo e a posteriori. Effettuata riunione di coordinamento con la Commissione del Paesaggio della Comunità Montana Valli Orco e Soana. Partecipazione al seminario della regione Piemonte sugli strumenti di valutazione ambientale.			N° nulla osta N° sopralluoghi GG rilascio (media)	200 15 45	44 2 24	70 5 28,5	52 2 33	35 7 21,7	201 16 26,8			

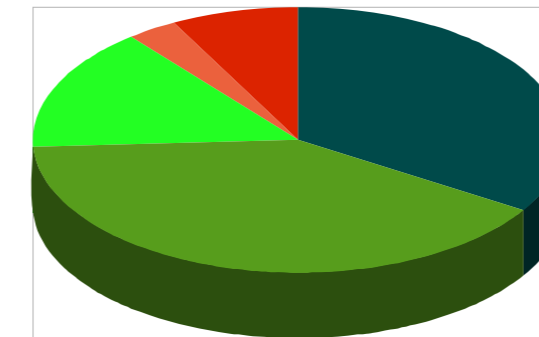
B3g1	Attuazione del piano antincendi boschivi	Il PAIB 2008-2012 è stato adottato dal Ministero Ambiente nel 2010. Nel corso del 2011 saranno predisposti gli adempimenti richiesti dal Ministero e in particolare l'aggiornamento del piano e dei questionari sugli incendi. E' prevista la formazione per l'aggiornamento della cartografia e del catasto incendi. Per quanto riguarda le priorità di investimento previste da PAIB, la realizzazione è connessa a disponibilità di risorse finanziarie, al momento non presenti. Quale strumento di valutazione del pericolo di incendio boschivo, permane l'accesso al portale informativo della Regione Piemonte per la consultazione del bollettino giornaliero.	TECN Vaschetto	Sono state acquisite le segnalazioni di incendi dalla sorveglianza e predisposto l'invio al Ministero. Il limitato numero degli incendi non rende necessario l'aggiornamento della cartografia. Non vi sono aggiornamenti sulla disponibilità finanziaria per l'attuazione del Piano.			N° quest.incen. N°cart.cat.inc. N° aggiornamento PAIB	1 1 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0,5 0 0	0,5 0 0		
C3a1	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, riproposizione eventi, riproposizione comunicazione e promozione con apporto esterno, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Sulla base delle richieste del territorio, verifica della fattibilità di iniziative come il Park-bus. Gli eventi saranno organizzati nel quadro della promozione del tema 2011 "da riserve del Re a parchi di tutti". La promozione beneficerà quest'anno anche del sistema Parchi 2011, che gode di un sito dedicato.	TECN Vaschetto	Attività attuata. Ammissione al bando per il paesaggio 2010-2011 del Consiglio d'Europa del progetto "Colle del Nivolet - A piedi tra le nuvole", sua presentazione al Salone del restauro di Ferrara, presenza alla consegna a Roma del diploma in quanto secondo progetto selezionato per l'Italia. Pubblicazioni di 174 articoli. Programmazione delle attività con il coinvolgimento di 40 operatori. Progetto grafico del materiale promozionale. Effettuate 5 riunioni di coordinamento. Sono stati elaborati i dati di monitoraggio raccolti per la stesura della relazione annuale.			N° riunioni GG regolam. N° articoli N° operatori % customer satisfaction	4 9 120 20 80	2 0 13 40 0	1 0 31 40 0	0 9 130 40 90,6	2 0 0 0 0	5 9 174 80 90,6		
C3a3	Bikesharing	Progetto ammesso a finanziamento nel 2010 su specifico bando del Ministero dell'Ambiente. Si prevede l'attivazione di un servizio di noleggio biciclette presso il parcheggio della nuova area attrezzata in loc. Chiapili Inferiore, la fornitura di un carrello per il trasporto di biciclette a cura del GTT nell'ambito del progetto "A piedi fra le nuvole", e la realizzazione di materiale divulgativo. Eventuale necessità di supporti esterni.	TECN Vaschetto	Avviato l'acquisto delle biciclette. In corso l'attivazione del servizio di noleggio per la prossima stagione estiva			N. biciclette N° carrelli N° carrellini N. cammellini	10 1 1 1	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 5 5	20 0 5 5	20 0 5 5		
C3b1	Integrazione della segnaletica informativa esistente	Integrazione della segnaletica sulla base delle necessità riscontrate. In particolare, verifica adempimenti convenzione con Provincia di Torino con riferimento alla segnaletica dell'area attrezzata di Perabacù; rifacimento segnaletica relativa all'iniziativa "A piedi tra le nuvole". Autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico. Collaborazione con provincia di TO per posa segnaletica sentieri	TECN Vaschetto	Attività attuata. Completata la posa dei cartelli informativi in valle Orco sia da parte della ditta incaricata sia da parte della Provincia di Torino sulla base della convenzione stipulata			N° strutt.pos.te N° cartelli informativi N° sopraluoghi	18 6 1	0 0 0	18 0 1	0 6 1	0 0 1	18 6 3		
C3c1	Giroparco- PSR Regione Piemonte	L'Ente ha ottenuto un finanziamento per l'infrastrutturazione di un itinerario escursionistico nelle Valli Orco e Soana. Nel 2011 è prevista la fase operativa, con tutti gli adempimenti procedurali d'appalto, di gestione dei contratti e di coordinamento. Eventuale necessità di supporti esterni.	TECN Vaschetto	Effettuata la gara per l'affidamento dei lavori. Effettuate 3 riunioni fra ditta aggiudicataria e DL, espletate le comunicazioni di legge, istruito il controllo sulle dichiarazioni rese in sede di gara per l'aggiudicazione definitiva efficace. Affidato il servizio per la realizzazione dei prodotti promozionali e divulgati della tipologia A4 (itinerario su internet). Sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicataria e consegnati i lavori in data 18-8-2011. é stato emesso il primo SAL pari al 38% dell'importo aggiudicato. Il cantiere è stato inserito nel programma di visite con i colleghi del PN Vanoise del 19-20 settembre. Predisposta e consegnata in data 22-9-2011 la proposta tecnica Giroparco- Completamento per la valorizzazione della sentieristica sul 2° Invito PSR Misura 313 Azione 1. Partecipazione al			N° appalti % SAL	1 80 20	1 0	0 0	1 0	0 38	2 38		
C3c3	Sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	Progetto di fruizione nell'ambito del programma Valsavarenche 2010, in sinergia con il Comune e i soggetti locali, comprendente l'attrezzatura di un percorso esistente con pannelli illustrativi. Nel 2011 è prevista la progettazione definitiva ed esecutiva a cura della Società aggiudicataria, l'appalto dei lavori, la gestione dei contratti e le verifiche. Eventuale necessità di supporti esterni.	TECN Vaschetto	Effettuate due riunioni con i progettisti ed una di aggiornamento con l'amministrazione comunale. Consegnato il progetto definitivo secondo le indicazioni dell'Ente. Effettuati n. 2 sopralluoghi.			N° prog.def. N° prog.es. N° appalto e affidamento lavori	1 1 4	0 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0	1 0 0		

A1d1	Definizione linee guida per le attività di educazione; organizzazione sessione sperimentale di formazione sulla comunicazione di relazione e sul public speaking	E' necessario indirizzare l'attività del gruppo Educazione ambientale dei GP verso attività che abbiano precise linee guida sia per le modalità di relazione con l'utenza, sia per migliorare la coerenza tra strategie del parco e strategie di azioni educative. Le abilità di presentazione al pubblico (public speaking e di comunicazione relazionale possono essere acquisite e migliorate attraverso specifiche sessioni di formazione con esperti: si propone la sperimentazione di un modulo concertato con il servizio di sorveglianza.)	TUR Del Corso	Realizzato il documento programmatico "Linee guida per l'educazione". Organizzato gruppo di lavoro interservizi, con la docente, per la progettazione e l'organizzazione in dettaglio delle sessioni di formazione su comunicazione e public speaking. Slitta la formazione al trimestre gennaio-marzo 2012, per motivi di organizzazione del Servizio di sorveglianza (inserimento del corso nelle sessioni di formazione invernali).			N° documenti N° corsi form. % migl.com. % migl.public speaking	1 2 10 10	0 0 0 0	1 0 0 0	0 0 0 0	0 2 0 0	1 2 0 0	La formazione è slittata al I trimestre 2012
A4d1	Sviluppo di azioni comuni in ambito turistico-educativo e di relazioni all'interno delle reti	Rete Alpina: partecipazione alle attività del gruppo di lavoro comunicazione-educazione. Gestione Vivalp ed eventuali aggiornamenti Parco Vanoise: progetti comuni di valorizzazione turistica e di educazione nell'ambito della carta di buon vicinato. Partecipazione alla candidatura del progetto Patrimedia. Parchi 2011: coordinamento rete dei partner, condivisione strategie e opportunità, rapporti con enti finanziatori	TUR Del Corso	Rete Alpina: redatto documento sull'identità comune delle AP alpine e ricevuto documento di invito alla sessione annuale del gruppo educazione in Austria a ottobre. Vanoise: fissate e programmate le azioni degli incontri tenutisi a luglio e settembre, rimandata definizione dei progetti comuni a gennaio; per Patrimedia: concordata la prosecuzione lavoro extra Bando europeo. Parchi 2011: continuata la relazione tra parchi per la realizzazione degli eventi (aggiornamento sito internet dedicato con manifestazioni di tutti); realizzato merchandising; il progetto è stato concluso: è in corso la rendicontazione alla regione.			N° enti/organiz. N° prog.comuni	11 9	11 9	0 0	0 0	0 0	11 9	
B1s1	Avvio raccolta dati (su un anno campione) delle affluenze turistiche derivanti da servizi erogati da terzi	Sarà redatto un questionario da inviare a tutte le organizzazioni e i singoli che erogano servizi per il pubblico all'interno dell'area protetta. L'obiettivo è misurare l'indotto derivante dalle attività di terzi, che generalmente sfuggono al monitoraggio del parco.	TUR Del Corso	Iniziata raccolta: inviate richieste dati a liberi professionisti del settore, ad organizzazioni convenzionate (CESMA, FGP, Four Season, Habitat), associazioni ed organizzazioni di settore. Tra le cause del ritardo: si sta verificando una certa reticenza degli operatori che vengono costantemente sollecitati. Conclusa la raccolta delle schede; elaborazione dati in corso e previsione di previsione di presentazione nel 2012 su apposito dossier.			N° questionari N° aree indag. N°tip.stakehold % aumento consistenza dati affluenze turistiche	1 8 6 20	1 8 0 0	0 0 3 0	0 0 3 0	0 0 13 13		
C2c1	Gestione Segreterie turistiche Piemonte e Valle d'Aosta	Segreteria turistica Piemonte: prosecuzione contratto di gestione . Segreteria turistica VDA: riorganizzazione compiti, funzioni, e spese (da suddividere al 50% con Fondation Grand Paradis)	TUR Del Corso	Gestione effettuata. La riduzione dei costi di gestione per la segreteria VDA è stata possibile solo in parte perché gli organi di indirizzo hanno ritenuto di mantenere inalterato il budget e la relativa prestazione, in assenza di revisioni organizzative da parte di FGP. Siglata convenzione triennale con FGP.			N° documenti % abbattimento costi gestione segreteria VdA	1 50 8	1 0	0 8	0 0	0 0	1 8	
C2c2	Gestione centri visitatori piemontesi	In attesa dell'avvio del nuovo sistema di gestione degli enti locali, l'ente Parco potrà continuare a gestire autonomamente i centri visitatori con una quanto più possibile ottimizzazione delle spese, che alla presente scheda sono relative ai centri di Noasca, Locana, Ronco e Ribordone. Ceresole è già compresa nel contratto quinquennale in essere. Risulta fondamentale l'operatività del polo di coordinamento di Noasca, quale organismo trait d'union tra parco e società di gestione, con funzioni di controllo e formazione.	TUR Del Corso	Affidata la gestione dei Centri visitatori e delle strutture. Prosecuzione gestione affidata a FSNC; prosecuzione attività Polo di Coordinamento di Noasca con forte impulso al merchandising. La CMVOS ha effettuato l'analisi dei costi di gestione in previsione della nuova organizzazione turistica in rete tra Comuni e Parco. Si rilevano difficoltà nella prosecuzione del progetto con la CMVOS stante la situazione politica e finanziaria degli enti (Provincia, Comunità Montana, Comuni). Si rimanda al mese di marzo 2012 la definizione da parte del Parco della modalità di prosecuzione di gestione dei centri visitatori piemontesi.	Reinvestiti Euro 1000 di adesione a Turismo Torino su promozione eventi versante piemontese		N° CV affidati N° strutture non presidiate ma funzionanti a corollario dei CV	5 2	5 1	0 1	0 2	0 0	5 4	Tempistiche contrattazione con CMVOS da concordare

D2a1	Completamento piano di educazione ambientale	Il piano di educazione ambientale, in gestazione da alcuni anni verrà completato, con l'integrazione delle parti mancanti, che riguardano gli aspetti legati alla divulgazione scientifica, ai rapporti con le Università, agli stage e tirocini per studenti e laureati, alle summers schools ed alla formazione del personale addetto alle attività scientifiche.	TUR Del Corso	Nessun avanzamento.			N° documenti N° incontri lavoro	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
D2b1	Attività di educazione ambientale, progetti didattici, rapporti con istituti e università	Gestione attività di educazione ambientale secondo quanto definito dal piano strategico: organizzazione, coordinamento, progettazione contenuti e programmi di attività, rapporti con istituzioni finalizzata all'ottenimento di contributi e con operatori per il corretto svolgimento delle attività con le scuole. Attività con le scuole del territorio in collaborazione con il corpo di Sorveglianza. progetti vari- Infopatrimoine RAVA- Progetto didattico Regione Piemonte Alcotra (2011 e progettazione 2012) Rapporti con enti/università (azioni annuali da concordare nell'ambito delle convenzioni), es: "Stella Polaris" con CMVOS e Istituto Superiore XXV aprile di Cuornè	TUR Del Corso	Attività con scuole del territorio: progetto didattico concluso. Conclusa definizione progetti didattici a.s. 2011/2012 e pubblicazione su sito Parco. Alcotra: conclusione progetto con visita classi italiane nel PN Vanoise. Rapporti con enti: - partecipazioni a progetto Stella Polaris (2 lezioni) - conclusione 1 stage con 2 stagisti CIAC Rivarolo (300 ore). Avvio progetto con Corpo forestale Valdostano per anno internazionale foreste. Attività in corso con museo "A come Ambiente" e con il Corpo Forestale Valdostano- N. 3 progetti segnati sul sito sono riferiti all'a.s. 2011-2012 (Foreste, energie, buon compleanno Parco).			N°Enti/org.prog N° prog.sul sito N° classi del territorio coinvolte nel progetto con la Sorveglianza	5 10 10	5 10 10	1 0 0	1 3 0	0 0 0	7 13 10		
D2e1	Corsi di formazione per operatori addetti alle attività turistiche e dell'informazione; aggiornamento guide del Parco; attività formative con gli operatori che hanno conseguito il marchio	Aggiornamento annuale operatori addetti all'informazione, in collaborazione con le società di gestione. Ridefinizione contesto delle guide del parco: nuova intesa con le Regioni (solo dopo emanazione Legge quadro sulle professioni turistiche); eventuale collaborazione con Formont per organizzazione corso accompagnatori mountain bike (solo se finanziato dalla Regione a Formont). Moduli aggiornamento per guide del Parco (solo se finanziati dalle Regioni); progettazione programma di selezione e formazione guide specializzate sul tema "acqua" per l'inserimento nei programmi del Centro di Rovenaud. Formazione operatori che hanno conseguito il marchio: corso di cucina per operatori della ristorazione; corso sull'etichettatura degli ingredienti finanziato dalla CCIAA di Torino (laboratorio analisi).	TUR Del Corso	Operatori del marchio: effettuati corsi per ristoratori sui piatti di casa Savoia e su preparazione bicerin. Svolgimento in co-organizzazione con CCIAA Torino di corso di etichettatura di alcuni prodotti a marchio. Formazione su problematiche igienico-sanitarie (Legionella). Realizzato corso per operatori dell'informazione su azioni di marketing e comunicazione. Guide/accompagnatori: realizzati corso per guide e accompagnatori sull'energia al Museo A come Ambiente e corso per le guide sulla Biodiversità (Progetto Regione Piemonte-Parco Po).			N° formaz.prop. N° formazioni realisticamente realizzabili N° formazioni realizzate	7 4 2	7 4 2	0 0 2	3 4 0	0 0 3	10 8 7		
D3a1	Organizzazione IV edizione festa residenti, azioni di valorizzazione nuovo CV Ronco, sostegno al premio letterario Fiaba per la montagna, azioni in rete con i parchi piemontesi per la valorizzazione della storia, dei personaggi, della letteratura e della musica di fine '800	In accordo con la Comunità del Parco verrà definita la <i>location</i> dell'edizione 2011 della festa dei residenti, che ricadrà sul territorio valdostano. Sarà necessario programmare attività in collaborazione con le Proloco e gli operatori della Valle Soana, in modo che il nuovo CV di Ronco sia attivo e propositivo (es. dimostrazioni di antichi mestieri). Il Parco sarà anche nel 2011 sostenitore del premio, con la concessione del suo logo e il cofinanziamento ad attività. Per le attività in ambito 2011 si veda la scheda E2c.	TUR Del Corso	Realizzata, nell'ambito dell'evento Valle Fantastica, attività di valorizzazione del Centro visita di Ronco con attività di sensibilizzazione sulla biodiversità e, a cura della Pro loco, sugli antichi mestieri. Realizzata festa dei residenti a Rhemes ND. Co-finanziamento del premio letterario Trione (Una fiaba per la montagna). Realizzate tutte le attività di "Parchi 2011" (vedere scheda E2c1)			N° attività org. N° Enti e organizzazioni coinvolte	4 5	0 5	3 0	1 2	0 0	4 7		

E1a2	Rapporti istituzionali con enti territoriali e associazioni	<p>Procedono le azioni di concertazione con gli enti e le organizzazioni locali per una maggiore condivisione di obiettivi e strategie di gestione. In particolare la sinergia riguarda la Fondation Grand Paradis (progetti congiunti), la Regione Valle d'Aosta (progetto VDA Nature Metrò), Comunità Montana Valli Orco e Soana (riorganizzazione sistema accoglienza turistica), Comuni dello Spazio GP, Turismo Torino e Provincia (Progetto Outdoor Natura e collaborazione a progetto "Ceresole perla delle Alpi").</p> <p>Progettazione bando premio concorso "Comune sostenibile" per definizione location Festa compleanno Parco 2012 (spesa già impegnata). Rapporti con UISP nell'ambito della convenzione nazionale. Rapporti con organizzazioni diverse che richiedono collaborazione al Parco.</p>	TUR Del Corso	<p>Progetti in corso, tranne la riorganizzazione del sistema di accoglienza turistica (in attesa determinazione della Comunità Montana Valli orco e Soana). Per Perla nelle Alpi si è svolto incontro con Presidente e direttore della Associazione e si è collaborato alla presentazione della domanda di adesione formulata da Turismo Torino; la fase di istruttoria per l'ottenimento del Titolo "Perla delle Alpi" è stata completata con incontro e visita di controllo a Ceresole. Fondazione Gran Paradiso: delle tre attività organizzate (Floralpe, Trekking Cogne e Trekking scientifico Orvieilles) è stato realizzato il trekking scientifico "2 gg da ricercatore". Sono stati annullati Floralpe e trekking al Lauson, causa maltempo. VDA Nature metrò: consegnati 2 progetti concordati con la regione. Collaborazione con comune Alpette per visibilità parco in programma attività osservatorio astronomico. Attuazione attività e raccolta fondi a favore del progetto Federparchi + Telethon. Collaborazione con Turismo Torino: organizzazione</p>			<p>N° Enti/Org. 18 N° attività programmate 9 N° attività realizzate 9</p>	18 9 0	1 1 1	0 0 6	0 0 2	19 10 9		
E2c1	Parchi 2011 – eventi della rassegna	<p>Organizzazione in dettaglio degli eventi previsti in rassegna sul territorio del PNGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serata di presentazione progetto a Torino (Museo di Scienze Naturali) 24 febbraio - apertura 2011 il 17 marzo a Ceresole Reale - Giornata europea dei Parchi, 31 maggio a Ceresole (festa delle scuole) - Una valle fantastica (Valle Soana, 2-3 luglio) - Noasca da Re (6-7 agosto) - Manifestazioni in VDA: festa Case di Caccia Lauson e Orvieille <p>Azioni di comunicazione, promozione, sensibilizzazione del pubblico. Per gli eventi della rassegna "A piedi tra le nuvole" si fa riferimento all'apposita scheda C3a.</p>	TUR Del Corso	<p>Attuati nove eventi: 24 febbraio Torino (Museo Scienze Naturali) presentazione Parchi 2011 (180 pp.), 17 marzo Ceresole (134 pp.), 27 marzo Torino presentazione in occasione rassegna Cioccolato, 31 maggio Ceresole Giornata europea dei Parchi (festa delle scuole) (160 pp.), 2 luglio Valle Soana Una valle fantastica rievocazione Campiglia (90 pp.), Azaria (70 pp.), cena (45 pp.), 9 luglio Ceresole Reale, Gran ballo di corte (104 pp.), 29 e 30 luglio Casa di Caccia Lauson annullato per maltempo, 6 agosto Ceresole Reale merenda sinoira/Dino Ramella/Ricardi Di Netro (50 pp.), 7 agosto Noasca da Re (rievocazione 120 pp., Sassa 40 pp. pranzo 50 pp.), 13 agosto Ribordone, Ciantel del Re (75 pp.), 14 agosto Sui percorsi di caccia del Re, Casa di Caccia Orvieille (polentata 100 pp., presentazione libro Ramella causa pioggia 40). Questionari di gradimento distribuiti in 4 occasioni: elaborazione in corso.</p>	Integrare spesa con Euro 5.000 per Valle Fantastica, finanziati da CCIAA		<p>N° questionari 1 N° eventi monitorati 5 N° eventi realizzati 5</p>	1 5 5	0 2 3	0 1 1	4 6 5	0 0 0	4 9 9	
E2c3	Manifestazioni non comprese all'interno dei programmi "Parchi 2011" e "A piedi tra le nuvole"	<p>A fine estate 2011 si svolgerà a Cogne la XV edizione del Festival internazionale del film naturalistico "Stambecco d'oro", che dalle ultime edizioni vede un notevole incremento delle location "satelliti": i filmati vengono proiettati in contemporanea anche a Rhemes, Valsavarenche e Ceresole; quest'anno hanno dato l'adesione anche il Comune di Locana e altri Comuni fuori Parco. Fondation Grand Paradis sarà a tutti gli effetti partner ufficiale insieme a Progetto Natura, e gestirà l'organizzazione e gli aspetti finanziari Il PNGP dà il patrocinio e partecipa ai lavori della giuria internazionale.</p> <p>Organizzazione e realizzazione II edizione Floralpe (corso di giardinaggio alpino) in collaborazione con FGP (tutti i costi a carico dell'utenza).</p> <p>Programma attività invernale vacanze natalizie. In vista del 2012, anno di ricorrenza del 90° compleanno del Parco, già nel 2011 sarà necessario procedere alla programmazione degli eventi, la cui celebrazione ufficiale si svolgerà nella location definita attraverso il concorso Comune sostenibile (vd. scheda E1a)</p>	TUR Del Corso	<p>Stambecco d'Oro collaborazione alla organizzazione (5.062 partecipanti alle proiezioni sul territorio PNGP). Floralpe: organizzato ma non attuato per maltempo e scarse adesioni). Organizzazione a Cuornè presso Museo archeologico della Mostra della Regione Piemonte sui Parchi. Agli eventi previsti si sono aggiunte 7 attività, di cui 5 organizzate dal Parco e 2 da altri soggetti: -2 escursioni sulle erbe (30 partecipanti) - 2 escursioni notturne (22pp.) - inaugurazione area Perabacù (in collaborazione con Serv. Tecnico)(55 pp.)- Sagra della Buleta- Festa della Toma. Realizzata giornata di valorizzazione dell'Ecomuseo Scuola di Maison; partecipazione a Festa Transumanza di Pont C.se, Strada Gran PAradiso. Progettato e realizzato calendario eventi "Natale nel Parco". Realizzata relazione sulle strategie eventi 2012 (presentato al Consiglio il 03/11/2011).</p>	Pervenuta comunicazione e di finanziamento da Regione Piemonte di Euro 9999 per Parchi 2011		<p>N° manifestaz. 3 N° documenti 1 N° questionari 1 N° attività monitorate a campione 1</p>	3 1 1 1	0 0 0 0	0 0 2 2	8 0 2 2	5 1 0 0	13 1 4 4	

RISULTATI	N°	%	
Progetto con risultati superiori al programmato	47	33,6	} 88,6
Progetto completamente attuato	56	40,0	
Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	21	15,0	
Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	4	2,9	} 10,7
Progetto non attuato	11	7,9	
Tot.	139	99,3	



Causa non attuazione progetti :	N°	%
• Mancato finanziamento esterno	1	9,1
• Interferenza di altre attività non programmate, non rinviabili	3	27,3
• Mancata adozione di atti propedeutici da parte altri Enti	5	45,5
• Attesa di direttive o documenti da altri soggetti	2	18,2
• Altro	0	0,0
•	0	0,0
Totale		100