Allegato “A”

**ACCORDO**

**PER IL SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DELLA**

**VIII CONFERENZA MONDIALE SUGLI UNGULATI DI MONTAGNA**

**(COGNE, 27 - 30 SETTEMBRE 2022)**

**TRA**

**Ente Parco Nazionale Gran Paradiso** con sede in Torino, Via Pio VII n. 9, rappresentato dal Direttore dott. Bruno Bassano, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente Parco, di seguito denominato Parco

**E**

**Fondation Grand Paradis**, con sede in Cogne, Villaggio Cogne 81, rappresentato dal Direttore dott.ssa Luisa Vuillerrmoz, domiciliata per la carica presso la sede di Fondation Grand Paradis, di seguito denominata Fondation

**PREMESSO CHE**

* fra le finalità istituzionali del Parco rientrano quelle previste dalla Legge 394/1991;
* il Parco, in coordinamento ed in accordo con il Parco Nazionale Abruzzo, Lazio e Molise, organizza la VIII Conferenza mondiale sugli ungulati di montagna (8th World Conference on Mountain Ungulates), che avrà luogo a Cogne nelle date 27, 28, 29 e 30 settembre 2022, incentrato sulla biologia, ecologia e conservazione degli ungulati di montagna;
* tale appuntamento si inserisce nell’ambito di una lunga serie di Conferenze, patrocinate dallo Caprinae Specialist Group dello IUCN, che si pongono come fine l'aggiornamento dello stato di conservazione delle diverse specie di ungulati di montagna presenti nei diversi continenti dell'emisfero settentrionale;
* l’attività rientra nell’ambito delle iniziative del Centenario del PNGP e del PNALM, a cui è connesso il CUP n. C59J21020270001;
* Fondation, istituita con Legge Regionale Valle d’Aosta n. 14/1998, successivamente aggiornata con L.R. 14/2004 e di cui il Parco è socio, esprimendo nomine e partecipando ai relativi Organi, non persegue fini di lucro ed opera istituzionalmente nell’ambito della promozione del turismo naturalistico nelle valli valdostane del Parco Nazionale Gran Paradiso, anche attraverso l’organizzazione di eventi, convegni e conferenze;

**Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Fondation supporta l’Ente Parco nell’organizzazione della *8th World Conference on Mountain Ungulate*s che avrà luogo a Cogne, nelle date 27, 28, 29 e 30 settembre 2022 presso la sala Congressi della Maison de la Grivola, con le attività e tempistiche di seguito riportate.
2. A tal fine Fondation Grand Paradis incassa le quote di iscrizione dei partecipanti ed utilizza il ricavato per la predisposizione di quanto necessario all’organizzazione del Convegno nei limiti degli incassi effettuati.
3. Al fine di organizzare in modo ottimale la Conferenza, Fondation concorda con il Parco lo svolgimento delle attività gestionali e logistiche secondo quanto specificato nell’art. 2.

**Art. 2 - Caratteristiche delle attività**

1. Il Comitato organizzatore ha definito un programma della conferenza ed il relativo budget con dettaglio delle attività necessarie o utili ad assicurare il successo della manifestazione.
2. Le attività di FGP verranno realizzate mediante copertura finanziaria derivante dagli incassi delle quote degli iscritti secondo un ordine di priorità definito dal Comitato organizzatore.
3. Le attività previste a carico di FGP che non troveranno opportuna copertura finanziaria derivante dagli incassi – di cui la Fondazione darà tempestiva e costante visibilità all’Ente Parco – verranno finanziate autonomamente dal Parco stesso o si deciderà di non realizzarle.
4. Le attività che l’Ente Parco realizzerà sono:

* mettere in campo le proprie competenze scientifiche e le relazioni internazionali;
* curare i contenuti ed il programma scientifico del convegno;
* ottenere l’autorizzazione da parte del Comune di Cogne delle seguenti sale e garantirne la disponibilità:
  + - Sala Congressi della Maison de la Grivola;
    - Sala Consiliare del Comune di Cogne.
* verificare la disponibilità – per le suddette sale - di tutte le certificazioni necessarie in merito agli adempimenti relativi alla sicurezza ed alla prevenzione incendi;
* curare l’intera organizzazione di un'escursione sul territorio (o due escursioni, in funzione dell'abilità dei partecipanti ad accedere alla montagna);
* organizzare e sostenere i costi - in collaborazione con il Comune di Cogne e di eventuali sponsor ancora da individuare - di:
  + una cena sociale del Convegno presso la palestra comunale;
  + un’animazione in costume tipico tradizionale o altra manifestazione di intrattenimento, contestuale alla cena.

1. Le attività che Fondation Grand Paradis realizzerà sono:

* predisporre e gestire la segreteria di accoglienza con un due operatori presenti durante tutta la durata della Conferenza;
* predisporre una cartellina per ciascun partecipante, fino ad un massimo di 270, contenente materiale promozionale del Parco e del territorio, per la distribuzione ai partecipanti;
* predisporre n. 3 *coffee break* durante i lavori del convegno per ciascun partecipante, fino ad un massimo di 270 per ciascun *coffee break*.
* curare l’allestimento della sala principale del convegno (Sala Congressi della Maison de la Grivola) e di una sala dedicata all’esposizione e discussione dei poster (Sala Consiliare del Comune di Cogne);
* mettere a disposizione un tecnico audio e video per il giorno precedente e successivo al convegno per l’allestimento e disallestimento della sala e, per i tre giorni del convegno, per il funzionamento delle attrezzature della sala della Maison de la Grivola (luci, microfoni, schermo per la proiezione);
* dotare la sala della Maison de la Grivola di un *access point* con banda da 70 mega, non sezionabile.
* curare lo studio grafico, l’impaginazione e la stampa dei seguenti materiali promozionali:
  + - n. 50 copie di una locandina promozionale del convegno, che verrà affissa nelle sedi che verranno comunicate;
    - n. max 270 copie di un pieghevole contenente il programma del convegno, per la distribuzione ai partecipanti;
    - n. max 270 copie di cartelline per il materiale ad uso dei partecipanti, stampate con i loghi di tutti gli enti organizzatori e promotori del convegno.
* curare la predisposizione di un pranzo al sacco per ciascuno dei partecipanti all'escursione sul territorio che l’Ente Parco organizzerà, per un valore max di 10 euro a pasto.

**Art. 3 - Quote di iscrizione**

1. A Fondation, per la copertura dei costi derivanti dalle attività sopra descritte, spetterà l'incasso delle quote di iscrizione versate dai partecipanti alla Conferenza, fissate in:

* Quota intera (*full registration fee*) entro il 28 febbraio 2022: 250,00 euro;
* Quota studenti entro il 28 febbraio 2022: 100,00 euro;
* Quota intera (*full registration fee*) dal 1° marzo 2022: 300,00 euro;
* Quota studenti dal 1° marzo 2022: 120,00 euro.

1. Nel caso in cui gli incassi relativi alla somma di tutte le quote di iscrizione superassero l’ammontare dei costi derivanti dalle attività di cui sopra, il Parco e Fondation, per il tramite dei due responsabili dell’accordo, decideranno come utilizzare le risorse finanziarie, nell’ambito di attività connesse con la conservazione della natura.

**Art 4. Svolgimento del convegno**

1. Nel caso non si raggiungesse un numero sufficiente di iscrizioni o la situazione sanitaria e geopolitica globale non consentissero il regolare svolgimento del convegno, il Parco rifonderà i costi che Fondation Grand Paradis potrà dimostrare di aver sostenuto, con idonea rendicontazione.
2. Entro la fine del mese di giugno, il Comitato organizzatore si riunirà per valutare sia il numero di iscrizioni raccolte il contesto globale e deciderà:

* se confermare l’organizzazione della Conferenza;
* secondo quale *format* organizzarla (in presenza o online);

**Art. 5 - Rapporti tra i due Enti**

1. Per tutti gli aspetti inerenti il presente accordo e gli aspetti di organizzazione e gestione della conferenza, si rapporteranno il Direttore del Parco, dott. Bruno Bassano e il Direttore di Fondation, dott.sa Luisa Vuillermoz, Responsabili dell’accordo per i rispettivi Enti.

**Art. 6 - Requisiti degli operatori addetti**

1. Tutto lo *staff* di Fondation seguirà l’organizzazione della Conferenza al fine di garantirne la migliore riuscita; in particolare il team che seguirà l’organizzazione del progetto sarà composto da:

* Eleonora Rocco, Project Manager, Responsabile della Comunicazione e degli eventi;
* Stefania Foretier, Responsabile amministrativo;
* Elisa Vuillermoz, Project manager e coordinatrice del servizio di segreteria e del personale a presidio del Convegno;
* Ilaria Salerio, Project Manager con competenze di Comunicazione ed organizzazione di eventi
* Eva Elias Papiò, Grafica;
* Mirko Fortuna, Responsabile IT e tecnico di sala.

1. Tutto il personale, ad eccezione del personale amministrativo, dovrà parlare fluentemente la lingua inglese.

**Art. 7 - Codice deontologico e immagine dei due enti**

1. Le attività previste nel presente accordo saranno svolte nel pieno rispetto della tutela della immagine delle parti e del segreto d’ufficio.
2. Tutti i materiali informativi, promozionali e di comunicazione della Conferenza dovranno essere approvati dal Comitato organizzatore.

**Art. 8 -Obblighi delle Parti**

1. Le Parti si danno reciproca assicurazione che, nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, sono rispettate le normative vigenti in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente, nonché le disposizioni previdenziali ed assistenziali obbligatorie, per il proprio personale impiegato.
2. Ciascuna Parte provvede alla copertura assicurativa, prevista dalla normativa vigente, del proprio personale che, in virtù del presente accordo, sarà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività oggetto del presente accordo.
3. Il personale di Fondation, od altro da esso delegato, che si rechi presso il Parco nell’ambito delle attività oggetto del presente accordo, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso il Parco.
4. Fondation esonera il Parco da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare dall'esecuzione delle attività oggetto dell’accordo al proprio personale, ai propri beni, al personale e/o beni di terzi.

**Art. 9 -Riservatezza e trattamento dei dati**

1. Tutta la documentazione e le informazioni, di cui Fondation verrà in possesso durante l’esecuzione delle attività oggetto del presente accordo, dovranno essere considerate da Fondation di assoluta riservatezza.
2. È fatto divieto a Fondation di utilizzare e di trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate.
3. Fondation è responsabile del rispetto, anche da parte del proprio personale e dai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni, degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.
4. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali strettamente necessari a dare esecuzione al presente accordo esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali ad essa correlate, nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - “GDPR”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati e al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), nonché in ottemperanza alle Regole deontologiche emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in particolare, nell’ambito dei trattamenti effettuati per finalità statistiche o di ricerca scientifica, e alle Linee Guida generali promulgate dell'European Data Protection Board (EDPB).

**Art. 10 -Obblighi di tracciabilità**

1. Fondation, in relazione al presente accordo, si impegna ad ottemperare agli obblighi di cui all’art. 3 della l. n. 136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 11 - Efficacia e durata dell’accordo**

1. Il presente accordo avrà efficacia dalla data di ricezione dell’accordo sottoscritto da ciascuna parte, inviato tramite posta elettronica certificata, e terminerà espletate tutte le attività previste dal presente accordo.
2. Il termine finale è prorogabile di comune accordo e nel rispetto delle indicazioni pubblicistiche applicabili al caso concreto. La comunicazione della proroga segue le stesse forme della stipulazione del presente accordo.

**Art. 12 - Norme finali**

1. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti nell’interpretazione, esecuzione, validità, efficacia delle disposizioni della presente accordo, non abiliterà le parti stesse a sospenderne l’esecuzione.
2. Le parti si impegnano, altresì, ad esperire con la migliore buona volontà, ogni tentativo di amichevole composizione.
3. Al presente accordo si rende applicabile il D.P.R. n. 62/2013.
4. Il presente accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni con le spese a carico della parte richiedente.
5. Il presente accordo viene redatto e sottoscritto digitalmente.

**Art. 13 - Foro competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, è competente il Foro di Torino.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Direttore del  Parco Nazionale Gran Paradiso  Dott. Bruno Bassano | Il Direttore di  Fondation Grand Paradis  Dott.ssa Luisa Vuillermoz |
| *Firmato digitalmente* | |