

CRITERI AMBIENTALI MINIMI				Da compilare a cura del beneficiario contribuito / patrocinio (inserire X)			
				Prima dell'evento		Post evento	
CRITERIO		OBBLIGATORIO (in verde) / FACOLTATIVO (in bianco)		IMPEGNO SUL RISPETTO DEI CRITERI	EVENTUALI NOTE	CONFORMITA' CRITERI RAGGIUNTO	EVENTUALI NOTE
4.1.1	Nomina Responsabile Sostenibilità	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.2	Riunioni operative	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.3	Alloggi e strutture logistiche di supporto	Facoltativo	Prediligere le strutture della rete a Marchio di Qualità, quando applicabile				
4.1.4	Biglietti e materiali informativi promozionali	Obbligatorio	Evitare il più possibile di stampare materiali, come biglietti, depliant o locandine. Ove strettamente necessario utilizzare carta con marchi ecologici conformi alla norma ISO14024 (es: Ecolabel...) e/o con marchi di sostenibilità forestale (es: FSC Recycled o PEFC Recycled..) e utilizzare sistemi con QR code o rimandare al sito per maggiori info;				
4.1.5	Comunicazione accessibile agli eventi	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.6	Allestimenti e arredi	Facoltativo	Favorire il riutilizzo arredi o realizzarli rispettando requisiti sostenibilità (plastica riciclata..)				
4.1.7	Imballaggi degli allestimenti arredi opere	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.8	Raccolta e riuso degli allestimenti	Obbligatorio	Favorire il riutilizzo arredi o realizzarli rispettando requisiti sostenibilità (es: plastica riciclata..)				
4.1.9	Gadget e premi	Obbligatorio	Evitare la produzione di materiali usa e getta, in plastica o gomma e prediligere gadget alimentari o immateriali (buoni/coupon...). Nelle competizioni sportive anche i pettorali devono essere in materiale compostabile				

ALLEGATO B - Tabella criteri CAM

CRITERIO		OBBLIGATORIO (in verde) /FACOLTATIVO (in bianco)		Prima dell'evento		Post evento	
				IMPEGNO SUL RISPETTO DEI CRITERI	EVENTUALI NOTE	CONFORMITA' CRITERI RAGGIUNTO	EVENTUALI NOTE
4.1.10	Location dell'evento	Obbligatorio	Prestare attenzione all'utilizzo di fonti energetiche sostenibili, prediligendo, ove possibile, l'illuminazione naturale. Il livello acustico di eventuali diffusori all'aperto deve rispettare i limiti delle emissioni sonore previsti dai piani acustici comunali vigenti				
4.1.11	Trasporto materiali	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.12	Mobilità sostenibile per raggiungere evento e muoversi al suo interno	Obbligatorio	In particolare per eventi che prevedono un grande afflusso, prevedere parcheggi dedicati con servizio di navetta per evitare il più possibile l'utilizzo di auto private				
4.1.13	Consumi energetici	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.14	Prodotti igiene personale (carta igienica, salviette monouso, saponi liquidi..)	Obbligatorio	I prodotti usati devono essere con marchi ecologici conformi alla norma ISO14024 (es: Ecolabel...)				
4.1.15	Prodotti pulizia ambiente	Facoltativo	Auspicabile utilizzare detersivi con marchi ecologici conformi alla norma ISO14024 (es: Ecolabel, Der Blauer Engel..)				
4.1.16	Servizio temporaneo ristoro e servizio catering	Obbligatorio	Evitare stoviglie usa getta, prediligendo prodotti lavabili e riutilizzabili, ove non possibile scegliere prodotti compostabili e prevederne l'adeguato smaltimento. Per i prodotti alimentari prediligere prodotti a KMO, Marchio di Qualità, Bio....				
4.1.17	Tovaglie e tovaglioli	Obbligatorio	Evitare tovaglie e tovaglioli usa e getta, prediligendo prodotti lavabili e riutilizzabili, ove non possibile scegliere prodotti certificati e riciclabili e prevederne l'adeguato smaltimento				

ALLEGATO B - Tabella criteri CAM

CRITERIO		OBBLIGATORIO (in verde) / FACOLTATIVO (in bianco)		Prima dell'evento		Post evento	
				IMPEGNO SUL RISPETTO DEI CRITERI	EVENTUALI NOTE	CONFORMITA' CRITERI RAGGIUNTO	EVENTUALI NOTE
4.1.18	Prevenzione dei rifiuti nei punti ristoro	Obbligatorio	Evitare eccedenze alimentari, prevedendo la somministrazione di mezze porzioni a metà prezzo o la messa a disposizione della "family bag" in materiale riciclabile. Evitare ove consentito dalla legge prodotti monodose (zucchero, maionese, sale, olio, marmellate...etc)				
4.1.19	Gestione dei rifiuti	Obbligatorio	Garantire la raccolta differenziata, coerentemente con il sistema di raccolta comunale vigente, collocando in evidenza quando necessario i contenitori idonei con indicazione chiara della tipologia di rifiuto da gettare				
4.1.20	Comunicazione al pubblico	Obbligatorio	Nelle comunicazioni al pubblico sottolineare le azioni di sostenibilità dell'evento; indicare eventuali strutture a Marchio di Qualità coinvolte; rimandare al sito istituzionale pngp per info legate all'importanza del rispetto dell'ambiente e alle principali norme di comportamento, in maniera che sia percepibile dall'utenza.				
4.1.21	Formazione al personale	Obbligatorio	Formare il personale coinvolto nell'evento sulle misure di sostenibilità adottate				
4.1.22	Clausole sociali e tutela dei lavoratori	Facoltativo	rif. Documento CAM				
4.1.23	Eventi per tutti	Obbligatorio	L'evento deve tener conto il più possibile delle differenti esigenze dei possibili partecipanti: bambini, anziani, persone con disabilità fisiche, motorie, comunicative, etc...				
<b>DATA DI COMPILAZIONE</b>							
<b>FIRMA</b>							