



PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Via Pio VII 9

10135 – Torino

tel. 011.8606211 – fax 011.8121305

www.pngp.it

**SERVIZIO GESTIONE TECNICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIO
UFFICIO PROGETTAZIONE e GESTIONE PATRIMONIO**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FINALIZZATO A MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DELLA SEDE GIARDINO BOTANICO PARADISIA IN COMUNE DI COGNE (AO).

CUP: C69J20001780001 - CIG: 98897342AD - Codice Procedura PNGPPNIN#0003

LETTERA DI INVITO

In seguito alla Determinazione n. 127 del 04.05.2023, all'avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione in data 08.05.2023 e alla Vostra manifestazione di interesse pervenuta a mezzo PEC, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., all'affidamento dell'appalto per la realizzazione di un intervento finalizzato a migliorare l'efficienza energetica della sede del Giardino Botanico alpino Paradisia in Comune di Cogne (AO) e pertanto invita questo rispettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tramite la piattaforma GPA secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito e nel progetto esecutivo ad essa allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Barbara Rosai

PROGRAMMA DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE E ALL'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI
CLIMATICI DA PARTE DEGLI ENTI PARCO NAZIONALI "PARCHI PER IL CLIMA 2019"



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

ART. 1 – PREMESSE.....	3
ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	3
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO.....	3
ART. 4 – IMPORTI A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO	3
ART. 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	4
ART. 6 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	4
6.1 Busta telematica A – Documentazione Amministrativa	5
6.2 Busta telematica B – Offerta economica.....	7
ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
ART. 8 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	8
ART. 9 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	10
ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	10
ART. 13 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA.....	10

ART. 1 – PREMESSE

La presente lettera di invito e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta dal Parco Nazionale Gran Paradiso per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre n. n. 127 del 04.05.2023.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente lettera di invito ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'appalto per la realizzazione di un intervento finalizzato a migliorare l'efficienza energetica della sede del Giardino Botanico alpino Paradisia in Comune di Cogne (AO).

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera completamente compiuta e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia.

Tipo di appalto: sola esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 59 comma 1 D.lgs 50/2016

Luogo di esecuzione: L'edificio oggetto di intervento, di proprietà dell'ente Parco Nazionale Gran Paradiso, ospita la sede, con annessi i laboratori, foresteria e 2 alloggi in uso ai dipendenti del Giardino botanico alpino Paradisia. L'immobile è ubicata nel Comune di Cogne (AO), in frazione Valnontey, ad una quota di 1670 metri, all'interno dei confini del parco.

Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni sono dettagliate nel progetto esecutivo allegato alla presente lettera d'invito.

Validazione e approvazione progetto esecutivo: il progetto esecutivo è stato validato in data 15.11.2022 e approvato con Determinazione del Direttore n. 328 del 17.11.2022, successivamente è stato inviato al Ministero della Transizione Ecologica per la validazione prevista dal Regolamento del Bando di finanziamento che è pervenuta in data 03.05.2023.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

I lavori oggetto di affidamento dovranno essere conclusi entro 152 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

ART. 4 – IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 294.682,45 oltre IVA, così suddiviso:

1	Importo a base d'asta assoggettabile a ribasso	€ 286.648,17
2	Importo <u>non</u> assoggettabile a ribasso: ONERI DELLA SICUREZZA	€ 6.100,00
3	Importo <u>non</u> assoggettabile a ribasso: ONERI DI DISCARICA	€ 1.934,28

OS28 € 95.472,18 prevalente subappaltabile al 49,9%

OG1 € 74.280,31 subappaltabile al 100%

OS6 € 65.232,08 subappaltabile al 100%

OS30 € 59.697,88 subappaltabile al 100%

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del DLgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato in € 56.567,73.

ART. 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Per l'affidamento è richiesta la piena consapevolezza delle opere da eseguire e della dislocazione e delle specifiche dell'area dove si dovrà operare. Dato che l'oggetto del contratto ha una stretta e diretta relazione con le strutture edilizie e impianti esistenti, si richiede l'obbligo di presa visione sul posto, del progetto esecutivo e degli elaborati descrittivi gli impianti esistenti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 o da un procuratore munito di apposita procura notarile.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione che il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica A di cui al successivo art. 6.1.

L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

La presa visione dei luoghi sarà effettuata nei seguenti giorni:

- Giovedì 22.06.2023
- Martedì 27.06.2023
- Lunedì 03.07.2023

L'operatore economico interessato dovrà telefonare all'arch. Barbara Rosai al numero 011/8606206, cellulare 3485462033, per prenotare la visita sul posto:

- entro le ore 12,00 di mercoledì 21.06.2023 per la presa visione del giorno 22.06.2023
- entro le ore 12,00 di lunedì 26.06.2023 per la presa visione del giorno 27.06.2023
- entro le ore 12,00 di venerdì 30.06.2023 per la presa visione del giorno 03.07.2023

In caso di rinuncia al sopralluogo già prenotato, si prega di avvisare con congruo anticipo.

ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, a **pena di esclusione**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/7/2023

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici (scaricabile al seguente link [https://gpa.appaltiameo.eu/docs/Manuale GPA OE.pdf](https://gpa.appaltiameo.eu/docs/Manuale_GPA_OE.pdf)).

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

6.1 Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui alla presente lettera di invito.

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzando il modello Allegato A presente in piattaforma).

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza (utilizzare il modello Allegato B presente in piattaforma) attestante:

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d dell'art. 45 del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- il rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministeriale Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017 recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"*;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è l'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici della prestazione.

3. File PDF sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza dell'**ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**.
4. **CONTRIBUTO ANAC**. Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 621 del 20.12.2022, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito www.anticorruzione.it), per un importo pari ad **€ 18,00**.
5. **CODICE "PASOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla Delibera n. 464 di data 27.07.2022 dell'Autorità medesima. La mancata allegazione del PASOE in gara sarà sanabile a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
6. **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della **procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.
7. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
 - b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
 - c) Originale sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi

prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed escute la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 3.

8. Eventuale dichiarazione di subappalto (art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Gli operatori economici indicano inoltre gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

6.2 Busta telematica B – Offerta economica

All'interno della busta telematica B il concorrente deve caricare la propria offerta firmata digitalmente (utilizzando il **modello Allegato C** presente in piattaforma), contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara.

All'interno del Modello C il concorrente dovrà dichiarare:

- la **percentuale unica di ribasso**, espressa in cifre e in lettere (**con al massimo tre cifre decimali**), sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato nel precedente art. 4;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministeriale Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017 recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*";
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF **"Conferma di partecipazione"**, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante **"Conferma"** per inviare l'offerta.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **11/7/2023 alle ore 14.00** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Nel corso della stessa seduta ovvero in successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA) si procederà:

- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici ammessi a tale fase della procedura;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma GPA per la determinazione della graduatoria provvisoria;
- in caso di un numero di offerte inferiore a 5, a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia offerto il miglior ribasso.

ART. 9 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 7, risulti aver presentato il miglior ribasso.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto di affidamento nelle more della stipula del contratto e delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) la **cauzione definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dal C.S.A.

Si precisa che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta con firma elettronica qualificata.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il 5/7/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Barbara Rosai (Tel.: 011/8606206, cellulare 3485462033 - E-mail: barbara.rosai@pngp.it).

ART. 13 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione **"Hai bisogno d'aiuto?"** è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (festivi esclusi).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Barbara Rosai

Allegati:

1. Allegato A – DGUE
2. Allegato B – Dichiarazione integrativa
3. Allegato C – OFFERTA ECONOMICA
4. Progetto esecutivo
5. Schema di contratto