

ALLEGATO 1 - stralcio capitolato speciale di appalto

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA ED EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' DEL PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

SINTESI DESCRITTIVA DEI SERVIZI POSTI A GARA

La gara prevede lo svolgimento di servizi che sono tra loro interrelati e che vengono suddivisi in tre grandi aree:

A - INFORMAZIONE

B - PROMOZIONE

C - EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'

Ciascuna delle tre aree contiene al suo interno una serie di servizi specifici, che devono essere svolti da personale qualificato e con esperienza professionale nel settore.

L'area dell'informazione riguarda la gestione di strutture per l'informazione al pubblico (Centri Visitatori), che sono dislocate in diversi Comuni del versante piemontese del Parco (Ceresole, Noasca, Locana, Ronco Canavese, Valprato Soana e Ribordone). Queste strutture aprono al pubblico con calendari diversi a seconda dell'affluenza e delle necessità, ma sostanzialmente in periodo estivo (luglio-agosto), durante le principali festività (vacanze natalizie e pasquali, ponti dell'Immacolata, 25 aprile-primi maggio) e nelle domeniche di giugno e settembre. L'Ente Parco ogni anno concorda con i Comuni le necessità di gestione e organizza il calendario anche in funzione delle risorse finanziarie disponibili.

I Centri Visitatori dovranno essere gestiti anche dal punto di vista tecnico garantendo al Parco il supporto nell'individuazione di guasti, necessità di intervento tecnico, assistenza ai tecnici che effettuano gli interventi, accensione e spegnimento impianti di riscaldamento e acqua secondo le indicazioni che verranno trasmesse, gestione sistemi di allarme ove essi siano predisposti e ogni altro aspetto che riguardi le strutture. Tutte le spese riguardanti gli interventi, le manutenzioni, le riparazioni di guasti, ecc saranno a carico dell'Ente Parco.

Oltre ai Centri Visitatori sono attive n. 2 segreterie turistiche, una presso la sede di Torino e una a Noasca, che svolgono un compito continuativo di informazione ai visitatori via telefono, posta elettronica e di persona.

L'area della promozione riguarda la partecipazione a fiere, saloni, eventi istituzionali e promozionali a cui il Parco ogni anno decide di aderire; l'organizzazione del calendario di eventi istituzionali del Parco rivolti al pubblico; il recepimento delle proposte di attività che provengono dal territorio e il supporto alle diverse organizzazioni per la progettazione e la gestione dell'evento; la stesura dei testi del libretto dedicato alle manifestazioni; la collaborazione con l'Ente per le diverse procedure di assegnazione di contributi e cofinanziamenti per attività richieste dal territorio; la predisposizione di materiale promozionale e di gadget per omaggi a gare sportive o altri eventi a cui il Parco collabora; la gestione di magazzini (Torino e Pont Canavese) in cui vengono stipati i materiali promozionali; la distribuzione del materiale promozionale all'interno e all'esterno del territorio del Parco; l'allestimento di mostre, fiere e altre attività che annualmente l'Ente decide di attivare.

L'area dell'educazione alla sostenibilità riguarda tutte le azioni di sensibilizzazione, divulgazione naturalistica e scientifica ed educazione che si rivolgono alle scuole, al pubblico vasto, alle famiglie e ai diversi target che ogni anno vengono individuati come i destinatari delle diverse iniziative. In particolare per le scuole del territorio del Parco e dei Comuni limitrofi è attivo un progetto denominato "Chi ama protegge", rispetto al quale è previsto un notevole impegno in termini di organizzazione e gestione delle

attività sia nelle scuole che sul campo, attraverso l'utilizzo di guide, accompagnatori ed esperti.

All'interno di questa area è compresa la gestione anche di spazi didattici ed ecomuseali, che sono:

- il laboratorio polivalente che ha sede a Noasca e presso il quale gli utenti possono trovare collezioni didattico-naturalistiche, piccola biblioteca e materiali di consultazione per attività di scoperta e catalogazione dei reperti naturali;
- l'ecomuseo della scuola elementare di Meison (Vallone del Roc - Noasca) che è costituito dal recupero effettuato dal Parco di una vecchia scuola elementare posta lungo l'itinerario a circa un'ora a piedi da Noasca.

REQUISITI DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Per ciascuna delle tre aree sono richieste competenze ed esperienze diverse. I requisiti specifici per ogni tipologia di servizio verranno dettagliati all'apposito capitolato tecnico. A titolo di esempio vengono di seguito indicati alcuni dei requisiti principali che saranno richiesti per gli operatori.

Per i servizi afferenti all'area A

- conoscenza approfondita del territorio del Parco, dei suoi sentieri ed itinerari turistici;
- buone capacità di comunicazione e relazione con il pubblico;
- capacità di accoglienza cordiale e assistenza al visitatore;
- capacità di coinvolgimento del visitatore per una vacanza attiva e partecipata a tutte le attività che vengono proposte dal Parco;
- conoscenza e padronanza dei contenuti tematici della struttura in cui si opera;
- capacità di presentare una serata con esperti oppure di presentare la proiezione di un filmato stimolando al termine il dibattito e gli interventi del pubblico;
- conoscenza dal punto di vista istituzionale degli Enti che nel centro sono rappresentati (Parco, Comune, Proloco, ...), le loro funzioni ed organizzazione;
- conoscenza del programma degli eventi e delle manifestazioni riferite all'anno in corso;
- capacità di accogliere informazioni e lamenti e saperle gestire con professionalità e senso di appartenenza al Parco.

Per gli operatori addetti alle segreterie turistiche, oltre ai requisiti sopracitati:

- diploma di scuola media superiore;
- conoscenza della lingua inglese e/o francese, almeno livello B1 del Quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- conoscenza del Parco, del suo territorio e in senso più ampio del territorio della Comunità del Parco, della rete dei sentieri, delle sue peculiarità faunistiche, botanico-vegetazionali, geologiche, storico-culturali e ambientali in genere, delle opportunità di visita/escursione, delle reti di infrastrutture turistiche del Parco;
- capacità di relazione con i diversi Enti presenti sul territorio e con gli operatori turistici ed economici;
- capacità di utilizzo del PC e dei principali software in ambiente Windows, inclusi i sistemi di navigazione Web;
- esperienza in campo contabile-amministrativo maturata presso soggetti pubblici o privati.

Per gli operatori addetti all'assistenza tecnica:

- competenze di base per poter interloquire con tecnici e manutentori che gestiscono per l'Ente aspetti tecnici legati agli immobili utilizzati dal Parco ai fini turistici.

Per i servizi afferenti all'area B

- sana e robusta costituzione;
- disponibilità di auto propria o della Ditta per il trasporto di materiale promozionale e per gli allestimenti;

- capacità ed esperienza nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- predisposizione al rapporto con i diversi stakeholders (enti e organizzazioni) con i quali l'Ente e la Ditta aggiudicataria avranno a che fare durante l'organizzazione degli eventi: approccio positivo e cordiale, attitudine al problem solving, approccio costruttivo, innovativo e propositivo; capacità di ascolto e mediazione.

Per i servizi afferenti all'area C

- laurea in discipline scientifiche a seconda delle tematiche richieste o qualifica di accompagnatore naturalistico/ guida escursionistica ambientale rilasciata ai sensi delle leggi regionali in materia, meglio se in possesso di specializzazione in Guida del Parco;
- possesso di certificati di frequenza a corsi di formazione e aggiornamento tematici organizzati dal Parco negli ultimi anni o comprovata esperienza nell'ambito di specifiche attività di collaborazione con l'Ente Parco in progetti scientifici, gestionali, di divulgazione naturalistica;
- per le attività legate al Giardino Alpino Paradisia di Cogne è richiesta in particolare una comprovata esperienza sui temi botanici e di ecologia alpina e si richiede esperienza di collaborazione in giardini botanici;
- capacità di lavoro in team e di coordinamento e gestione gruppi di lavoro;
- approfondita conoscenza del territorio del Parco, delle sue valenze naturalistiche, ambientali, storiche e socio-culturali e delle opportunità di visita/escursione;
- competenza nell'organizzazione e nella gestione di attività educative e di sensibilizzazione e divulgazione naturalistica e scientifica.