

ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

Tel. 011 8606211- Fax 011 8121305

e-mail: segreteria@pngp.it

Via della Rocca, 47- 10123 Torino

www.pngp.it

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE
ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DI SERVIZI VARI DI SEGRETERIA
LEGATI ALLE ATTIVITÀ TURISTICHE, TECNICHE E SCIENTIFICHE DEL PARCO**

CIG N. 5449420BA2

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, in attuazione della Determinazione del Direttore n. 332 del 21/11/2013, intende avviare un'indagine conoscitiva di mercato per l'affidamento dei servizi in oggetto.

L'importo complessivo stimato è pari ad € **123.200,00+ IVA**. Sono comprese nell'importo tutte le spese a copertura dei costi dei servizi.

L'affidamento avverrà, mediante cottimo fiduciario, con la procedura prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., visto il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Ente Parco approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 18 del 19/12/2006, previa consultazione di almeno cinque Ditte individuate con la presente indagine.

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio "del prezzo più basso sull'importo presunto a base di gara".

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di invito, purché in possesso dei prescritti requisiti indispensabili e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente avviso.

1 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

I servizi che costituiranno oggetto del bando di gara sono i seguenti:

- 1) gestione della Segreteria turistica centrale del Parco, per informazioni e relazioni con l'utenza turistica e il supporto a tutti i progetti turistici ed educativi;
- 2) gestione Segreteria turistica del versante piemontese del Parco, per le attività di informazione, promozione e valorizzazione delle due valli piemontesi; gestione attività di coordinamento puntuale e operativo dei centri visitatori piemontesi e supporto alla commercializzazione dei gadget prodotti dal Parco;
- 3) servizi di stoccaggio, trasporto e distribuzione materiali promozionali nelle città di Torino e Aosta, dalla sede del Parco di Torino alle 5 valli piemontesi e valdostane, presso i siti di stoccaggio e gli uffici convenzionati;
- 4) gestione attività di segreteria a supporto di progetti scientifici e tecnici e di supporto all'attività amministrativa dell'Ente.

2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare richiesta di invito i soggetti indicati nell'art. 34, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:

- ⤴ inesistenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di situazioni che precludono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- ⤴ esperienza in gestione del personale con tipi diversi di contrattualità: aver avuto per almeno un anno 1 dipendente a libro paga e aver somministrato negli ultimi tre anni almeno 3 contratti di collaborazione (saltuaria o continuativa) a personale esterno alla Ditta;
- ⤴ aver operato con pubbliche amministrazioni: essere risultati aggiudicatari di contratti di servizio della durata almeno annuale, di cui la committenza sia stata la pubblica amministrazione;
- ⤴ aver operato negli ultimi 5 anni con almeno un'area protetta di interesse nazionale, regionale o provinciale;
- ⤴ disponibilità a fornire operatori con esperienza in attività di segreteria e rapporto con l'utenza, anche straniera, in ordine all'area dell'accoglienza turistica e della promozione naturalistica-ambientale delle aree protette.

E' ammessa la manifestazione di interesse in A.T.I., indicando quale soggetto fungerebbe da capofila e referente per il Parco.

Tra tutte le Ditte che invieranno la richiesta e che saranno in possesso dei suddetti requisiti indispensabili, sarà stilato un elenco degli idonei, che riceveranno successivamente dal Parco l'invito a partecipare alla gara.

3 - INFORMAZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA CANDIDATURA

L'Ente Parco informa anticipatamente che, espletate le procedure di gara, entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione provvisoria, la Ditta vincitrice dovrà trasmettere il curriculum degli operatori che intenderà impiegare per lo svolgimento dei diversi servizi, i cui requisiti indispensabili sono i seguenti:

SERVIZI TURISTICI

- ⤴ titolo di studio di scuola media superiore;
- ⤴ esperienza maturata da almeno 2 anni nel settore dell'accoglienza turistica;
- ⤴ capacità di relazione e comunicazione con il pubblico;
- ⤴ conoscenza della lingua inglese e/o francese, almeno livello B1 del Quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- ⤴ capacità di utilizzo del PC e dei principali software in ambiente Windows, inclusi i sistemi di navigazione Web;
- ⤴ conoscenza elementi di contabilità e capacità di gestione di rendicontazioni e registri contabili
- ⤴ conoscenze di base naturalistiche e ambientali
- ⤴ conoscenza del Parco, del suo territorio e in senso più ampio del territorio della Comunità del Parco, della rete dei sentieri, delle sue peculiarità faunistiche, botanico-vegetazionali, geologiche, storico-culturali e ambientali in genere;
- ⤴ capacità di lavoro in team e di gestione di piccole unità operative;
- ⤴ capacità di effettuazione di verifiche e controlli, precisione nello svolgimento dei compiti amministrativi e contabili;
- ⤴ sana e robusta costituzione per le attività di trasporto materiali.

SERVIZI TECNICI E SCIENTIFICI

- ⤴ diploma o titolo di studio superiore;
- ⤴ conoscenza del Parco, del suo territorio, della rete dei sentieri, delle sue peculiarità faunistiche, botanico-vegetazionali, geologiche, storico-culturali e ambientali in genere;
- ⤴ competenze nel settore amministrativo degli enti pubblici ;
- ⤴ esperienza nella gestione amministrativa e contabile di progetti europei (relazioni, rendicontazioni, quadri finanziari...);
- ⤴ competenze tecniche relative alla progettazione di interventi su infrastrutture.

4 - FORMA E CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI

La richiesta di invito dovrà essere redatta in lingua italiana compilando i seguenti allegati:

- "Modello A" sottoscritto dal soggetto dichiarante (legale rappresentante della Ditta);
- "Modello B" sottoscritto dal soggetto dichiarante (legale rappresentante della Ditta).

Dovranno essere inoltre allegati:

- curriculum professionale della Ditta (massimo 2 cartelle In formato A4), con evidenziati servizi e forniture analoghi a quelli oggetto della presente indagine;
- copia fotostatica di documento d'identità del Legale Rappresentante.

In caso di A.T.I. i documenti dovranno essere firmati dalla Ditta capofila dell'associazione tra le Imprese.

5 - DURATA DEI SERVIZI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO

La durata complessiva del servizio, comprensiva delle due tranche, è definita in n. 1 anno dalla data di stipula del contratto. I servizi saranno divisi in due tranche: la prima pari al 45% dell'importo di aggiudicazione complessiva, i cui servizi saranno assegnati contestualmente alla sigla del contratto; la seconda pari al 55% dell'importo di aggiudicazione, i cui servizi saranno assegnati previa valutazione di risultato della prima tranche, misurata in relazione al raggiungimento di obiettivi prefissati.

I servizi di cui ai punti 1 e 4 sono da svolgere con riferimento alla sede del Parco di Torino, presso la quale gli operatori prenderanno indicazioni e riceveranno indirizzi e linee guida per le attività.

I servizi di cui al punto 3 sono da svolgere con partenza dalla sede di Torino e avranno come destinazione finale prioritaria i Comuni del Parco e dello Spazio Gran Paradiso, le città di Torino e Aosta; più saltuariamente altre destinazioni comprese nel territorio della Provincia di Torino e della Regione Valle D'Aosta.

I servizi di cui al punto 2 sono da svolgere presso le sedi di Noasca e Ceresole Reale, presso gli uffici aperti al pubblico che verranno messi a disposizione dall'Ente.

6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

La richiesta di invito alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, redatta in carta libera secondo lo schema allegato ("Modello A"), dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata oppure tramite consegna a mano **entro le ore 17.00 del giorno 2 dicembre 2013** al seguente indirizzo "Parco nazionale Gran Paradiso, via della Rocca n. 47, 10123 Torino", negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00; il venerdì dalle 9.00 alle 12.30).

La richiesta di invito dovrà pervenire in un unico plico chiuso, recante all'esterno, oltre al nominativo, indirizzo, telefono e fax del mittente, la seguente dicitura:

“NON APRIRE contiene manifestazione di interesse all’indagine di mercato per l’affidamento annuale di servizi vari di segreteria legati alle attività turistiche e scientifiche del parco”.

Il plico dovrà contenere:

- richiesta di invito, secondo l'allegato “Modello A”;
- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- curriculum professionale della Ditta.

7- ULTERIORI INFORMAZIONI

Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Modello A - richiesta di invito;
- Modello B - dichiarazioni sostitutive.

AVVERTENZE: la dichiarazione deve essere corredata, pena l’esclusione, di copia fotostatica del documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Si precisa che tale indagine di mercato ha fini esplorativi ai sensi della normativa richiamata in premessa, per individuare le Ditte da invitare alla procedura in economia di cui all'oggetto. Gli operatori economici per il solo interesse manifestato alla presente non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio. L'Ente si riserva inoltre di non procedere con la gara per qualsiasi motivo, anche dopo aver espletato le procedure di ricerca di mercato.

Il Responsabile del procedimento è:

Dr.ssa Cristina Del Corso, Servizio Turismo-educazione ambientale;
011/86.06.230 - 011/8606211;

cristina.delcorso@pngp.it

a cui ci si può rivolgere per informazioni.

Il presente avviso viene pubblicato per 11 giorni consecutivi sul sito internet www.pngp.it

Torino, 22/11/2013

Il Direttore
(Dott. Michele Ottino)

