



ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
Determinazione del Direttore

n° 433 del 21/12/2018

OGGETTO:ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, INDENNITA' DELEGHE FUNZIONI DIRIGENZIALI

Il Direttore

- Su propria relazione istruttoria ed in qualità di Responsabile del procedimento;
- Richiamate:
 - ☐ la Determinazione del Direttore n. 110 del 26.03.2015 *“Applicazione Accordo integrativo di Ente sottoscritto in data 12 maggio 2014. Attribuzione posizioni organizzative, deleghe di funzioni Dirigenziali, indennità di disagio”* con la quale si attribuivano la Responsabilità dei Servizi dell’Ente e le relative posizioni organizzative;
 - ☐ la determinazione del Direttore f.f. n. 249 del 29.06.2017 *“Approvazione della riorganizzazione dei servizi dell’ente - assegnazione posizioni organizzative - attribuzione indennità di responsabilità”* e la determinazione del Direttore f.f. n. 334 del 07.09.2017 con la quale si disponeva la riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell’Ente;
 - ☐ la determinazione del Direttore n. 31 del 01.02.2018 *“Dipendente Pier Giorgio Mosso - conferma del ruolo di responsabile del Servizio Affari generali, comunicazione, educazione e turismo e assegnazione delle funzioni vicarie del direttore”*;
 - ☐ Vista la Determinazione Dirigenziale n. 512 del 29.12.2017, le cui motivazioni si richiamano integralmente ai fini del presente atto, con cui si disponeva l’assegnazione delle posizioni organizzative e l’attribuzione delle indennità di responsabilità a diversi dipendenti, fra cui quelle relative alle Responsabilità di Servizio, come confermate dagli accordi siglati, in data 18 dicembre 2017, con RSU e OO.SS. a seguito di contrattazione integrativa, concernenti la previsione di posizioni e indennità a seguito della riorganizzazione dei servizi, ed allegati alla determinazione stessa, con decorrenza dal 01.01.2018 e termine il 31.12.2018;
- Verificato pertanto che tutte le posizioni risultanti dalle determinazioni richiamate sono in scadenza alla data del 31.12.2018;
- Richiamati gli artt. 16 e 17 del CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto in data 01.10.2007 che fissano i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- Richiamati gli artt. 12, 16 e 27 dello Statuto dell’Ente Parco, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, che ripartiscono le competenze di indirizzo a Consiglio direttivo e Giunta esecutiva e quelle gestionali alla Direzione;

- Ricordato che l'attuale dotazione organica dell'Ente è stata stabilita con DPCM del 23.01.2013;
- Visti gli accordi integrativi sottoscritti il 18.12.2017 denominati:
 - ☐ *“Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle posizioni organizzative e delle indennità dei dipendenti degli uffici tecnici/amministrativi a seguito della riorganizzazione dei servizi ai sensi della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 29.02.2017”;*
 - ☐ *“Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle posizioni organizzative e delle indennità del personale di Sorveglianza a seguito della riorganizzazione dei servizi ai sensi della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 29.02.2017”;*
- Preso atto della individuazione dell'Organismo Indipendente di valutazione con deliberazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 27.02.2018, ratificata per legge;
- Ricordato che ai sensi dell'art. 16 del CCNL sottoscritto in data 01.10.2007 le posizioni organizzative possono riguardare settori che richiedono l'esercizio di:
 - ☐ funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - ☐ attività, ivi comprese quelle informatiche, con contenuti di alta professionalità o richiedenti specializzazioni correlate al possesso di titoli universitari e/o di adeguati titoli connessi all'esercizio delle relative funzioni;
 - ☐ attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- Preso atto che ai sensi degli artt. 16 e 17 del CCNL di comparto per il quadriennio 2006/2009, gli incarichi sono conferiti dal dirigente con atto scritto e motivato, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Preso atto che le motivazioni attinenti al possesso *“dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali dei dipendenti in relazione alle caratteristiche dei programmi da realizzare”*, per i dipendenti i cui incarichi sono confermati nel presente atto, sono contenute negli atti di nomina sopra richiamati, che si richiamano tutti pertanto integralmente ai fini della presente determinazione;
- Verificato che l'Ente rispetta i parametri necessari per l'applicazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 18 *“Conferimento e revoca delle posizioni organizzative” del “CCNL per il personale non dirigente degli enti pubblici non economici - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999”;*
- Visto l'art. 16 del d. lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto l'art. 27, comma 2, punto b) dello Statuto dell'Ente, approvato con D.M. 352 del 15.12.2017, in cui si prevede che il Direttore adotti *“...tutti gli atti di gestione amministrativa...compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno... mediante autonomi poteri di spesa...”;*
- Vista la nota prot. n. U.0002624 del 06.02.2018 con cui il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Preso atto dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria allegati al presente atto;

determina

1. di nominare, per le motivazioni riportate in premessa e per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2022, i Responsabili di Servizio, di Ufficio, i vicari dei Responsabili di Ufficio e le deleghe di funzioni del Direttore come riportati nell'allegato A), l'Ispettore di Sorveglianza, i Capi Servizio e il vicario dell'Ispettore di Sorveglianza come riportate nell'allegato B). I presenti allegati costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, ai dipendenti Responsabili di cui all'allegato A), per le motivazioni ivi riportate, l'indennità di posizione organizzativa nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi;
3. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, un'indennità di Sorveglianza ai dipendenti di cui all'allegato B), per le motivazioni ivi riportate, nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi;
4. di attribuire, per tutta la durata dell'incarico, al Funzionario con funzioni vicarie della Direzione specificato nell'allegato A), un'indennità nella misura indicata negli accordi sindacali integrativi;
5. di demandare al Servizio Amministrazione di Aosta gli adempimenti per il calcolo, l'impegno e la liquidazione delle somme spettanti del presente provvedimento.

Il Direttore

(MINGOZZI ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.)

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

Allegato A)

Elenco Posizioni Organizzative

Cognome e Nome	Livello economico	Servizio/Ufficio	Motivi attribuzione posizione organizzativa	Inizio	Fine
Mosso Pier Giorgio	C4	Servizio Affari Generali, comunicazione, educazione e turismo	<p>Assegnatario della responsabilità del Servizio Affari generali, pubbliche relazioni e segreteria, comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa</p> <p>Funzioni Vicarie del Direttore, in modo particolare:</p> <p>Adozione in attuazione dei programmi approvati e delle direttive assegnate dagli organi politico-amministrativi, degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;</p> <p>Assunzione, nell'ambito dei fondi e dei criteri eventualmente individuati</p>	01.01.2019	31.12.2022

		<p>dal Consiglio direttivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. s) del presente Statuto, di determinazioni relative all'affidamento degli incarichi di consulenza e collaborazione indicati dal Consiglio Direttivo per l'individuazione dei Consulenti e la fissazione dei contenuti contrattuali della consulenza stessa;</p> <p>Partecipazione nelle funzioni di segretario, alle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva con relativa sottoscrizione dei verbali e degli atti deliberativi con il Presidente;</p> <p>Espressione del parere di regolarità tecnica e contabile degli atti;</p> <p>Presidenza delle commissioni di gara, di appalto, di concorso e stipula dei contratti con l'eccezione di quelli relativi alle opere pubbliche di cui sotto;</p> <p>Rilascio di tutte le autorizzazioni previste;</p> <p>Presidenza delle commissioni di gara e d'appalto relative alle opere pubbliche curate dal Servizio tecnico e pianificazione.</p>		
--	--	--	--	--

Carta Andrea	C2	Servizio Amministrazione	Assegnatario della responsabilità del Servizio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Vaschetto Patrizia	C4	Servizio Gestione Tecnica, Pianificazione del Territorio	Assegnatario della responsabilità del Servizio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Bassano Bruno	C5	Servizio Biodiversità e Ricerca Scientifica	Assegnatario della responsabilità del Servizio comportante la sovrintendenza del personale delle maestranze incaricate della manutenzione ordinaria del giardino alpino. Elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nell'ambito delle attività svolte a carattere di alta specializzazione.	01.01.2019	31.12.2022

Del Corso Cristina	C4	Ufficio Comunicazione, Turismo e promozione, Educazione ambientale	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Pagnotto Donatella	C5	Ufficio Affari Generali, legale, supporto acquisti ed appalti, URP	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio.	01.01.2019	31.12.2022
Mocci Mariella	C4	Ufficio Segretaria, Amministrazione e personale	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio.	01.01.2019	31.12.2022

Massa Micon Enzo	C2	Ufficio Bilancio e Finanze, Sistema informatico	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Rosai Barbara	C4	Ufficio Progettazione e Gestione Patrimonio	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio.	01.01.2019	31.12.2022
Bressi Andrea	C2	Ufficio Pianificazione e Programmazione dello sviluppo	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022

Poggio Laura	C5	Ufficio Conservazione botanico-forestale	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Responsabile del Servizio.	01.01.2019	31.12.2022
Viterbi Ramona	C2	Ufficio Conservazione della fauna	Assegnatario della responsabilità dell'Ufficio comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022

Allegato B)

Elenco dipendenti titolari di indennità Corpo di Sorveglianza

Cognome e Nome	Livello economico	Servizio/Ufficio	Motivi attribuzione posizione organizzativa	Inizio	Fine
Cerise Stefano	C2	Ispettore Corpo di Sorveglianza	Assegnatario della responsabilità del Servizio di Sorveglianza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Cristofori Roberto	C4	Caposervizio di Valle	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Chabod Piero	C4	Caposervizio di Valle	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022

Borney Stefano	C2	Caposervizio di Valle	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Vice Ispettore Corpo di Sorveglianza.	01.01.2019	31.12.2022
Guglielmetti Renzo	C2	Caposervizio di Valle	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Bracotto Giovanni	C2	Caposervizio di Valle	Assegnatario della responsabilità della Valle di competenza comportante la sovrintendenza del personale sottoposto del servizio e il coordinamento di unità organizzativa caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.	01.01.2019	31.12.2022
Ramires Luciano	B3	Vice caposervizio di valle	Sostituisce e coadiuva il caposervizio nelle sue mansioni.	01.01.2019	31.12.2022
Guglielmetti Paolo	B3	Vice caposervizio di valle	Sostituisce e coadiuva il caposervizio nelle sue mansioni.	01.01.2019	31.12.2022

Peracino Alberto	B2	Vice caposervizio di valle	Sostituisce e coadiuva il caposervizio nelle sue mansioni.	01.01.2019	31.12.2022
Casetto Enrico	B1	Vice caposervizio di valle	Sostituisce e coadiuva il caposervizio nelle sue mansioni.	01.01.2019	31.12.2022
Martino Nicolino	B3	Vice caposervizio di valle	Sostituisce e coadiuva il caposervizio nelle sue mansioni.	01.01.2019	31.12.2022

