

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Via della Rocca n° 47 - 10123 TORINO



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2011 - 2013

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2011 - 2013

"Il testo è chiaro e lampante: antequam matrimonium denunciēt..." - "Le ho detto che non voglio latino." - "Ma bisogna pur che vi spieghi..." Questo dialogo tratto da I promessi sposi esprime molto bene come la mancanza di chiarezza, in questo caso voluta, possa rendere difficile la comunicazione fra l'autorità, rappresentata da Don Abbondio, ed il cittadino, il "povero Renzo".

"Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità" (Delibera n. 06/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Per verificare il rispetto di questi obblighi le amministrazioni pubbliche, come l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 150/2009 (cd. riforma Brunetta), sono tenute ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, dove la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione degli Enti, l'andamento della gestione e l'utilizzo delle risorse per il raggiungimento degli scopi istituzionali, ed i risultati dell'attività di valutazione.

Nel presente Programma vengono quindi descritte le iniziative realizzate finora e quelle che si prevede di realizzare nel prossimo triennio per dare la possibilità al cittadino di conoscere l'organizzazione e l'operato dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso e dei suoi agenti. Le iniziative sono sia quelle relative agli adempimenti obbligatori in base alle varie leggi sulla trasparenza sia quelle autonomamente e discrezionalmente poste in essere dall'Ente Parco.

E' chiaro quindi che si tratta di uno strumento di grande importanza nel rapporto cittadino - pubblica amministrazione, che viene adottato in conformità alla deliberazione della CIVIT n. 105 del 14.10.2010 "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*". Per omogeneità rispetto a tali linee guida, si è cercato il più possibile di rispettarne la struttura formale, con relativa suddivisione in Sezioni.

Si precisa che il Programma, vista l'intervenuta rinuncia all'incarico da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che rappresenta il soggetto esterno all'Ente che per legge dovrebbe promuoverne l'adozione, è stato autonomamente predisposto dalle strutture interne dell'Ente Parco.

1. Selezione dei dati da pubblicare

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati previsti per legge già presenti e di quelli che saranno inseriti all'interno del sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso www.pngp.it

Si è tenuto conto delle diverse leggi in materia di trasparenza applicabili agli Enti pubblici non economici; il già richiamato art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009, che ha previsto l'istituzione sui siti web istituzionali della Sezione *"Trasparenza, Valutazione e Merito"*, costituisce la riunificazione, in un unico atto normativo, di gran parte di tali disposizioni.

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della *privacy*, il Programma dell'Ente Parco rispetta i dettami dell'articolo 1 del D.Lgs. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali), che dispone che: *"Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale"*.

In particolare, l'Ente Parco ha approvato un *"Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi presso l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso"*, che sarà da aggiornare sulla base delle nuove disposizioni, che per gli aspetti relativi al rispetto della protezione dei dati personali è integrato dal Documento Programmatico sulla sicurezza approvato con Determinazione Dirigenziale n. 42/2006, che contiene il *Regolamento disciplinante le modalità di accesso e di uso della rete informatica e telematica dell'Ente, connessa alla rete Internet, e dei servizi che tramite la stessa rete è possibile ricevere o offrire*.

La tutela stabilita dall'articolo 4, comma 1, lettera d), del Codice) e relativa ai dati sensibili viene assicurata attraverso il trattamento e la pubblicazione mediante specifiche modalità di protezione, quali la modalità di forma anonima dei dati fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.

La Tabella 1 riporta:

- le categorie dei dati da pubblicare di cui al paragrafo 4.2 della delibera CIVIT 105/2010
- il relativo riferimento normativo
- la relativa fonte informativa, ovvero la struttura, interna o esterna, che produce tali dati e li comunica alla struttura responsabile della pubblicazione (Ufficio Affari Generali)
- lo stato della pubblicazione al momento dell'approvazione del presente Programma

La Delibera CIVIT 105/2010 ha confermato la tassatività della previsione normativa dei dati che ricadono nei punti 1) *Dati informativi relativi al personale* e 2) *Dati relativi ad incarichi e consulenze*

Tabella 1

<i>CATEGORIE DATI DA PUBBLICARE (paragrafo 4.2 delibera CIVIT 105/2010)</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>STRUTTURA INFORMATIVA</i>	<i>STATO DI PUBBLICAZIONE</i>
1) Dati informativi relativi al personale:			
a) <i>curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti	art. 11d. lgs. 150/2009, art. 21 l. 69/2009, art. 1 D.P.R. 108/2004	Ufficio Personale	Pubblicati
b) <i>curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	art. 11d. lgs. 150/2009	Ufficio Personale	Pubblicati
c) <i>curricula</i> e retribuzioni titolari incarichi di indirizzo politico amministrativo	art. 11d. lgs. 150/2009	Ufficio Personale	Pubblicati
d) nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Resp. misurazione <i>performance</i>	art. 11d. lgs. 150/2009	Ufficio Personale	Pubblicati
e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale, nonché ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 l. 69/2009, art. 55 DPR 3/1957	Ufficio Personale	Pubblicati
g) ammontare dei premi di <i>performance</i> stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11d. lgs. 150/2009	Ufficio Personale	Pubblicati in occasione della erogazione
h) analisi dati del grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità	art. 11d. lgs. 150/2009	Ufficio Personale	Pubblicati in occasione della erogazione
i) codici di comportamento	art. 55 d. lgs. 165/2001	Ufficio Personale	Pubblicati
2) Dati relativi a incarichi e consulenze:			
a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	art. 11d. lgs. 150/2009, art. 53 d. lgs. 165/2001	Ufficio Personale e Affari Generali	Pubblicati
3) Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti:			
a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione, attribuzioni e organizzazione degli uffici, nominativo dirigenti responsabili e settore giuridico ad essi riferibile)	art. 54 d. lgs. 82/2005	Ufficio Personale	Pubblicati
b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54 d. lgs. 82/2005	Ufficio Affari Generali	Pubblicato in parte, da completare attuazione
c) Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	art. 11d. lgs. 150/2009	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e Direzione	Pubblicati
d) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	principi art. 11 d. lgs. 150/2009, delibera n. 88 del 24 giugno 2010	OIV	Da pubblicare
e) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11d. lgs. 150/2009	OIV e Direzione	Pubblicati contestualmente all'adozione

f) elenco tipologie di procedimento dell'ufficio di livello dirigenziale, termine per la conclusione dei procedimenti e termini procedurali in genere, nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54 d. lgs. 82/2005	Direzione e tutti i Servizi coinvolti	Publicati in parte nell'organigramma, da completare
g) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	art. 54 d. lgs. 82/2005	Direzione e tutti i Servizi coinvolti	Publicati in parte, da completare
4) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:			
a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i> ;	art.10 d. lgs. 279/1997, art. 11 d.lgs. 150/2009	OIV	Da pubblicare
b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	art. 55 d. lgs. 150/2009	OIV e Ufficio Personale	Publicati in parte, da completare
c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	art. 1 L. 296/2006	Tutti i Servizi coinvolti	Da pubblicare
5) Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi:			
a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 23 l. 69/2009	Servizio Amministrativo	Da pubblicare
b) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	art. 23 l. 69/2009	OIV	Da pubblicare

6) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:			
a) Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	art. 1 e 2 D.P.R. 118/2000	Tutti i Servizi coinvolti	Da pubblicare
7) Dati sul "public procurement":			
a) dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).	Individuazione da parte dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)	AVCP	Da pubblicare

La Tabella 2 riporta con le stesse modalità le altre categorie dei dati, non previsti nel paragrafo 4.2 della delibera CIVIT 105/2010, per le quali sussistono comunque riferimenti di legge vigenti che dispongono la pubblicazione ai fini di trasparenza.

Tabella 2

ALTRE CATEGORIE DATI DA PUBBLICARE previste per legge	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE
a) pubblicità legale atti e provvedimenti amministrativi (albo pretorio <i>on line</i>)	art. 32 L. 69/2009	Ufficio Affari Generali	Publicati (prevista nuova versione entro 2011)
b) pubblicità legale atti e provvedimenti concernenti le procedure ad evidenza pubblica e i bilanci (albo pretorio <i>on line</i> differito)	art. 32 L. 69/2009	Ufficio Affari Generali	Adempimento fissato per legge al 1.1.2013
c) pubblicazione nella pagina iniziale del sito un indirizzo di posta elettronica certificata utilizzabile per le richieste dei cittadini	art. 34 L. 69/2009	Ufficio Affari Generali	Publicati
d) accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e pubblicazione sui siti dei relativi regolamenti	art. 52 L. 82/2005	Ufficio Affari Generali	Publicati
e) contratti e accordi collettivi nazionali	art. 47 d.lgs 165/2001	Ufficio Personale	Da pubblicare
f) elenco dei bandi di gara	art. 54 L. 82/2005	Tutti i Servizi coinvolti	Publicati
g) bandi di concorso	art. 54 L. 82/2005	Ufficio Personale	Publicati
h) disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di dipendenti pubblici	art. 30 d.lgs. 165/2001	Ufficio Personale	Publicati in caso di utilizzo
i) registro dei processi informatizzati rivolti al pubblico	art. 54 L. 82/2005	OIV e tutti i Servizi coinvolti	Da pubblicare
l) messaggi di informazione e comunicazione di cui a L. 150/2000	art. 54 L. 82/2005	Ufficio Affari Generali	Publicati
m) elenchi documenti richiesti per i procedimenti, moduli e formulari validi anche per autocertificazione	art. 57 L. 82/2005	Ufficio Affari Generali	Publicati, in implementazione (ved. tabella 3)

n) Indice degli indirizzi delle pubbliche amministrazioni IPA	art. 57- bis L. 82/2005	Ufficio Affari Generali	Pubblicati
---	-------------------------	-------------------------	------------

Il programma di pubblicazione dei dati non ancora pubblicati, o parzialmente pubblicati, è evidenziato nella Sezione 4. Programmatica.

2. Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, fin da quando è stata prevista per legge, ha creato sul proprio sito *web* www.pngp.it la pagina denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*" nella quale sono pubblicate le informazioni richieste dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 150/2009; la sezione è costantemente in fase di implementazione, anche al fine dell'adeguamento alle recenti previsioni della Delibera CIVIT n. 105/2010.

La pagina è raggiungibile tramite due *link* diretti in *home page*, un *banner* con denominazione "*Trasparenza, valutazione e merito*" ed un *link* nel menu principale della sezione Ente Parco, denominato "*Operazione trasparenza*" per necessità di spazio (raggiungibile al *link* diretto <http://www.pngp.it/ente-parco/operazione-trasparenza>). La visibilità è comunque garantita.

Nella pagina sono pubblicati i seguenti dati, così come previsto dalla Delibera CIVIT n. 105/2010, in attesa di attuare le ulteriori richieste:

Trasparenza, valutazione e merito

- Dati dirigenti e assenze
- Piano della performance
- Personale
- Incarichi e consulenze
- Accordi sindacali

L'Ente quindi, già da diversi anni ha avuto e mantiene come costante obiettivo il perseguimento della massima trasparenza da realizzare anche e soprattutto attraverso l'implementazione dei propri strumenti informatici; proprio per questo motivo, oltre alle iniziative già attuate ed evidenziate nella sottostante sezione 3, nel corso dell'anno 2010, è stato predisposto un nuovo sito internet istituzionale, aggiornato direttamente dal personale interno.

Una intera sezione del sito, denominata "*Ente Parco*" (raggiungibile al *link* <http://www.pngp.it/ente-parco>) è dedicata alle attività amministrative ed istituzionali dell'Ente. Al suo interno sono presenti, oltre alla sopraccitata sezione dedicata alla trasparenza, una serie di pagine (di cui di seguito viene esplicitato l'elenco completo) che comprendono tipologie di atti, modulistica o di informazioni non riferibili direttamente alla cosiddetta "*Operazione trasparenza*", ma che sono sempre stati pubblicati dall'Ente Parco in modo da garantire la massima conoscibilità delle sue attività.

- Organi istituzionali
 - Presidente
 - Consiglio direttivo
 - Giunta esecutiva

- Direttore
 - Comunità del Parco
 - Collegio dei revisori
- Sedi
 - Corpo di sorveglianza
 - Trasparenza, valutazione e merito
 - Dati dirigenti e assenze
 - Piano della performance
 - Personale
 - Incarichi e consulenze
 - Accordi sindacali
 - Ufficio relazioni con il pubblico
 - Albo Pretorio *On-line*
 - Bandi
 - Concorsi
 - Atti e regolamenti
 - Modulistica
 - Biblioteca e fotoarchivio
 - Ufficio stampa
 - Riconoscimenti
 - Collabora con il Parco
 - Cartografia confini del Parco

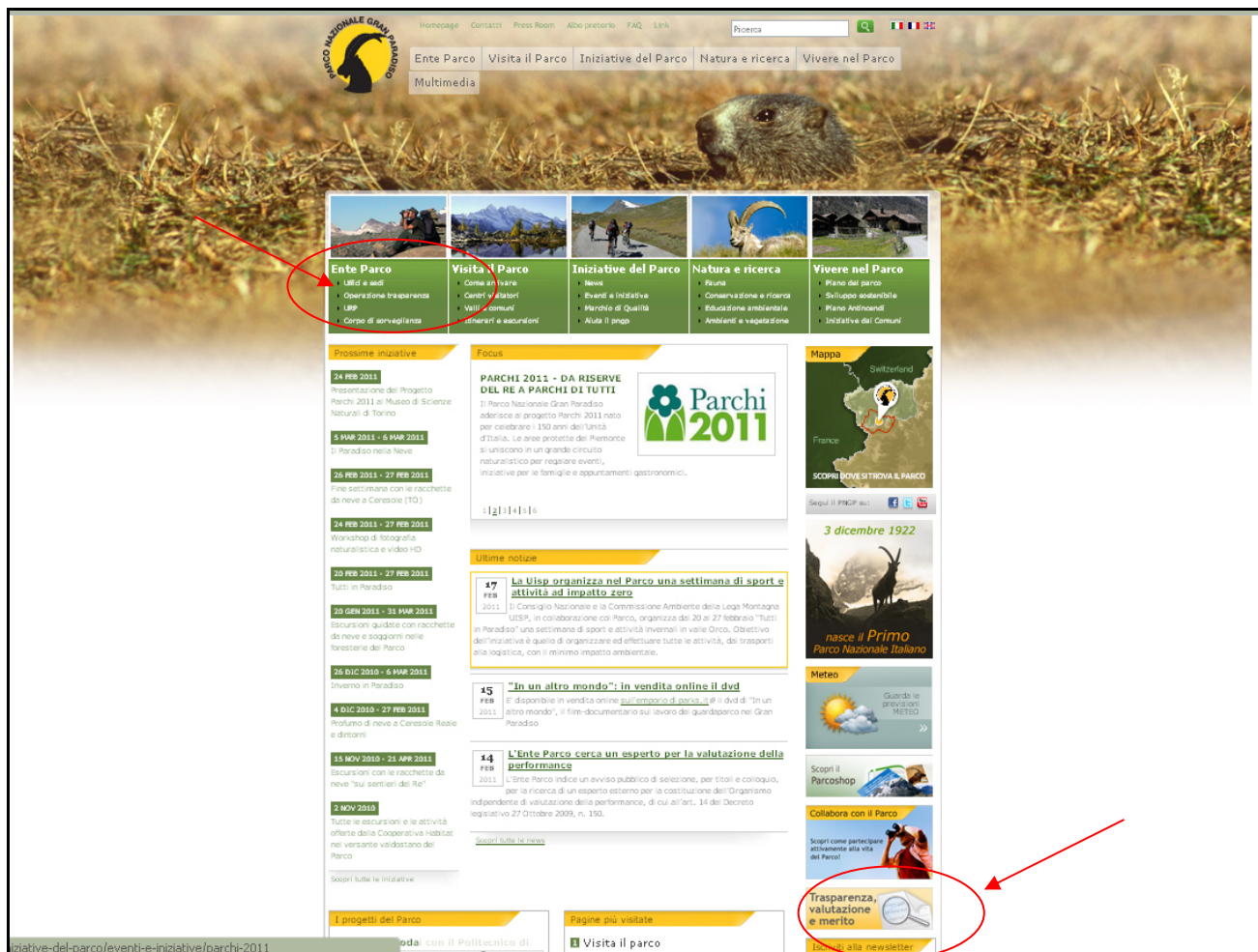
In particolare all'interno della pagina "*Atti e regolamenti*" sono disponibili, oltre alle leggi ed i regolamenti vigenti, i bilanci, le relazioni annuali sulle attività e tutti gli atti deliberativi (in elenco o *file* scaricabile) dei diversi organi istituzionali.

Sul sito è presente la versione digitale dell'albo pretorio, con rimando diretto dall'*home page* (<http://www.pngp.it/ente-parco/urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico>), così come richiesto dalle ultime normative, in cui è possibile trovare in formato pdf gli atti deliberativi per il periodo di pubblicazione previsto.

Inoltre nel sito sono presenti (entrambe con rimando diretto dalla *home page* ed adeguata visibilità) anche una sezione denominata "*Vivere nel Parco*" (raggiungibile al link <http://www.pngp.it/vivere-nel-parco>) in cui sono inseriti atti endoprocedimentali relativi al Piano del Parco, ed una dedicata ai Progetti nel Parco, in cui vengono esplicitate le tempistiche di realizzazione, il finanziamento previsto e le modalità di intervento.

Il sito garantisce un'adeguata navigabilità ed accessibilità secondo gli *standard* vigenti (certificato W3C XHTML 1.0), i *file* inseriti sono in formato PDF, in coerenza con quanto previsto nel documento "*Linee Guida Siti Web*" (trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti, contenuti aperti). In tutte le pagine, oltre al menu inserito sulla sinistra che facilita la navigazione agli utenti, sono inseriti anche *link* a fondo pagina in box denominati "*guarda anche*" che rimandano a pagine con argomenti simili o coerenti.

Nell'immagine seguente viene visualizzato un *print screen* dell'*home page* del sito in cui vengono segnalati il menu ed il *banner* che rimandano direttamente alla sezione dedicata alla trasparenza.



3. Descrizione delle iniziative

L'Ente Parco, sulla base delle proprie funzioni istituzionali, ha già intrapreso autonomamente una serie di iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità.

Si prevede pertanto di proseguire con lo sviluppo di tali iniziative già avviate, e di attivarne altre ritenute di particolare rilevanza, secondo quanto risulta dalla seguente Tabella 3, redatta secondo le indicazioni della CIVIT:

Tabella 3

Iniziativa	Destinatari	Risultato	Soggetto attuatore
Formazione interna, anche a distanza mediante piattaforme di <i>web learning</i> o utilizzo delle comunicazioni via <i>skype</i> , sulle iniziative per la trasparenza.	Personale dell'Ente Parco	Acquisizione di nozioni teoriche e pratiche su trasparenza e integrità	Organismo Interno di Valutazione (OIV) in collegamento con la Direzione
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna (già esistente)	Personale dell'Ente Parco	Favorire la conoscenza delle informazioni e la condivisione del personale delle attività dell'Ente	Ufficio Affari Generali

Creazione di una area <i>intranet</i> per i dipendenti, in aggiunta all'area comune e di scambio documentazione già presente sul <i>server</i>	Personale dell'Ente Parco, in particolare della Sorveglianza	Facilitare l'accesso alle informazioni anche al personale in servizio nelle sedi di valle decentrate	Ufficio Affari Generali
Potenziamento dell'utilizzo di <i>skype</i> sia internamente (già esistente) che come canale di comunicazione esterno rivolto a cittadini ed imprese	Personale dell'Ente Parco, cittadini italiani ed esteri	Garantire una migliore comunicazione e informazione interne ed esterne ed un risparmio di costi	Ufficio Affari Generali, in raccordo con la Direzione
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica già disponibile sul sito	Cittadini e personale dell'Ente Parco	Garantire una maggiore semplificazione delle procedure di richiesta autorizzazioni	Ufficio Affari Generali
Implementazione delle funzioni e delle attività degli Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa (già esistenti)	Cittadini e personale dell'Ente Parco	Garantire una migliore comunicazione ed informazione esterne	Direzione e Ufficio Affari Generali
Potenziamento della distribuzione della Rivista istituzionale del Parco " <i>Voci del Parco</i> ", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Residenti e fruitori del Parco	Aumentare la diffusione delle informazioni e l'ambito di utenza del Parco	Ufficio Affari Generali
Prosecuzione della gestione e redazione della Rivista scientifica del Parco " <i>Journal of Mountain Ecology</i> " e gestione del sito <i>web</i> relativo, già esistenti	Studiosi italiani e stranieri	Potenziare la diffusione dell'informazione scientifica	Ufficio Faunistico
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco tramite nuove funzioni (esempio traduzioni in inglese e francese, fototeca virtuale)	Cittadini italiani ed esteri	Garantire una maggiore conoscenza dei contenuti del sito e dei documenti del Parco	Ufficio Affari Generali
Mantenimento e aggiornamento delle pagine <i>Facebook</i> e <i>Twitter</i> del Parco (già esistenti)	Cittadinanza, in particolare giovane	Aumentare la diffusione delle informazioni e l'ambito di utenza del Parco	Ufficio Affari Generali
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audio-video, di riorganizzazione della biblioteca (già in svolgimento)	Cittadini, fruitori e personale dell'Ente Parco	Rendere disponibile al pubblico il patrimonio documentale, fotografico ed audiovisivo e librario dell'Ente	Ufficio Affari Generali

La programmazione delle iniziative non ancora attuate, o parzialmente attuate, è evidenziata nella seguente Sezione 4. Programmatica.

4. Sezione Programmatica

Il D. Lgs. 150 del 2009 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza siano chiarite le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità; prevede altresì che gli obiettivi vengano distinti in breve periodo (un anno) e lungo periodo (tre anni).

Le azioni, derivanti dalle categorie dei dati e dalle iniziative da attuare delle precedenti Tabelle 1, 2 e 3, e i tempi di attuazione sono riportati nella seguente Tabella:

Tabella 4

<i>AZIONI PREVISTE</i>	<i>TEMPI PREVISTI</i>
Pubblicazione elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	31.12.2011
Pubblicazione informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	31.12.2012
Pubblicazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Contestualmente all'adozione e dei successivi aggiornamenti
Pubblicazione dell'elenco tipologie di procedimento dell'ufficio di livello dirigenziale, termine per la conclusione dei procedimenti e termini procedurali in genere, nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	30.06.2012 completamento pubblicazione
Pubblicazione scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990	30.06.2012 completamento pubblicazione
Pubblicazione servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i> ;	31.12.2012
Pubblicazione contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	31.12.2011 completamento pubblicazione
Pubblicazione dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	31.12.2011
Pubblicazione indicatore di tempestività dei pagamenti, nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	30.06.2012
Pubblicazione buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	31.12.2012
Pubblicazione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	31.12.2011
Pubblicazione dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Data comunicazione AVCP
Pubblicazione legale di atti e provvedimenti amministrativi	31.12.2011 allestimento nuova versione albo on line
Pubblicazione legale atti e provvedimenti concernenti le procedure ad evidenza pubblica e i bilanci	31.12.2012
Pubblicazione contratti e accordi collettivi nazionali	31.12.2011
Pubblicazione registro dei processi informatizzati rivolti al pubblico	30.06.2012
Formazione interna, anche a distanza mediante piattaforme di <i>web learning</i> o utilizzo delle comunicazioni via <i>skype</i> , sulle iniziative per la trasparenza	In occasione dell'approvazione e dei successivi aggiornamenti del Programma Trasparenza
Potenziamento della <i>newsletter</i> interna ed esterna (già esistente)	Implementazione annuale

Creazione di una area <i>intranet</i> per i dipendenti, in aggiunta all'area comune e di scambio documentazione già presente sul <i>server</i>	31.12.2011
Potenziamento dell'utilizzo di <i>skype</i> sia internamente che come canale di comunicazione esterno rivolto a cittadini ed imprese	31.12.2011 ad uso interno, 30.06.2012 ad uso esterno
Attivazione di un servizio di modulistica <i>on line</i> , in aggiunta alla modulistica già disponibile sul sito	30.06.2011
Potenziamento delle funzioni e delle attività degli Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa (già esistenti)	Implementazione annuale
Potenziamento della distribuzione della Rivista istituzionale del Parco " <i>Voci del Parco</i> ", che viene già recapitata a tutti i residenti ed ai turisti	Implementazione annuale
Prosecuzione della gestione e redazione della Rivista scientifica del Parco " <i>Journal of Mountain Ecology</i> " e gestione del sito <i>web</i> relativo, già esistenti	Implementazione annuale
Potenziamento del sito <i>web</i> del Parco tramite nuove funzioni, quali esempio traduzioni in inglese e francese, fototeca virtuale	30.06.2011 per le traduzioni e la fototeca virtuale ed implementazione annuale
Mantenimento e aggiornamento delle pagine <i>Facebook</i> e <i>Twitter</i> del Parco (già esistenti)	Implementazione annuale
Prosecuzione delle attività di informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico, dell'archivio fotografico ed audio-video, di riorganizzazione della biblioteca	Implementazione annuale

4.1 Strutture competenti e risorse umane

Il dirigente referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative di trasparenza è il Direttore dell'Ente Parco, Dott. Michele Ottino; le attività verranno svolte sotto il coordinamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), quando ricostituito.

Si indicano di seguito le strutture competenti per la realizzazione di attività specifiche:

Direzione e OIV: aggiornamento del Programma, redazione delle relazioni sullo stato di attuazione dello stesso, nonché del monitoraggio delle iniziative; organizzazione delle Giornate della trasparenza e incontri informativi

Direzione e Ufficio Affari Generali (cui fanno capo le strutture di Comunicazione, Ufficio Stampa e Ufficio Relazioni con il Pubblico): ideazione e realizzazione delle varie azioni di trasparenza, aggiornamento delle pagine *web* e pubblicazione dei dati.

Le risorse umane dedicate all'attuazione delle azioni indicate sono:

n. 1 Funzionario Amministrativo Responsabile dell'Ufficio Affari Generali - Sig. Pier Giorgio Mosso

n. 1 Addetto stampa - Dott. Andrea Virgilio (collaboratore esterno)

n. 2 Assistenti Amministrativi addetti all'URP - Sig.ra Emanuela Baudo e Sig.ra Elisa Ortoffi

n. 1 Assistente Amministrativo addetto alla Comunicazione e immagine - Sig.ra Marcella Tortorelli

Per quanto riguarda l'individuazione delle risorse umane dedicate all'attuazione delle azioni indicate, per le quali la legge richiede il principio di invarianza della spesa, preme sottolineare che attualmente l'Addetto Stampa è un collaboratore annuale esterno, non essendo stato possibile procedere alla copertura del posto, già autorizzato, causa il blocco disposto dalla legge 25/2010; gli altri dipendenti indicati svolgono in aggiunta a tali attività anche rilevanti compiti connessi alle attività di supporto alla Direzione, agli Organi ed ai Servizi, ai procedimenti sanzionatori, alla gestione del protocollo, front office e centralino della sede di Torino, all'acquisizione di beni e servizi in economia e di economato. Pertanto, qualora non si potesse ottenere la copertura del posto, e visto il taglio del 50% della spesa per le collaborazioni esterne ed i tempi determinati disposto dalla legge 122/2010, non si potranno garantire la maggior parte delle iniziative autonomamente previste, e che sono quelle che in particolare hanno riscontrato il favore dell'utenza esterna, e di ciò si darà conto nel monitoraggio relativo all'attuazione del programma sotto descritto.

Il Programma triennale viene pubblicato, con i suoi aggiornamenti, nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito internet dell'Ente Parco www.pngp.it; le versioni del Programma degli anni precedenti saranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite *link*. Semestralmente verrà pubblicato lo stato di attuazione del Programma.

Come richiesto dalla CIVIT, verrà pubblicato sul sito un prospetto riepilogativo (ved. sotto) che riporterà le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione.

Programma triennale - Prospetto riepilogativo

Descrizione azione	Link azione	Data raggiungim. inizialmente prevista	Data raggiungim. attualmente prevista	Note relative allo scostamento	Data effettiva raggiungim.	% completam.	Link al risultato

5. Collegamenti con il Piano della *performance*

Il Piano della Performance dell'Ente Parco è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 15.02.2011 ed è pubblicato con ampio risalto sul sito *web* dell'Ente Parco.

La trasparenza è una dimensione della performance organizzativa dell'Ente Parco: per questo motivo all'interno del Piano della performance è presente un'area strategica *"Un Parco trasparente, vicino alle persone"*, che racchiude due obiettivi strategici: *"Incontrare la Comunità locale"* e *"Raccontare il Parco agli altri"*.

Gli obiettivi strategici sono stati tradotti nei seguenti obiettivi operativi: *Rapporti istituzionali con Enti e Associazioni; Trasparenza per i cittadini; Gestione Ufficio stampa e comunicazione - sito internet; Redazione e stampa opuscolo sul lupo e progettazione materiale divulgativo-didattico sul tema dell'acqua per il Centro di Rovenaud; Informatizzazione dell'archivio documentale di deposito e storico; Informatizzazione dell'archivio fotografico; Gestione e informatizzazione dell'archivio audio-video; Riorganizzazione della biblioteca del Parco; Parchi 2011 - Eventi della rassegna; Partecipazione ad Euroflora con uno stand sui giardini alpini della Valle d'Aosta; Manifestazioni non comprese all'interno dei programmi "Parchi 2011" e "A piedi fra le nuvole"; Organizzazione e partecipazione a convegni e congressi; Gestione e redazione della rivista scientifica del Parco.*

6. Descrizione del processo di coinvolgimento degli *stakeholder* (= qualificati gruppi sociali di interesse)

Nonostante la complessità del processo di coinvolgimento degli *stakeholder* per un Ente con un vasto ambito territoriale qual è il Parco, numerose sono le iniziative di incontro diretto con i vari gruppi di interesse: in quest'ottica, già da alcuni anni vengono organizzate giornate di incontro sulle tematiche più varie: incontri con gli operatori economici per la presentazione del marchio di qualità del Parco, a cui è dedicata un'apposita sezione del sito, serate con gli agricoltori sulla presenza del lupo e su altri aspetti faunistici di interesse, giornate dedicate all'educazione ambientale ed all'aggiornamento su tematiche varie.

Strumenti del coinvolgimento sono altresì le giornate della trasparenza, i servizi di aggiornamento (*newsletter, mailing list, sito web*), la Rivista Voci del Parco, le pagine istituzionali dell'Ente su *Facebook* e *Twitter*.

7. Posta elettronica certificata (PEC)

L'Ente Parco si è dotato di un indirizzo di posta elettronica certificata che corrisponde al protocollo : parcogranparadiso@pec.pngp.it

L'indirizzo è destinato a ricevere esclusivamente messaggi di posta elettronica certificata che saranno stampati con i relativi allegati per essere protocollati e scansionati come qualsiasi documento cartaceo. L'ufficio quindi provvede a smistare questo tipo di corrispondenza presso i vari uffici, pertanto ogni dipendente ha la possibilità di fruire di tale account o di essere raggiunto tramite lo stesso.

L'indirizzo è raggiungibile dalla home page del sito dell'Ente Parco così come previsto dalle normative vigenti ed inoltre viene ripetuto anche nella sezione dei contatti.

8. Giornate della trasparenza.

In occasione delle obbligatorie giornate della trasparenza, previste per la presentazione alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato del Piano e della Relazione sulla performance, verranno fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Nell'anno 2011 si terrà un incontro in primavera, che verrà adeguatamente pubblicizzato anche sul sito web dell'Ente Parco.