

## **ALLEGATO B – AREA PROMOZIONE**

Di seguito le specifiche sui diversi servizi che afferiscono all'attività di promozione del Parco.

### ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI

Durante il corso dell'anno, e in modo particolare nella primavera-estate e nelle vacanze natalizie, il Parco promuove l'organizzazione di un calendario di eventi che possono essere di tipo istituzionale o congiunti con il territorio. Può sostenere altresì la promozione di iniziative di carattere locale.

Gli eventi istituzionali consistono in attività di turismo sostenibile e sensibilizzazione ambientale programmate per lo più nel territorio del Parco, durante il periodo estivo, ma in alcuni casi anche in altri luoghi o periodi dell'anno.

Le rassegne maggiori e ormai consolidate sono „A piedi tra le nuvole“ e „Gran Paradiso dal vivo...teatro natura“ . Per maggior informazioni si rimanda alle pagine del sito dedicate alle precedenti edizioni.

Gli eventi congiunti con il territorio sono manifestazioni proposte dalle organizzazioni/enti locali (Proloco, associazioni, Comuni...) con lo scopo di valorizzare l'identità nelle diverse valli e località del Parco. Nel periodo gennaio-febbraio il Parco chiede alle organizzazioni locali di presentare il proprio programma di manifestazioni che, a seconda del livello di coerenza con la mission del Parco e il contesto, potranno essere promosse con il logo del Parco e anche cofinanziate.

Infine, sono da considerare le manifestazioni tipicamente locali e organizzate autonomamente dagli enti del territorio, rispetto alle quali le organizzazioni possono richiedere al Parco la promozione, il logo e il contributo finanziario. E' a discrezione del Parco stabilire per ogni manifestazione il livello di supporto promozionale e/o il contributo finanziario attraverso una specifica procedura.

Si richiede alla Ditta aggiudicataria:

- di organizzare in accordo con il Parco e nei minimi dettagli le manifestazioni istituzionali
- di relazionarsi con le proloco/associazioni/enti locali per la promozione e la richiesta di sostegno degli eventi congiunti e di carattere locale
- di coordinare le varie iniziative sui due versanti definendo i calendari, evitando le sovrapposizioni, incentivando relazioni e coerenza tra le varie attività, istruendo le segreterie turistiche e i centri visitatori per la loro promozione.

### SERVIZIO B1 – REALIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI E SPECIALI, GUIDE PER EVENTI E PROGETTAZIONE ATTIVITA'

La ditta aggiudicataria dovrà occuparsi, in collaborazione e a stretto contatto con il personale dell'Ente, della progettazione dei contenuti degli eventi istituzionali e delle modalità per la loro realizzazione, secondo il programma generale e le linee guida che saranno fornite dall'Ente Parco.

Dovrà occuparsi della realizzazione, della copertura di tutte le spese, dell'incarico alle guide del parco per i servizi di accompagnamento e del rapporto con tutti i fornitori che saranno coinvolti, in

primis gli operatori della rete del marchio di qualità Gran Paradiso per le parti di loro competenza. Dovrà collaborare con l'ufficio stampa del Parco per la promozione delle iniziative, fornendo per tempo i programmi dettagliati e tutti i riferimenti per l'utenza.

Sarà a cura della ditta la redazione di un piano di previsione, che dovrà essere presentato al Parco, compatibile con le risorse messe a disposizione dall'Ente e con l'indicazione di tutte le voci di costo che saranno sostenute. Si specifica che, come indicato nell'apposita tabella finanziaria allegata al disciplinare di gara per la costruzione dell'offerta economica, l'importo definito annualmente per quest'attività non è ribassabile, in quanto viene stabilita dall'amministrazione dell'Ente come quota di investimento e corrisponde ad un preciso impegno politico anche di rapporto con le comunità locali che beneficiano degli eventi istituzionali e concorrono alla loro realizzazione.

L'anno 2021 sarà inoltre dedicato alla preparazione di alcuni eventi speciali che si svolgeranno nel 2022 in occasione del centenario del Parco, istituito nel 1922. E' intenzione dell'Ente organizzare due eventi celebrativi speciali, uno a Torino, uno ad Aosta, che coinvolgano le istituzioni ma anche il grande pubblico. Per questi 2 eventi è richiesta una proposta all'apposito allegato E dell'offerta tecnica.

Nel giugno-luglio 2021 è prevista inoltre la partecipazione del Parco ad un evento celebrativo a Roma, insieme al Parco Nazionale D'Abruzzo, Lazio e Molise (anch'esso prossimo al centenario), che darà l'avvio alle celebrazioni congiunte del centenario dei 2 Parchi e che vedrà la partecipazione di una delegazione del Parco Nazionale di Yellowstone, prima area protetta del mondo. L'organizzazione di questo evento fa capo ad un progetto finanziato ai 2 Parchi dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare, ma viene qui richiesta la collaborazione della Ditta aggiudicataria per quel che riguarda aspetti puntuali quali il coinvolgimento delle guide del Parco e degli operatori con il marchio di qualità per la partecipazione a Roma. Inoltre, dovrà essere organizzata l'accoglienza della delegazione di Yellowstone al Gran Paradiso, le cui spese logistiche sono in capo al progetto già finanziato. Il programma dettagliato dell'evento sarà disponibile in sede contrattuale.

#### SERVIZIO B2 - COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CONGIUNTI CON IL TERRITORIO E SUPPORTO PER L'ITER DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La ditta aggiudicataria dovrà collaborare con il Parco nel recepimento delle istanze di proloco/associazioni/Comuni che ogni anno propongono la realizzazione di eventi che possono beneficiare del logo, della promozione e del contributo finanziario del Parco. Eseguita l'istruttoria al termine della quale il Parco approverà quali istanze accogliere, la Ditta dovrà supportare le organizzazioni locali che ne facciano richiesta per l'organizzazione delle manifestazioni, che dovranno essere coerenti con quelle istituzionali e svolgersi secondo un calendario coerente su tutto il territorio. La Ditta svolgerà altresì il monitoraggio di queste manifestazioni, per verificare se si siano svolte secondo le indicazioni date riguardo ad esempio alla sostenibilità, se ci siano state criticità o danni all'immagine del Parco. Opererà per far sì che i programmi di queste manifestazioni arrivino per tempo all'ufficio stampa del Parco e che i materiali di comunicazione

siano predisposti dalle associazioni seguendo le linee guida fornite dal Parco per l'apposizione del logo e delle corrette diciture riguardo alla promozione e al sostegno finanziario. Si configurerà quindi rispetto al territorio come uno sportello per consigli pratici e di carattere operativo, controllando che le manifestazioni rispettino i requisiti di coerenza con la mission del Parco. La Ditta collaborerà infine con l'Ente nella fase finale di verifica delle rendicontazioni di spesa che saranno presentate, finalizzata alla liquidazione dei contributi.

Sia per gli eventi istituzionali che per le manifestazioni congiunte con il Parco, occorre tener presente che sul versante valdostano esiste e opera per la promozione del turismo la Fondation Grand Paradis, della quale il Parco è membro e sostenitore, con cui la Ditta aggiudicataria terrà i necessari contatti per una migliore e più coordinata azione di organizzazione degli eventi.

### SERVIZIO B3 – DIREZIONE RIVISTA “VOCI DEL PARCO” E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL PARCO

Servizio continuativo per il quale l'ente mette a disposizione della ditta aggiudicataria un ufficio presso la propria sede di Torino, provvisto delle necessarie dotazioni. Nel tal caso tutte le spese relative ai consumi sono assolte dall'ente Parco.

L'ufficio stampa del Parco tra le varie attività si occupa anche della comunicazione istituzionale attraverso il sito web e le varie pagine dei *social networks*, oltrechè della redazione della rivista “Voci del Parco” che viene distribuita tra tutti i residenti nel Parco, nei centri di informazione e in altre strutture con due uscite all'anno. Il servizio di supporto richiesto alla ditta aggiudicatrice prevede un operatore che si occupi delle seguenti mansioni:

- Gestione ed editing contenuti del sito internet [www.pnpgp.it](http://www.pnpgp.it) e pubblicazione di articoli, notizie, comunicati stampa, iniziative, eventi, ecc., oltre ad inserimento atti e documenti relativi alle attività istituzionali dell'Ente e della trasparenza;
- Gestione ed editing per social network dell'Ente (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube)
- Creazione rassegna stampa e rassegna radio/tv, ivi compreso editing dei video
- Revisione testuale e tipografica di bozze relative a pubblicazioni e stampati
- Redazione rivista ufficiale “Voci del Parco”
- Utilizzo e gestione archivio fotografico
- attività a supporto della segreteria generale, sempre inerenti alla comunicazione e il sito
- collaborazione con l'Ufficio “Comunicazione - Turismo e Promozione - Educazione ambientale” del Parco per l'aggiornamento della pagina web appositamente dedicata all'interno del sito istituzionale [www.pnpgp.it](http://www.pnpgp.it) riguardanti la promozione degli eventi e delle attività proposte dalle organizzazioni pubbliche e private del territorio piemontese e valdostano (Comuni, Proloco, enti e associazioni turistiche) che non sono patrocinate dal Parco ma che meritano di essere promosse, dando così ai visitatori del sito una panoramica più completa di tutto quanto avviene sul territorio delle 5 valli dell'area protetta
- incarico e attività di Direttore responsabile della Rivista “Voci del Parco” con i seguenti impegni:

- Supervisione dei contenuti della rivista e coordinamento del numero da realizzare;
- Attività redazionale, comprendente anche la produzione di articoli e testi;
- Revisione degli articoli, del sommario, della titolatura e delle immagini in stretta collaborazione con la redazione;
- Approvazione delle bozze della rivista prima del definitivo “visto si stampi”.

#### REQUISITI DELL'OPERATORE:

L'operatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola superiore o laurea triennale/specialistica in discipline attinenti alla comunicazione, il turismo, le relazioni pubbliche
- Iscrizione all'ordine dei giornalisti, almeno elenco pubblicitari
- Esperienza professionale nel settore della comunicazione istituzionale, del giornalismo e dei social media.

Per gli eventi congiunti e le iniziative di carattere locale il Parco può, oltre alla promozione, assegnare contributi finanziari fino alla concorrenza del tetto massimo della spesa annuale approvato annualmente.

#### SERVIZIO B4 - PARTECIPAZIONE A FIERE, SALONI, EVENTI ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI

Servizio saltuario. Ogni anno il Parco promuove il territorio e le proprie iniziative attraverso la partecipazione a fiere, saloni, eventi di rilevanza regionale, nazionale o internazionale, allestendo un proprio stand o condividendo lo stand con altri partner istituzionali. Alcuni di questi eventi promozionali sono ricorrenti (come ad es. la fiera di S. Orso, la festa della transumanza...), per altri occorre definire ogni anno la partecipazione.

Le spese di affitto degli spazi in occasione di fiere e saloni sono generalmente sostenute dal Parco.

La ditta aggiudicataria dovrà proporre al Parco ogni anno le fiere e gli eventi promozionali ritenuti particolarmente interessanti per gli obiettivi dell'Ente o perché si rivolgano a particolari settori di utenza che si intende coinvolgere. Per questo programma annuale è previsto un budget che deve comprendere:

- non meno di 3 eventi con organizzazione della partecipazione, gestione operativa, allestimento, presidio e disallestimento stand
- gestione contatti con gli organizzatori della fiera o dell'iniziativa;
- verifica costi e modulistica da compilare;
- verifica spazi e allestimenti necessari;
- eventuale coinvolgimento di operatori, come guide del Parco, operatori dei centri di informazione;
- eventuale esposizione/vendita di prodotti artigianali e/o enogastronomici in base alla tipologia di evento;
- reperimento di tutti i materiali necessari per l'allestimento dello stand;

- distribuzione presso lo stand di materiale promozionale del Parco;
- monitoraggio attraverso la modulistica che verrà fornita della giornata e restituzione dei risultati con breve relazione sulla partecipazione, l'affluenza di pubblico, le criticità, le proposte di miglioramento.

Nell'ambito della propria azione imprenditoriale la ditta potrà altresì proporre al Parco la partecipazione congiunta ad eventi promozionali, nel qual caso le spese verranno condivise e lo stand promuoverà oltre al Parco, anche la società di gestione.