

BANDO PUBBLICO

Per la concessione di contributi a iniziative culturali, sportive, educative e di rilevante interesse per il Parco Nazionale Gran Paradiso – Anno 2026

Art. 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina la concessione di contributi economici per la realizzazione di iniziative e attività di rilevante interesse per il Parco Nazionale Gran Paradiso, ai sensi dell'art. 12 della L.241/90 e secondo l'Art. 3, comma b) del Regolamento per la concessione dei contributi approvato dall'Ente Parco con Deliberazione n.1 del Consiglio Direttivo del 20/02/2002, modificato con Deliberazione del CD n. 11 del 19/04/2013.

Sono finanziabili iniziative che contribuiscano alla valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Parco, alla sensibilizzazione ambientale, alla promozione sostenibile del territorio e allo sviluppo delle comunità locali, quali:

- eventi culturali (concerti, festival, teatro, rievocazioni, mostre, laboratori culturali);
- eventi sportivi non impattanti e coerenti con le finalità del Parco (trail, camminate, arrampicata, ciclismo sostenibile);
- attività educative e divulgative (educazione ambientale, citizen science, workshop, attività per famiglie);
- progetti di valorizzazione del territorio, della tradizione alpina o del patrimonio storico locale;
- iniziative innovative che contribuiscano allo sviluppo sostenibile e sociale.

Sono escluse dal presente bando iniziative riconducibili a concorsi a premi e pubblicazioni.

Art. 2- Categorie oggetto del bando

Ai fini della definizione del contributo massimo erogabile, di cui all'art. 12 del presente bando, le iniziative potranno ricadere in due casistiche distinte:

- **Evento singolo:** un'iniziativa autonoma, realizzata in un'unica data o in un periodo temporale circoscritto (massimo un fine settimana), non inserita all'interno di una programmazione più ampia.
L'evento ha un proprio inizio e una propria conclusione e non prevede una continuità strutturata nel tempo.
- **Rassegna:** un insieme organico di più eventi, omogenei per tema, ambito o obiettivi, riconducibili a un unico progetto e realizzati in più date nell'arco di un determinato periodo. I singoli appuntamenti sono tra loro collegati da un filo conduttore comune e costituiscono una programmazione unitaria.

Art. 3 – Finalità

Il Parco sostiene iniziative che:

1. favoriscano la partecipazione delle comunità locali e dei visitatori;

2. promuovano la tutela, la conoscenza, le tradizioni e la fruizione sostenibile dell'area protetta;
3. contribuiscano allo sviluppo locale, alla qualità dell'offerta culturale o sportiva del territorio;
4. promuovano l'immagine del Parco.

Art. 4 – Stanziamento

L'Ente Parco destina al presente bando la somma complessiva di € 60.000,00 determinata dall'organo di indirizzo politico vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare o ridurre l'importo complessivo in funzione delle disponibilità.

Art. 5 – Soggetti ammissibili

Sono ammessi ai contributi:

- soggetti pubblici (es. Comuni);
- associazioni pubbliche e private (es. Proloco, ASD...)

Non sono ricevibili le proposte provenienti da persone fisiche, dai partiti politici, dalle organizzazioni sindacali, nonché dalle società, di persone o di capitali, in qualunque forma costituite, fatta eccezione per le cooperative sociali iscritte al RUNTS.

Art. 6 – Tipologie di spese ammissibili

Le spese devono essere direttamente connesse all'iniziativa finanziata, valide ai fini fiscali (es. scontrini, fatture, note di pagamento...) e possono comprendere:

- costi organizzativi e logistici;
- noleggi di attrezzature necessarie;
- compensi o rimborsi per esperti, relatori, guide, professionisti;
- materiali didattici e comunicativi;
- servizi tecnici (audio, grafica, stampa);
- comunicazione e promozione dell'evento;
- assicurazioni, permessi, sicurezza;
- affitto spazi.

Non sono ammissibili:

- spese generali non collegate all'iniziativa;
- acquisto di beni durevoli senza chiara motivazione;
- spese già finanziate da altri contributi dell'Ente Parco.

Art. 7 - Requisiti essenziali di ammissibilità

1. siano compatibili con le finalità e i piani di programmazione dell'Ente;
2. rispondano ai requisiti obbligatori dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) degli eventi, rif. Tabella ALLEGATO_4
3. si svolgano nel territorio dei comuni del Parco;

Art. 8 – Documentazione da presentare in sede di bando

I soggetti che richiedono il contributo devono presentare:

1. Domanda di contributo (ALLEGATO 1) contenente:

- dati dell'ente/associazione;
- nominativo del referente;
- titolo e descrizione sintetica dell'iniziativa;
- obiettivi e coerenza con le finalità del Parco;
- luogo/i e data/e previste;
- numero stimato dei partecipanti.

2. Documenti obbligatori:

- relazione descrittiva dettagliata del progetto, con evidenziati in modo particolare il valore culturale/scientifico/di sostenibilità dell'iniziativa e le connessioni con i temi di tutela e conservazione propri del Parco, in materia di aspetti sociali, storici e culturali del territorio. La relazione dovrà essere di massimo 4 facciate A4, carattere Calibri 12 (ALLEGATO 2);
- piano economico-finanziario con preventivo delle spese (entrate e uscite) (ALLEGATO 3);
- Tabella dei CAM (Criteri Ambientali Minimi per gli eventi) compilata (ALLEGATO 4);
- eventuali lettere/reference di gradimento dell'iniziativa (rif. Art. 11, criterio n. VII), per un massimo di 4 facciate formato A4;
- dichiarazione relativa a eventuali cofinanziamenti;

È ammessa la presentazione di eventuale materiale informativo o grafico aggiuntivo, per un massimo di ulteriori 4 facciate formato A4.

Le domande incomplete o irregolari potranno essere integrate nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Resta ferma l'esclusione nei casi di mancanza di requisiti essenziali.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione

Le domande devono essere presentate via pec **entro il termine del 30/04/2026**, all'indirizzo **Pec: parcogranparadiso@pec.pngp.it** (raggiungibile solo da indirizzi di posta certificata).

Art. 10 – Valutazione delle domande

La valutazione è effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore del Parco e composta dal responsabile del servizio Affari Generali, Comunicazione e Turismo, dal responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Turismo e Promozione e da un assistente dell'ufficio con il ruolo di verbalizzante, che verifica:

1. ammissibilità formale (Art. 5 e Art. 6)
2. coerenza dell'iniziativa con finalità e priorità del Parco
3. compatibilità territoriale: svolgimento nei Comuni del Parco (attività prioritaria)
4. completezza e qualità della proposta
5. sostenibilità organizzativa ed economica
6. aderenza alla **Guida degli eventi sostenibili** e sottoscrizione dei **C.A.M.** obbligatori (Criteri Ambientali Minimi) per gli eventi, come da allegati (ALLEGATO 4 e ALLEGATO 5)
7. eventuale presenza di cofinanziamento

Le domande ammesse sono finanziate:

1. nel rispetto delle priorità del bando,
2. fino a esaurimento delle risorse disponibili,
3. prevedendo, per ciascun richiedente, l'ammissione a un solo contributo per ciascuna categoria, ossia "evento singolo" oppure "rassegna".

Entro 1 mese dalla scadenza del bando, il Direttore dell'ente Parco approva con Determinazione la graduatoria e gli elenchi proposti dalla Commissione. La pubblicazione della Determinazione sull'albo online dell'ente Parco ha valore a tutti gli effetti di notifica di legge per i soggetti interessati. Gli ammessi al contributo saranno informati dell'esito.

Art. 11 Criteri di valutazione delle domande

Le domande di contributo sono valutate secondo criteri di seguito individuati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SCALA PUNTEGGI
I	Misure concrete per ridurre gli impatti, oltre quelle obbligatorie richieste dai CAM eventi (es. utilizzo di stoviglie non usa e getta in caso di somministrazione di alimenti, ripristino dei percorsi con raccolta dei rifiuti in caso di manifestazioni sportive, iniziative di mobilità sostenibile per il pubblico per raggiungere l'evento/altro..)	max 15	- non adeguato: 0 punti - scarsamente adeguato: 3 punti - parzialmente adeguato: 6 punti - adeguato: 9 punti - più che adeguato: 12 punti - ottimo: 15 punti
II	Valorizzazione e promozione culturale, sociale, educativa nel territorio del Parco (capacità di veicolare dei messaggi di rispetto e coerenza con i valori del Parco)	max 15	- non adeguato: 0 p.ti - scarsamente adeguato: 3 p.ti

			<ul style="list-style-type: none"> - parzialmente adeguato: 6 p.ti - adeguato: 9 p.ti - più che adeguato: 12 p.ti - ottimo: 15 p.ti
III	Qualità del progetto in relazione alla sua capacità di generare valore sociale ed economico (capacità di attrarre partecipanti e visitatori, coinvolgimento degli operatori culturali e delle comunità locali, ricadute sul territorio)	max 15	<ul style="list-style-type: none"> - non adeguato: 0 p.ti - scarsamente adeguato: 3 p.ti - parzialmente adeguato: 6 p.ti - adeguato: 9 p.ti - più che adeguato: 12 p.ti - ottimo: 15 p.ti
IV	Capacità di promuovere l'immagine del territorio e dell'Ente Parco	max 10	<ul style="list-style-type: none"> - non adeguato: 0 p.ti - scarsamente adeguato: 2 punti - parzialmente adeguato: 4 punti - adeguato: 6 punti - più che adeguato: 8 punti - ottimo: 10 punti
V	Chiarezza e completezza del progetto, congruità e coerenza dei costi (fattibilità, coerenza attività/obiettivi, gestione logistica, sicurezza, autorizzazioni)	max 15	<ul style="list-style-type: none"> - non adeguato: 0 - scarsamente adeguato: 3 punti - parzialmente adeguato: 6 punti - adeguato: 9 punti - più che adeguato: 12 punti - ottimo: 15 punti
VI	Percentuale di cofinanziamento: compartecipazione del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati, valutata sulla base della differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo richiesto al Parco (percentuale di risorse proprie o di terzi)	max 12 (come % cofinanziamento)	<ul style="list-style-type: none"> - 0%: 0 punti - 1% – 20%: 3 punti - 21% – 40%: 8 punti - 41% – 60%: 10 punti - 61% – ≥ 70%: 12 punti
VII	Originalità della proposta (eventuali elementi innovativi)	max 6	<ul style="list-style-type: none"> - Non originale: 0 punti - Poco originale: 2 punti - Adeguatamente originale: 4 punti - Molto originale: 6 punti
VIII	Consolidamento dell'iniziativa sul territorio (esperienza passata con risposta positiva del territorio e partecipanti fidelizzati): numero di annualità dell'iniziativa	max 6	<ul style="list-style-type: none"> - Prima volta: 0 punti - Da 1-3 anni: 3 punti - Oltre 4 anni: 6 punti
IX	Consolidamento dell'iniziativa sul territorio (esperienza passata con risposta positiva del territorio e partecipanti fidelizzati): eventuali lettere di appoggio/questionari di gradimento/referenze (massimo 4 facciate complessive, oltre alle 4 di progetto)	Max 6	<ul style="list-style-type: none"> - Nessuna referenza: 0 punti - Discrete referenze documentate: 3 p.ti

			- ottime referenze documentate: 6 p.ti
	TOTALE PUNTEGGIO	Fino a un max 100 punti	

Il punteggio minimo per poter rientrare nella graduatoria è di 50 punti.

Le domande sono ammesse secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino all'esaurimento delle somme stanziare. Qualora due o più domande di contributo conseguano lo stesso punteggio, prevalgono in graduatoria quelle che, nell'ordine, hanno riportato il punteggio più alto nei criteri di valutazione di seguito precisati:

1. Maggior punteggio sostenibilità ambientale – punto I)
2. Maggior coinvolgimento del territorio – punto III)
3. Maggiore percentuale di cofinanziamento – punto IX)

In ultima istanza si applicherà l'ordine cronologico di presentazione.

Art. 12- Entità del contributo

Il contributo può coprire **fino al 100% del costo previsto del progetto - tenuto conto della sola spesa ammissibile** -, e non potrà mai, in nessun caso, superare l'importo di:

- € 10.000,00 per la categoria "evento singolo"

- € 20.000,00 per la categoria "rassegna".

L'importo del contributo concesso è stabilito dalla Commissione in ragione delle seguenti fasce di merito:

FASCIA DI MERITO	PUNTEGGIO	ESITO
A	da 100 a 91	100% dell'importo del contributo richiesto
B	da 90 a 71	70% dell'importo del contributo richiesto
C	da 70 a 61	50% dell'importo del contributo richiesto
D	da 50 a 60	Solo patrocinio senza contribuzione

Qualora l'importo totale dei contributi richiesti ecceda le risorse complessive stanziare dall'ente, sarà applicato il seguente **fattore di correzione (F) ad ogni beneficiario**:

F = risorse complessive dell'ente / importo tot risultante dalla fascia di merito per tutti i beneficiari

Il contributo concesso dal Parco è cumulabile con contributi ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, ma la somma complessiva di tutti i contributi ricevuti non può superare la spesa totale prevista.

Art. 13: Usi dell'emblema del Parco

I soggetti beneficiari devono apporre sul materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario, in modo evidente e congruo alla dignità istituzionale, l'emblema del Parco, secondo le linee guida allegate al bando.

Per quanto riguarda eventuali materiali promozionali delle iniziative, nel rispetto dei C.A.M. obbligatori, si precisa che la progettazione grafica, la stampa e la distribuzione sono a carico del soggetto beneficiario.

Il Parco può eventualmente fornire materiali grafici preimpostati che saranno successivamente trasmessi se richiesti.

Per quanto riguarda la comunicazione degli eventi che beneficiano del nostro contributo, la visibilità sarà garantita dalla concessione del logo e attraverso l'inserimento degli stessi sul sito istituzionale del Parco, entrambi a cura dei soggetti beneficiari, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ente.

L'uso dell'emblema è collegato sempre ed esclusivamente all'iniziativa approvata e la validità dell'uso corrisponde indifferibilmente alla durata dell'iniziativa.

La mancata apposizione o l'utilizzo dell'emblema secondo modalità difformi da quanto prescritto può comportare, nei casi più gravi, e fatta salva ogni altra azione a tutela dell'immagine del Parco, la revoca del contributo concesso.

Art. 14 – Erogazione del contributo

Nel caso di iniziative o organizzazione di attività l'erogazione avviene:

→ contributo erogato in un'unica soluzione dopo presentazione della rendicontazione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione e dell'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'articolo 16 del presente bando.

Il Parco si riserva la facoltà di ridurre l'importo del contributo qualora, in fase di verifica della documentazione relativa alle spese sostenute, emerga una riduzione della spesa complessivamente sostenuta dal richiedente, così come prevista in fase di richiesta del contributo.

Il beneficiario deve presentare:

- relazione finale sull'iniziativa e sui risultati conseguiti;
- rendiconto delle spese, sia di quelle pagate sia delle eventuali entrate;
- copia della documentazione contabile e fiscale relativa a tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
- materiale documentale (foto, brochure, locandine);
- dichiarazione di veridicità.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

- essere connesse e funzionali al progetto;
- essere intestate e sostenute dal soggetto istante;
- rappresentare costi effettivi e reali;
- essere regolarmente documentate ai sensi della normativa vigente;
- effettuate non in contanti ma con modalità di pagamento tracciabile;
- essere state effettuate entro il termine previsto per la presentazione della rendicontazione;
- corrispondere alle spese dettagliate nel preventivo finanziario allegato alla domanda.

Le spese ammissibili sono suddivise nelle seguenti **macro-voci**:

1. spese di affitto e allestimento;
2. spese per servizi grafici e tipografici;
3. spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa;
4. spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni;
5. compensi per soggetti esterni;
6. spese di ospitalità (viaggio, vitto, alloggio) per personale esterno;
7. spese di personale dipendente, nel limite del 20% della predetta voce;
8. spese per diritti SIAE;
9. spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa;
10. altre spese non rientranti nelle tipologie sopra indicate strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono in ogni caso considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese per pranzi, rinfreschi e ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità; sono invece ammissibili le spese relative al prodotto caratterizzante l'iniziativa specifica;
- spese generali e di segreteria sostenute per l'iniziativa;
- acquisto di beni strumentali e durevoli;
- spese ordinarie di funzionamento o gestione dell'ente pubblico o privato;
- spese inerenti il restauro e il ripristino di beni;
- rimborso spese per volontari impegnati nell'iniziativa;
- costi sostenuti per l'utilizzo di mezzi propri, salvo casi di comprovata necessità (ovvero solo nel caso in cui il ricorso a mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione dell'iniziativa e alle caratteristiche soggettive del personale interessato). In tal caso è previsto il rimborso esclusivo dei pedaggi, se effettuato in modalità tracciabile e dichiarato dal soggetto beneficiario con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre è escluso il rimborso del costo del carburante.

La documentazione di rendicontazione, indirizzata all'Ente Parco Gran Paradiso, deve essere trasmessa tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC: parcogranparadiso@pec.pngp.it **entro 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa.**

Art. 15 – Obblighi dei beneficiari

Il beneficiario deve:

- realizzare l’iniziativa come approvato;
- utilizzare il logo ufficiale del Parco su tutto il materiale informativo, con la dicitura “Con il contributo finanziario di”;
- consentire controlli e sopralluoghi;
- conservare la documentazione per eventuali verifiche.

Art. 16 – Decadenza e revoche contributo

Il contributo non viene liquidato o viene revocato nei seguenti casi:

- iniziativa non realizzata o realizzata in modo difforme;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine previsto dall’art. 14 o documentazione irregolare;
- realizzazione dell’iniziativa in modalità o tempi difformi da quelli indicati o concordati;
- qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Avviso e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell’iniziativa;
- violazione degli obblighi previsti dal presente bando;
- esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all’articolo 17 (seguito)
- Il soggetto beneficiario può comunicare al direttore dell’Ente la rinuncia al contributo concesso. L’avvio dell’iniziativa prima della pubblicazione della graduatoria deve intendersi quale rinuncia.

Art. 17 - Verifiche e controlli

Ferma restando la facoltà del Parco di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto richiedente il contributo, l’Ente si riserva altresì la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento dell’iniziativa per la cui realizzazione è stato concesso il contributo.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali e disposizioni varie

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la gestione del procedimento amministrativo.

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono.

Eventuali documenti, fotografie e filmati realizzati in occasione delle iniziative patrocinate possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal PNGP per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali.

I patrocini, i contributi e i finanziamenti concessi saranno pubblicati sul sito web del Parco, nell'apposita sezione dedicata all' "Amministrazione trasparente".

Art. 19 – Informazioni

Per informazioni:

Segreteria turistica centrale

Tel: 011-8606233

E-mail: info@pngp.it