

Amministrativa ed economico - finanziaria		Tecnico - specialistica		Attività di supporto	Sorveglianza
Predisposizione atti amministrativi, controllo e verifica dello stato di attuazione	Attività autorizzativa, liquidazione danni fauna	Attuazione e aggiornamenti inerenti gli strumenti di gestione (Piano del Parco, Piano pluriennale economico e sociale, Piano antincendi boschivi, Piano di gestione ZSC)	Gestione ed archiviazione dati naturalistici di tipo faunistico ed invio delle informazioni ad Enti di studio ed Università	Segreterie dell'Ente Front office	Attività di vigilanza
Controllo di legittimità sugli atti di organi ed uffici	Retribuzione e contributi al personale dipendente	Attuazione di progetti per la tutela del territorio e per l'attuazione di politiche per lo sviluppo sostenibile	Predisposizione, coordinamento ed attuazione di interventi di gestione e di controllo faunistico-sanitario	Supporto area tecnica	Atti di polizia Giudiziaria e Amministrativa
Gestione ricorsi e contenziosi civili, amministrativi e penali	Attività amministrativa relativa al settore personale	Gestione progetti su fondi straordinari: predisposizione atti e documenti finalizzati alla partecipazione a bandi di finanziamento, nazionali e internazionali; gestione amministrativa connessa, monitoraggio e rendicontazioni	Supporto all'attività di progettazione per interventi di miglioramento ambientale	Gestione e controllo magazzino delle pubblicazioni, materiale promozionale e di consumo vario	Aggiornamento e normative e Prontuari da adottare
Impostazione gare d'appalto per lavori pubblici, forniture e servizi, concessioni e vendite per gli aspetti di carattere legale ed amministrativo (AVCP/ANAC, BDAP, anagrafe tributaria, rilevazioni ISTAT beni e servizi)	Gestione Volontari, borse studio e tirocinanti	Gestione gare e adempimenti relativi: impostazione gare d'appalto per lavori pubblici, forniture e servizi, per l'esecuzione delle attività legate allo sviluppo socioeconomico, alla fruizione degli spazi espositivi, alla realizzazione di opere, infrastrutture e loro manutenzioni	Attività di ricerca scientifica, studio ed elaborazione dati faunistici ed eco-etologici	Catalogazione ed archiviazione volumi della biblioteca e pubblicazioni	Sopralluoghi per la verifica delle attività presenti e rilascio di pareri
Gestione acquisti verdi	Gestione prevenzione infortuni e malattie lavoro	Supporto ai Comuni per bandi di sviluppo, concessione contributi previa relativa verifica amministrativa	Attività didattico - divulgativa di livello Universitario e Tecnico-faunistico	Ufficio rapporti con il pubblico (URP)	Collaborazione ad attività di ricerca, raccolta dati naturalistici e territoriali e censimenti faunistici
Servizio civile nazionale e volontari senior	Comunicazioni obbligatorie per la PA (anagrafe delle prestazioni, ecc.)	Gestione e implementazione dati del Sistema Informativo Territoriale Redazione di allestimenti cartografici e rappresentazione dati a supporto delle attività e dei Servizi dell'Ente	Attività didattico-divulgativa delle attività scientifiche al pubblico	Segreteria sorveglianza (sanzioni amministrative, notizie di reato)	Interventi di manutenzione di mezzi, attrezzature, strumenti, segnaletica, strutture dell'Ente
Raccordo rilevazioni statistiche	Rendicontazione e gestione bilanci e variazioni	Predisposizione documenti per acquisizione pareri obbligatori, necessari alla realizzazione di interventi di cui l'Ente Parco è committente	Elaborazione di documenti tecnico-amministrativi	Attività commerciale	Rapporti con l'autorità giudiziaria e con gli altri Enti ed Organismi competenti nell'attività di vigilanza
Gestione cassa economale	Attività contabile e obblighi fiscali	Attività istruttoria inerente il rilascio di nulla osta, pareri e autorizzazioni; sopralluoghi	Stesura provvedimenti di carattere faunistico di competenza dell'Ente		Accompagnamento gruppi e scolaresche

		pre e post interventi			
Ufficio Comunicazione	Certificazione dei crediti	Allestimenti di esposizioni permanenti e temporanee; innovazione di strumenti per la fruizione degli spazi espositivi; fornitura arredi e loro manutenzione	Supporto alle Pubbliche Amministrazioni ed ai privati nell'ambito di progetti faunistici specifici		Collaborazione alla produzione di materiali cartografici, fotografici e divulgativi
Comunicazione e informazione sul territorio	Gestione amministrativa del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, affitti	Patrimonio immobiliare dell'Ente: programmazione e progettazione di nuovi interventi inerenti fabbricati, infrastrutture e manufatti; rapporti e adempimenti con professionisti esterni e imprese, sopralluoghi e rilievi	Gestione di centri per la conservazione delle acque		Esecuzione di interventi finalizzati alla conservazione e al raggiungimento dell'equilibrio faunistico ed ambientale
Gestione della comunicazione esterna e grafica	Richieste di finanziamento	Gestione tecnica e manutenzione del patrimonio esistente in disponibilità dell'Ente (fabbricati, impianti e manufatti): manutenzioni ordinarie periodiche e manutenzioni straordinarie	Gestione ordinaria Giardini Alpini e aree di interesse botanico		Coordinamento dei volontari
Coordinamento, aggiornamento e gestione strumenti multimediali per la promozione e la comunicazione	Rendicontazione contributi Comunità Europea per progetti e lavori	Patrimonio immobiliare dell'Ente: aggiornamento banca dati; pareri di congruità per affitto, acquisizione e/o dismissione beni immobili; aggiornamento archivi	Monitoraggi botanico-forestali, restituzioni cartografiche, attività di ricerca, studio ed elaborazione		Valutazione dei danni provocati dalla fauna selvatica
Gestione archivi fotografici e video	Gestione parco automezzi	Applicazione dei Criteri minimi ambientali (CAM) nella gestione sostenibile del patrimonio	Progettazione e direzione dei lavori negli interventi di carattere botanico – forestale		Collaborazione con Forze di Polizia, Soccorso Alpino e Protezione civile
Programmazione, progettazione e gestione di attività legate alla fruizione dell'area protetta	Gestione del sistema informatico centrale e della telefonia fissa e mobile	Programmi e progetti inerenti la rete sentieristica; la segnaletica informativa e di riconoscibilità dell'area protetta; percorsi di cicloturismo; sentieri natura.	Supporto alle Pubbliche Amministrazioni ed ai privati nell'ambito di progetti botanico – forestali specifici		Vigilanza e lotta agli incendi boschivi
Coordinamento e attuazione di politiche per la qualità delle strutture e dei servizi per la fruizione del Parco	Rapporti con revisori dei conti e Ministeri	Monitoraggio delle trasformazioni fisiche e socio-economiche del territorio.	Elaborazione documenti tecnici botanico - forestali		
Programmazione dell'attività della rete dei Centri Visita e delle altre strutture fruibili dal pubblico e relativa gestione	Gestione coperture assicurative	Ciclo dei lavori pubblici: CUP; programma triennale lavori pubblici; Documento preliminare alla progettazione; CIG/AVCP/ANAC, BDAP	Stesura di regolamenti, pareri, chiarimenti di carattere botanico - forestale		

Coordinamento delle attività di educazione ambientale, progettazione, organizzazione, ricerca, studio ed elaborazione	Gestione DURC	Programmazione, progettazione e gestione di attività legate all'accesso all'area protetta con riferimento all'implementazione di forme di regolamentazione del traffico veicolare e integrazione con altre tipologie di mobilità	Gestione ed archiviazione dati naturalistici		
Attività didattico – divulgativa	Comunicazione Concessioni e Partecipazioni				
Coordinamento attività					