



**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Determinazione del Direttore**

**n° 160 del 18/05/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDI DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI SVILUPPI ECONOMICI DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009**

**Il Direttore f.f.**

- Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dal Responsabile del procedimento, Mariella Mocci del Servizio Amministrativo;
- Visto il CCNL 2006-2009 per il personale del Comparto Enti Pubblici non economici relativamente alle progressioni tra le Aree e agli sviluppi economici all'interno delle Aree;
- Visto l'art. 12 del CCNL del 1.10.2007 relativo alla determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure per le selezioni relative agli sviluppi economici all'interno delle Aree;
- Visti gli accordi integrativi sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017 con i quali sono stati stabiliti le procedure e i criteri per lo sviluppo economico all'interno delle Aree secondo quanto previsto all'art. 12 del CCNL 2006/2009;
- Considerato che sul fondo per il finanziamento accessorio del personale non dirigente, previsto per l'anno 2017, sussiste la necessaria disponibilità;
- Visto l'art. 16 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. DEC/DPN/2411 del 27.12.2006, in cui si prevede che il Direttore adotti "...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...";
- Vista la nota prot. n. U.0005454 del 16.03.2017 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2017;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto,

**determina**

1. di indire in data odierna i bandi di selezione interna per l'attribuzione degli sviluppi economici con i criteri di selezione determinati ai sensi degli accordi integrativi sottoscritti tra le parti in data 15 marzo 2017 e 21 aprile 2017;
2. di dare corso alla pubblicazione dei bandi nei termini in essi previsti e alle procedure di valutazione relative;

3. di dare atto che la copertura delle spese per l'attribuzione degli sviluppi economici è prevista sul cap. 2030 relativo alla costituzione del fondo per i trattamenti accessori del personale per l'anno 2017;
4. di dare atto che gli sviluppi economici saranno attribuiti, come stabilito nell'accordo integrativo del 21 aprile 2017, con decorrenza dal 1 gennaio 2017, solamente a seguito della certificazione degli importi previsti da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Direttore f.f.  
(Mosso Pier Giorgio / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009**

**IL DIRETTORE f.f.**

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

**RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

È indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di **10** posizioni di sviluppo economico all'interno della posizione economica B1 del Servizio di Sorveglianza secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nel livello economico di appartenenza;**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

**Le domande dovranno pervenire entro il giorno lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, validi per tutte le procedure, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016 per un massimo complessivo pari a 100 punti. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

A. **Anzianità di servizio** maturata nella posizione economica di provenienza (max. 35 punti):

per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**

B. **Titolo di studio** (max. 5 punti):

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno nella posizione economica di provenienza **Punti 5**

C. **Docenze/attività didattiche/conferenze** (max. 5 punti) in attività formative e/o divulgative effettuate all'interno dell'Ente o in altre sedi su incarico o autorizzazione dell'Ente stesso.

per ogni evento **Punti 0,5**

D. **Idoneità a precedenti selezioni per il medesimo profilo** (max. 2,5 punti)

per ogni selezione **Punti 2,5**

E. **Incarichi ricoperti: Posizioni** di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente (commissioni, antincendio, primo soccorso, referenti gruppi di lavoro, ecc.... comunque *posizioni aggiuntive al servizio d'istituto*) (max. punti 17,5)

per ciascun anno o periodo superiore al semestre **Punti 3**

F. Verifica dell'**attività professionale svolta:** fino ad un massimo di **Punti 35**

### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore f.f. ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione (massimo punti 35) dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 3,5 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla somma ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte.
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere preventivamente notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino, li

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009.**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di **1** posizione di sviluppo economico all'interno della posizione economica B2 dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

#### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

#### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007”.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016 per un massimo complessivo pari a 100 punti. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

##### **A. Anzianità di servizio (max. 30 punti)**

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1 (\*)**

*\*(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessari per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

##### **B. Titolo di studio (max. 5 punti):**

1. Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno nella posizione economica di provenienza **Punti 5**



- C. **Docenze/attività didattiche/conferenze** (max. 5 punti) in attività formative e/o divulgative effettuate all'interno dell'Ente o in altre sedi su incarico o autorizzazione dell'Ente stesso.  
per ogni incarico **Punti 1**
- D. **Attività formative (Corsi seguiti)** su materie attinenti alle mansioni svolte (massimo punti 15)  
per ogni corso con esame finale **Punti 1,5**
- E. **Incarichi ricoperti: Posizioni** di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente (max. punti 10). (Si considerano tali esclusivamente le posizioni aggiuntive al servizio d'istituto). Per ciascun anno o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- F. Verifica dell'**attività professionale svolta:** fino ad un massimo di **Punti 35**

### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore f.f. ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione (massimo punti 35) dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 3,5 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte.
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere preventivamente notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino, li

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009**

**IL DIRETTORE f.f**

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

**RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di n. **2 posizioni di sviluppo economico all'interno della posizione economica C1 della Sorveglianza** secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

**Le domande dovranno pervenire entro il giorno lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f. ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007”.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

##### **A. Anzianità di servizio (max. 20 punti)**

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1(\*)**

*\*(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessaria per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

##### **B. Titolo di studio:**

1. Diploma di Scuola Media superiore **Punti 4**
2. Laurea Triennale **Punti 6**

3. Laurea Magistrale  
**Punti 8**
4. Laurea Magistrale + ulteriori titoli post Laurea  
**Punti 10**
- C. **Posizioni di Responsabilità ricoperte all'interno dell'organizzazione dell'Ente** Responsabile di Servizio, di Ufficio, RUP, Ispettore di Sorveglianza, Capo Servizio  
per ogni incarico **Punti 2**
- D. **Incarichi ricoperti** Posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio d'Istituto  
per ogni incarico **Punti 2**
- E. **Corsi seguiti** Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte  
per ogni corso con esame finale **Punti 1,5**
- F. **Verifica dell'attività professionale svolta:** fino ad un massimo di **Punti 100**

#### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 10 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte (si prende in considerazione anche l'efficacia dell'azione di comando in termini di risultati ottenuti e di affiatamento del gruppo gestito per le posizioni poste a coordinamento di un gruppo).
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

#### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

#### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data di chiusura del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

#### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino,

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di n. **1** posizione di sviluppo economico all'interno della posizione economica C1 dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

#### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

#### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f. ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007”.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

##### **A. Anzianità di servizio (max. 20 punti)**

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1(\*)**

*\*(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessaria per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

##### **B. Titolo di studio:**

- |    |                                   |                |
|----|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Diploma di Scuola Media superiore | <b>Punti 4</b> |
| 2. | Laurea Triennale                  | <b>Punti 6</b> |
| 3. | Laurea Magistrale                 | <b>Punti 8</b> |



4. Laurea Magistrale + ulteriori titoli post Laurea **Punti 10**

C. **Posizioni di Responsabilità ricoperte all'interno dell'organizzazione dell'Ente** Responsabile di Servizio, di Ufficio, RUP, Ispettore di Sorveglianza, Capo Servizio

per ogni incarico **Punti 2**

D. **Incarichi ricoperti** Posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio d'Istituto

per ogni incarico **Punti 2**

E. **Corsi seguiti** Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte

per ogni corso con esame finale **Punti 1,5**

F. Verifica dell'**attività professionale svolta**: fino ad un massimo di **Punti 100**

#### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore f.f. ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 10 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte (si prende in considerazione anche l'efficacia dell'azione di comando in termini di risultati ottenuti e di affiatamento del gruppo gestito per le posizioni poste a coordinamento di un gruppo).
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data di chiusura del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino,

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

**RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di n. **5 posizioni di sviluppo economico all'interno della posizione economica C3 dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica** secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

**Le domande dovranno pervenire entro il giorno lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007”.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

##### **A. Anzianità di servizio (max. 20 punti)**

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1(\*)**

*\*(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessaria per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

##### **B. Titolo di studio:**

- |    |                                   |                |
|----|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Diploma di Scuola Media superiore | <b>Punti 4</b> |
| 2. | Laurea Triennale                  | <b>Punti 6</b> |
| 3. | Laurea Magistrale                 | <b>Punti 8</b> |

4. Laurea Magistrale + ulteriori titoli post Laurea **Punti 10**
- C. **Posizioni di Responsabilità ricoperte all'interno dell'organizzazione dell'Ente** Responsabile di Servizio, di Ufficio, RUP, Ispettore di Sorveglianza, Capo Servizio  
per ogni incarico **Punti 2**
- D. **Incarichi ricoperti** Posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio d'Istituto  
per ogni incarico **Punti 2**
- E. **Corsi seguiti** Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte  
per ogni corso con esame finale **Punti 1,5**
- F. Verifica dell'**attività professionale svolta**: fino ad un massimo di **Punti 100**

#### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 10 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte (si prende in considerazione anche l'efficacia dell'azione di comando in termini di risultati ottenuti e di affiatamento del gruppo gestito per le posizioni poste a coordinamento di un gruppo).
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data di chiusura del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino,

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso

## PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNO NORMATIVO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009**

### IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° .... del .....

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire**

Che è indetta una selezione interna per soli titoli per l'attribuzione di n. **2 posizioni di sviluppo economico all'interno della posizione economica C4 dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica** secondo quanto previsto dagli accordi di cui al capo IV del CCNL enti pubblici non economici, sottoscritti il 15 marzo 2017 e il 21 aprile 2017.

#### **Art. 2 – Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2016 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

**Non possono partecipare alle procedure di selezione:**

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2016, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4, (Codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

#### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano o inviata a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad E) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

**Le domande dovranno pervenire entro il giorno lunedì 5 giugno 2017.**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

#### **Art. 4 – Valutazione**

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi**

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici, sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'“Accordo per l'attribuzione degli sviluppi economici di cui all'art. 13 del CCNL 1.10.2007”.

Si considerano esclusivamente i requisiti posseduti alla data del 31 dicembre 2016. Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

##### **A. Anzianità di servizio (max. 20 punti)**

- maturata nella posizione economica di provenienza per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**
- maturata in posizione diversa da quella di cui al punto precedente, all'interno dell'Ente, per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1(\*)**

*\*(Non si conteggiano gli anni di esperienza professionale necessaria per i passaggi alle posizioni superiori in assenza dei titoli di studio utilizzati per l'accesso dall'esterno, così come espressi per ciascun profilo nell'all. A del CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici, sottoscritto il 16 febbraio 1999, e s.m.i.)*

##### **B. Titolo di studio:**

- |    |                                   |                |
|----|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Diploma di Scuola Media superiore | <b>Punti 4</b> |
| 2. | Laurea Triennale                  | <b>Punti 6</b> |



- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 3. | Laurea Magistrale                                | <b>Punti 8</b>  |
| 4. | Laurea Magistrale + ulteriori titoli post Laurea | <b>Punti 10</b> |
- C. Posizioni di Responsabilità ricoperte all'interno dell'organizzazione dell'Ente** Responsabile di Servizio, di Ufficio, RUP, Ispettore di Sorveglianza, Capo Servizio
- per ogni incarico      **Punti 2**
- D. Incarichi ricoperti** Posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite all'interno dell'Ente o su incarico dell'Ente, aggiuntive al Servizio d'Istituto
- per ogni incarico      **Punti 2**
- E. Corsi seguiti** Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte
- per ogni corso con esame finale      **Punti 1,5**
- F. Verifica dell'attività professionale svolta:**      fino ad un massimo di      **Punti 100**

#### **Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta**

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Direttore f.f. con relazione motivata sulla base degli atti a disposizione dell'Ente e delle indicazioni che il candidato fornirà negli appositi spazi previsti sulla domanda di partecipazione. Tali indicazioni dovranno essere esaminate dal Direttore f.f. ai fini dell'espressione del punteggio finale complessivo. La valutazione dovrà essere effettuata dando un punteggio da 0 a 10 a ciascuno dei criteri sotto riportati, ed espressa in un punteggio finale complessivo risultante dalla media ottenuta:

- Spirito di collaborazione ed integrazione nel lavoro di gruppo.
- Qualità delle prestazioni svolte (si prende in considerazione anche l'efficacia dell'azione di comando in termini di risultati ottenuti e di affiatamento del gruppo gestito per le posizioni poste a coordinamento di un gruppo).
- Flessibilità e capacità di adattamento operativo.
- Collaborazione con altri servizi.
- Orientamento all'utenza.
- Capacità di risoluzione delle problematiche relative al servizio svolto.
- Contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.
- Rispetto degli orari.
- Rispetto delle scadenze.
- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento.

La valutazione deve aver riguardo all'intero percorso professionale nell'ambito dell'Ente.

### **Art. 7 – Graduatorie**

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale svolta.

Il punteggio attribuito (per i punti da A a F) deve essere notificato all'interessato per l'accettazione. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

### **Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici**

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 20 gg dalla data di chiusura del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1 gennaio 2017.

### **Art. 9 – Disposizioni generali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino,

Il Direttore f.f.  
Pier Giorgio Mosso