

## Quesiti vari in merito alla procedura per l'aggiudicazione dei servizi turistici - bando europeo

### Quesito 1

1. La tipologia di raggruppamento da costituire per la partecipazione è di tipo orizzontale o verticale? All'interno della documentazione non traspare infatti la presenza di una prestazione principale e di prestazioni accessorie tali da configurare un raggruppamento di tipo verticale, ma al contempo viene richiesto, all'interno della modulistica, di dettagliare le tipologie di servizio svolte dai singoli componenti del raggruppamento, richiesta che però è configurabile sono nel caso di raggruppamento verticale, pena esclusione del concorrente.
2. In merito al personale impiegato all'interno delle segreterie di Torino e Noasca, è ad oggi presente personale che deve essere riassorbito dall'aggiudicatario? In caso di risposta affermativa si richiede cortesemente di conoscere il numero di persone impiegate, il ccnl applicato, eventuali scatti retribuiti periodici maturati, livello contrattuale ed eventuali benefit.
3. L'attività di segreteria per la sede di Torino sarà svolta all'interno di uno spazio messo a disposizione dal parco, o deve essere allestita a cura dell'appaltatore?
4. La durata complessiva dell'affidamento è da considerarsi pari a 5 anni complessivi (ovvero ipoteticamente dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2021) o secondo lo schema riportato all'interno della tabella di dettaglio dei costi, ovvero anno tipo per 4 annualità (2017-18-19-20) a cui aggiungere la quota parte 2016, per un affidamento ipotetico paria 4 anni e sei mesi? A questo proposito si segnala che sulla lettera di invito – sezione 1 – si indica la durata in 3+3 anni.
5. L'attività facente capo al "servizio B – organizzazione attività" a pagina 15 del capitolato può essere sovrapponibile in parte con le attività espletate dalla segreteria turistica centrale (servizio A2) o dalla segreteria turistica di versante (servizio A3)?

### Risposta

1) per quanto riguarda il tipo di ATI, in mancanza di servizi accessori, l'ATI da costituire è orizzontale. La richiesta di indicare le tipologie di servizio svolte dai singoli componenti è per avere un quadro di chi sarebbero in caso di aggiudicazione gli effettivi interlocutori per il parco. Resta inteso che le tre aree A,B,C, sono state individuate come distinte ma prevedono certamente osmosi e attività che procederanno in parallelo e con un alto livello di comunicazione tra loro. Questo per specificare che le ditte all'interno dell'ATI collaboreranno continuamente tra loro perchè il raggiungimento degli obiettivi dell'una non può che passare dalla qualità delle azioni delle altre due.

2) Non esiste personale che debba essere riassorbito, esistono certamente persone che negli anni hanno collaborato con il parco all'interno delle altre società che hanno gestito i servizi. Queste persone hanno maturato esperienza e conoscenza diretta della realtà del Parco e saranno loro stesse eventualmente a proporsi alla ditta aggiudicataria. E' certamente vostra facoltà individuare il personale che garantisca tutti i requisiti richiesti e individuare altresì il tipo di contratto che meglio risponderà alle esigenze espresse appositamente all'interno del bando.

3) l'ufficio di segreteria è a disposizione all'interno della sede del Parco, dotato di telefono, PC e collegamento a internet.

4) la durata del contratto è triennale con possibilità di rinnovo per altri due anni (in effetti sulla lettera di invito è presente un errore, si tratta di 3 anni + 2).

Dal punto di vista della scadenza si intende che, posto l'avvio dei servizi al 1° luglio 2016, la scadenza del triennio sarà 30 giugno 2019 e, in caso di rinnovo, 30 giugno 2021.

5) l'attività di organizzazione eventi viene svolta anche e solo in parte dalla funzione di segreteria turistica centrale, così come la segreteria dell'attività scuole può essere svolta dalla funzione organizzazione eventi. Accorpate le funzioni su poche persone dà sempre risultati maggiori, tuttavia se

la ditta lo ritiene, può individuare persone diverse sulle diverse aree. Per esperienza posso dare come indicazione generale che le funzioni di segreteria turistica centrale, di segreteria turistica di versante e di organizzazione eventi + scuole sono assimilabili operativamente a 3 tempi pieni.

## **Quesito 2**

per quanto riguarda la cauzione provvisoria (e in subordine definitiva) da presentare, l'importo garantito da quest'ultima deve essere calcolato come di norma sull'ammontare a base d'asta del primo triennio (710985 €) oppure sull'ammontare comprensivo anche dell'eventuale biennio di rinnovo (1242643 €)?

*Risposta*

E' da calcolare sul primo triennio, che è quello certo.

## **Quesito 3**

al fine di predisporre adeguatamente la documentazione di gara richiesta siamo a richiedere l'invio del tariffario delle guide del parco e degli accompagnatori.

*Risposta*

non esistendo un albo professionale delle Guide Ambientali Escursionistiche, non vi è un tariffario. Esiste un range nelle tariffe di mercato anche a livello nazionale che varia un po' a seconda dei luoghi, del tipo di difficoltà e quindi di responsabilità, della preparazione ed esperienza delle guide.

Le consiglio di contattare l'ALGAE Piemonte o Valle D'Aosta per ricevere indicazioni sulle tariffe di mercato, cosichè possiate formulare la vostra offerta.

*(aggiornato al 22 aprile 2016)*