



## **NOVANTENNALE DEL PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI COMUNI DELL'AREA PROTETTA**

### **ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **a) obiettivi**

I contributi sono finalizzati a progetti locali sostenibili, compatibili con le finalità del Parco e conformi agli strumenti di gestione programmatici (Piano, Piano pluriennale economico e sociale) approvati dal Consiglio Direttivo nel dicembre 2009.

#### **b) localizzazione degli interventi**

Gli interventi devono essere localizzati nel territorio dell'area protetta. Sono altresì finanziabili interventi che, pur non ricompresi strettamente nei confini di legge, abbiano per la loro natura usabilità o valenza anche all'interno del Parco.

#### **c) tipologie di intervento**

Sono finanziabili interventi compatibili con i piani di programmazione dell'Ente.

Con riferimento al Piano pluriennale economico-sociale, [http://www.pngp.it/documenti/Piano%20del%20parco/PPES\\_finale\\_ott.2005.pdf](http://www.pngp.it/documenti/Piano%20del%20parco/PPES_finale_ott.2005.pdf) sono finanziabili interventi ricompresi nelle schede del PPES riassunte nelle sette Azioni che seguono:

#### **AZIONE 1 > riferimento scheda del Ppes A2 "Gran Paradiso Bus" - Sistema di accessibilità turistica su tutto il territorio del Parco**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- realizzazione di sistemi di mobilità turistica ad alta frequenza che colleghino le valli del Parco o località della stessa Valle, riducendo l'uso di autovetture;
- informazione e marketing per l'utilizzo dei mezzi pubblici piuttosto dei veicoli privati;
- progetti o iniziative che non comportino l'utilizzo di auto propria in sinergia con l'imprenditoria turistica locale;
- noleggio o acquisto di veicoli a basso impatto ambientale;
- segnaletica informativa, materiali divulgativi;

#### **AZIONE 2 > riferimento scheda del Ppes A6 "Un parco per tutti" - Coordinamento interventi per il superamento delle barriere architettoniche e la creazione di sentieri per disabili**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- eliminazione di interdizioni alla fruizione da parte di disabili di strutture pubbliche;
- realizzazione percorsi utilizzabili anche da disabili motori;

*d*

- materiale informativo;

**AZIONE 3 riferimento scheda del Ppes > A7 “Dove osano i muli” - Incentivazione di trekking con i muli nel territorio del parco**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- individuazione tracciati idonei e interventi di manutenzione necessari;
- coinvolgimento operatori ;
- promozione delle attività;

**AZIONE 4> riferimento scheda del Ppes D1 “Qualità del territorio” - Buone pratiche per siti degradati, in disordine o abbandono**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- censimento aree degradate;
- riqualificazione aree o siti degradati, in disordine o abbandono (alta quota, fondovalle, coni visuali, sponde fluviali, ecc);
- dismissione strutture e materiali degradati;
- sensibilizzazione della popolazione;
- piani di recupero di aree degradate;

**AZIONE 5 > riferimento scheda del Ppes D2 “Meno tralicci nel Parco” - Programma di eliminazione di linee aeree all’interno del Parco**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- interrimento di linee aeree nei fondovalle;
- interrimento linee aeree nei nuclei;
- razionalizzazione distribuzione reti;
- mitigazione ambiti interessati da tralicci;

**AZIONE 6 > riferimento scheda del Ppes D3 “Buone pratiche nel recupero del patrimonio edilizio del Parco”**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- progetti pilota (es. ricettività diffusa) ;
- informazione operatori e cittadini in collaborazione con imprese e ordini professionali;
- interventi particolarmente attenti al mantenimento delle caratteristiche tipologiche di pregio storico- architettonico;
- interventi di recupero/restauro di beni di pregio diffusi;
- interventi volti alla conservazione di elementi di pregio e caratteristici di fabbricati, manufatti e sentieri storici;

**AZIONE 7 > riferimento scheda del Ppes D5 “Procedure di gestione sostenibile”**

In particolare sono ammissibili i seguenti interventi:

- monitoraggio dei consumi energetici delle amministrazioni;
- interventi volti al risparmio energetico delle Amministrazioni (reti di servizi, fabbricati);
- interventi sulle reti impiantistiche per la riduzione dei consumi energetici (miglioramento efficienza di apparecchiature) e dell'acqua ;
- utilizzo di procedure e protocolli per la gestione più razionale dell'energia;
- interventi volti alla riduzione dei rifiuti e all'aumento della raccolta differenziata;
- utilizzazione a fini di produzione idroelettrica di acquedotti esistenti;
- campagne di sensibilizzazione;

#### **d) beneficiari**

I beneficiari sono i tredici Comuni del Parco Nazionale Gran Paradiso. Sono ammesse proposte di intervento presentate congiuntamente da due o più comuni.

## **ART. 2 NORME FINANZIARIE**

### **a) Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria stanziata per il presente bando ammonta ad € 500.000,00.

### **b) entità del contributo**

Il finanziamento minimo richiesto per le Proposte di intervento, non potrà essere inferiore per Comune ad € 30.000. Il finanziamento massimo per Comune è di € 50.000. In caso di presentazione congiunta da parte di due o più Comuni, l'ammontare del contributo massimo per l'intervento sarà di € 50.000 moltiplicato per il numero dei Comuni partecipanti.

È richiesto il cofinanziamento minimo del 20% dell'importo netto

### **c) termine degli interventi**

Gli interventi dovranno essere conclusi entro due anni dalla stipulazione della Convenzione di cui all'art. 5, lettera a)

### **d) spese riconoscibili**

Sono ammesse a contributo tutte le spese relative alla corretta esecuzione degli interventi indicati alla lettera c) dell'art. 1 "Tipologie di intervento"

Per la stima dei costi degli interventi nei lavori pubblici, dovrà essere utilizzato il prezzario regionale

Per la realizzazione di opere e manufatti, acquisizione di prodotti e/o servizi, si richiamano le normative nazionali e regionali in materia di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

### **e) spese non riconoscibili**

Non sono ammesse a contributo:

- spese per la redazione dello studio di fattibilità e ogni altra spesa tecnica;
- spese per espletamento e pubblicazione delle procedure di affidamento;
- l'IVA e altre imposte di legge, anche se non recuperabili dal beneficiario del contributo;
- spese per la costituzione di mutui e fondi di garanzia;
- oneri riguardanti le indennità di esproprio e le convenzioni in genere stipulate con altri soggetti pubblici e privati;
- manutenzione ordinaria
- gli oneri amministrativi e finanziari e le spese per il personale

### **f) Presentazione delle domande**

Ai sensi del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

**Il plico, con le domande e la documentazione tecnica, dovrà pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, posta ordinaria, o consegnata a mano all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso negli orari di apertura al pubblico delle sedi di Torino (Via Della Rocca 47) o Aosta (Via Losanna 5) entro il giorno 15 marzo 2012, ore 16,30.**

Per il rispetto dei termini di accettazione farà fede unicamente la data del protocollo di ricevimento della documentazione. Il mancato rispetto del termine di ricevimento è causa di rifiuto della domanda, così come l'incompletezza della documentazione presentata.

Tutta la documentazione, compresa la domanda di contributo, è esonerata dall'imposta di bollo. I requisiti per l'ammissione a finanziamento devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per l'intero periodo di impegno.

#### **g) rendicontazione e regolarità nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture**

Il Comune beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale, presso la propria sede, la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 10 anni dall'erogazione del finanziamento, mettendola a disposizione degli organi di controllo dell'Ente Parco.

Resta fermo l'obbligo del rispetto di tutte le vigenti norme in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori.

L'Ente Parco si riserva di effettuare controlli e sopralluoghi, anche a campione, al fine di verificare la regolarità e conformità di quanto realizzato e la veridicità delle dichiarazioni rese con la richiesta di contributo.

Qualora venga constatato che quanto realizzato non corrisponde ai progetti trasmessi e ai finanziamenti concessi, oppure l'iniziativa è risultata non conforme al programma concordato, oppure il richiedente ha fornito dati falsi, il contributo non verrà liquidato.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Le Proposte di intervento devono, pena l'inammissibilità, essere corredate della seguente documentazione:

#### **a) documentazione tecnica**

**Nel caso di opere pubbliche o interventi che comunque comportino trasformazione del territorio:**

1. requisito minimo: studio di fattibilità contenente:

- corografia e planimetria della zona oggetto d'intervento;
- costo di massima dell'intervento ripartito nelle principali tipologie e voci di spesa (quadro economico).
- relazione tecnica illustrativa del progetto che dovrà indicare:
  - conformità agli obiettivi della tipologia di intervento in cui ricade la proposta;
  - stato di fatto iniziale e gli interventi previsti;
  - cronoprogramma dei tempi di realizzazione delle opere;
  - valutazione di sostenibilità ambientale dell'investimento previsto, realizzata alla scala pertinente alla dimensione del progetto, con particolare riguardo agli eventuali impatti sulle diverse componenti ambientali, naturali e paesaggistiche;

- documentazione fotografica
- relazione dettagliata, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la definizione della graduatoria, della posizione rispetto alle varie voci dei "Criteri di valutazione";

Se l'Ente locale dispone di un grado di progettazione superiore allo "studio di fattibilità", progetto preliminare e oltre, può presentare il progetto a corredo della domanda. In ogni caso la documentazione deve contenere i requisiti minimi richiesti.

**Nel caso di opere immateriali e servizi:**

1. studio di fattibilità contenente:

- costo di massima dell'intervento ripartito nelle principali tipologie e voci di spesa.
- relazione tecnica illustrativa del progetto che dovrà indicare:
  - conformità agli obiettivi della tipologia di intervento in cui ricade la proposta;
  - stato di fatto iniziale e gli interventi previsti;
  - cronoprogramma dei tempi di realizzazione del progetto
  - valutazione di sostenibilità ambientale dell'investimento previsto, realizzata alla scala pertinente alla dimensione del progetto, con particolare riguardo agli eventuali impatti sulle diverse componenti ambientali, naturali e paesaggistiche del Parco;
  - relazione dettagliata, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la definizione della graduatoria, della posizione rispetto alle varie voci dei "Criteri di valutazione";

**b) documentazione amministrativa**

- Domanda contenente il titolo dell'Intervento, l'Azione di riferimento, il costo totale, l'entità del cofinanziamento, l'accettazione delle condizioni previste dal bando;
- Deliberazione, o copia autenticata, di approvazione della Proposta di Intervento, che contenga l'impegno al cofinanziamento nella misura minima del 20%
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà attestante, nel caso di interventi su immobili (terreni o fabbricati), la disponibilità del bene.

L'ente parco si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa che sia ritenuta necessaria ai fini della verifica dell'ammissibilità delle proposte o connessa ai successivi controlli. Le attestazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo nelle forme previste dal D.P.R. n° 445/2000. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con quanto attestato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti di legge, comporta l'immediata archiviazione della domanda.

**4) MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

L'ammissibilità delle richieste di contributo sarà istruita dalla Commissione tecnica urbanistica del Parco integrata da un tecnico in rappresentanza della Comunità del Parco.

La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità della richiesta e la conformità alle prescrizioni del presente bando e alla valutazione. Alla fine dell'istruttoria di ammissibilità e di valutazione dei progetti, la Commissione provvederà a stilare entro il 31 marzo 2012 una graduatoria di cinque interventi ammessi a contributo per ogni versante dell'area protetta. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per il successivo finanziamento, si procederà alla valutazione delle Proposte di Intervento sulla base dei sottoelencati criteri di ammissibilità e valutazione.

#### a) Criteri di ammissibilità

- verifica della completezza della documentazione presentata
- verifica della conformità delle proposte presentate alle tipologie di intervento ammesse

#### b) Criteri di valutazione

<b>Coerenza con i programmi e le finalità del Parco</b>	Qualità della proposta di intervento rispetto alla tutela dell'ambiente e del paesaggio del Parco	Max punti 30
	Complementarietà a progetti e programmi in corso del Parco	Max punti 20
<b>Coerenza con l'Azione individuata</b>	Grado di rispondenza alla tipologia di Azione individuata	Max punti 20
	Cantieribilità della proposta di intervento	Max punti 5
<b>Sostenibilità dell'intervento</b>	Occupazione prevista in fase di realizzazione e gestione e attivazione di imprenditoria locale	Max punti 10
	Bassi impatti degli interventi in fase realizzativa e a regime e/o diminuzione di impatti a progetto ultimato	Max punti 5
	Applicazione di tecnologie per il risparmio energetico, utilizzo di tecnologie e materiali a basso impatto e/o riciclati	Max punti 5
	Conformità al Protocollo d'intesa per la promozione di acquisti pubblici ecologici <a href="http://www.pngp.it/sites/default/files/allegati/protocollo_ape.pdf">http://www.pngp.it/sites/default/files/allegati/protocollo_ape.pdf</a>	Max punti 5
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Saranno considerate ammissibili a finanziamento solo le proposte d'intervento che nella fase di valutazione raggiungono il punteggio minimo di **60 punti**.

Completata la fase di valutazione si procederà alla composizione delle graduatorie delle Proposte di Intervento ammissibili a finanziamento.

Le economie finanziarie derivanti, a seguito della valutazione delle Proposte di Intervento, saranno utilizzate per il finanziamento di attività complementari per la promozione e la buona riuscita degli interventi

#### 5) PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE

Successivamente alla comunicazione ai Comuni dell'ammissibilità al contributo, al massimo entro 180 gg sarà stipulata una Convenzione che conterrà i seguenti elementi di base:

- entità del contributo
- tempi di esecuzione/realizzazione
- modalità di controllo e verifica degli interventi in corso d'opera
- interventi all'interno del territorio del Parco: autorizzazione ai sensi dell'art. 11 o nulla osta di cui all'art. 13 della L. 394/91, e titoli abilitativi comunali o autorizzazioni comunque dovute per legge, secondo la tipologia dell'intervento
- interventi all'esterno del territorio del Parco: titolo abilitativo comunale, o autorizzazioni comunque dovute per legge, secondo la tipologia dell'intervento
- modalità di erogazione dei contributi (anticipazione pari al 40%, ratei pari al 40%, saldo finale ad avvenuta ultimazione dell'intervento pari al 20%)
- modalità di segnalazione della fonte del contributo sulle opere, sul materiale delle iniziative finanziate e/o eventuali cartelli di cantiere

- indicazione dei responsabili del procedimento
- documentazione di progetto allegata

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del procedimento di assegnazione dei contributi è l'arch. Elio Tompetrini,  
Responsabile Servizio Tecnico e Pianificazione \* Parco Nazionale Gran Paradiso \* Via Losanna 5 \*  
11100 Aosta \* Italia \* ++39016544126 \* ++393492354931 \* [elio.tompetrini@pngp](mailto:elio.tompetrini@pngp)  
Torino, 1/2/2012

Il Direttore  
(dott. Michele Ottino)



