ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI STRAORDINARI DI CONSERVAZIONE E RIPRISTINO DI SENTIERISTICA DI PARTICOLARE VALORE DOCUMENTARIO E STORICO

Sono disponibili € 20.000 a bilancio (50% sul versante piemontese e 50% su quello valdostano) con un massimo di € 10.000 per interventi straordinari di conservazione e ripristino di sentieristica di particolare valore documentario e storico eseguiti da soggetti pubblici. Il seguente bando dispone le modalità che regolano la presentazione delle domande di contribuzione, la loro valutazione e le procedure tecnico-amministrative per l'erogazione e la liquidazione. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al *"Regolamento per l'assegnazione di contributi a soggetti pubblici, enti e associazioni per interventi rientranti nelle finalità del Parco"*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 1 del 20.2.2002, così come modificato con deliberazione n. 11 del 19.4.2013.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

a) Obiettivi

I contributi sono finalizzati alla realizzazione di interventi straordinari di conservazione e ripristino di sentieristica di particolare valore documentario e storico.

b) Localizzazione degli interventi

Gli interventi devono essere localizzati all'interno del territorio del Parco Nazionale Gran Paradiso.

c) Beneficiari

Sono ammessi al contributo esclusivamente i comuni del territorio del Parco Nazionale Gran Paradiso.

d) Ammissibilità

Sono ammessi al contributo esclusivamente lavori ancora da eseguire.

ART. 2 NORME FINANZIARIE

a) Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria stanziata per il presente bando ammonta ad € 20.000,00.

b) Entità del contributo

Il finanziamento minimo richiesto per le proposte di intervento, non potrà essere inferiore ad € 5.000. Il finanziamento massimo per opera è di € 10.000. Il contributo potrà coprire fino al 100% del costo dell'intervento. L'importo massimo del contributo erogato non può superare la differenza tra spesa effettuata e contributi già ricevuti dal richiedente.

c) Termine degli interventi

Gli interventi dovranno essere conclusi entro due anni dalla stipulazione della Convenzione di cui all'art. 5.

d) Spese riconoscibili

Sono ammesse a contributo le spese relative alla corretta esecuzione degli interventi indicati alla lettera a) dell'art. 1 "Disposizioni generali".

Per la stima dei costi degli interventi nei lavori, dovrà essere utilizzato il prezzario regionale in quanto applicabile.

e) Spese non riconoscibili

Non sono ammesse a contributo:

- l'IVA e altre imposte di legge, anche se non recuperabili dal beneficiario del contributo;

- le spese tecniche.

Si specifica che **l'eventuale ribasso d'asta sul costo preventivato è di norma trattenuto dall'Ente**. Tuttavia, con argomentata e motivata richiesta, può esserne ammesso il recupero, in tutto o in parte, per opere complementari per migliorare l'esito finale dei lavori.

f) Presentazione delle domande

Ai sensi del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

Il plico, con le domande e la documentazione tecnica, dovrà pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o essere consegnato a mano all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso negli orari di apertura al pubblico delle sedi di Torino (Via Pio VII, 9) o Aosta (Via Losanna 5) entro il giorno 27 dicembre 2016, ore 16.00.

Per il rispetto dei termini di accettazione farà fede unicamente la data del protocollo di ricevimento della documentazione. Il mancato rispetto del termine di ricevimento è causa di rifiuto della domanda, così come l'incompletezza della documentazione presentata.

La domanda di contributo da parte di soggetti pubblici non è soggetta ad imposta di bollo.

I requisiti per l'ammissione a finanziamento devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per l'intero periodo di impegno.

g) rendicontazione e regolarità nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture

Il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale, presso la propria sede, la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 10 anni dall'erogazione del finanziamento, mettendola a disposizione degli organi di controllo dell'Ente Parco.

Resta fermo l'obbligo del rispetto di tutte le vigenti norme in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori.

L'Ente Parco si riserva di effettuare controlli e sopralluoghi al fine di verificare la regolarità e conformità di quanto realizzato e la veridicità delle dichiarazioni rese con la richiesta di contributo.

Qualora venga constatato che quanto realizzato non corrisponde ai progetti trasmessi e ai finanziamenti concessi, oppure che l'iniziativa è risultata non conforme al programma concordato, oppure che il richiedente ha fornito dati falsi, il contributo non verrà liquidato.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le proposte di intervento devono, pena l'inammissibilità, essere corredate della seguente documentazione:

a) documentazione tecnica

1. Progetto preliminare o studio di fattibilità contenente almeno:

   I. relazione tecnico-descrittiva dell'intervento;
   II. documentazione cartografica in scala idonea ad individuare l'ambito di intervento
   III. documentazione fotografica dello stato di fatto;
   IV. costo di massima dell'intervento

Per quanto attiene la progettazione e le valutazioni di cui al di cui al punto b) dell'art.4 il riferimento tipologico è alle linee guida per "Mulattiere, sentieri, piste"(pagg.30 e sgg.) del "Manuale per il recupero e la valorizzazione dei patrimoni ambientali rurali del GAL Valli del Canavese" (http://www.pngp.it/sites/default/files/allegati/manuale_gal_web1.pdf).

b) documentazione amministrativa

- Domanda contenente il titolo dell'intervento, il costo totale, l'eventuale entità del cofinanziamento, l'accettazione delle condizioni previste dal bando (vedasi a titolo di esempio fac-simile all.A);
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale o dal responsabile del procedimento in merito ad eventuali cofinanziamenti per l'intervento di cui si richiede il contributo.

L'ente parco si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa che sia ritenuta necessaria ai fini della verifica dell'ammissibilità delle proposte o connessa ai successivi controlli.

Per le domande ammesse a contributo ed inserite in graduatoria sarà richiesta, in sede di sottoscrizione della convenzione di cui all'art.5, la documentazione necessaria alla cantierabilità dell'intervento.

Le attestazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo nelle forme previste dal D.P.R. n° 445/2000. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con quanto attestato, fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti di legge, comporta l'immediata archiviazione della domanda.

ART. 4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità delle richieste di contributo sarà istruita dalla Commissione tecnica urbanistica del Parco.

La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità della richiesta e la conformità alle prescrizioni del presente bando e alla valutazione. Alla fine dell'istruttoria di ammissibilità e di valutazione dei progetti, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria degli interventi ammessi a contributo per ogni versante dell'area protetta. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per il successivo finanziamento, si procederà alla valutazione delle Proposte di Intervento sulla base dei sottoelencati criteri di ammissibilità e valutazione.

<u>a) Criteri di ammissibilità</u>

- verifica della completezza della documentazione presentata
- verifica della conformità delle proposte presentate alle tipologie di intervento ammesse

b) Criteri di valutazione

L'intervento ha come oggetto la seguente tipologia	Sentiero reale di adduzione a poste reali di caccia	Max punti 30
	Sentiero reale	Max punti 20
	Altro sentiero di particolare valore documentario e storico	Max punti 10
Qualità della proposta progettuale	Chiarezza espositiva	Max punti 10
Studi geologici di compatibilità dell'intervento	Qualità dello studio	Max punti 10
Impatto ambientale	Restauro con materiali e tecnologie a basso impatto ambientale	Max punti 10
Descrizione storica	Qualità della descrizione	Max punti 5
Documentazione fotografica	Qualità della documentazione	Max punti 10
Documentazione relativa alla segnaletica conforme all'Immagine coordinata del Parco	Qualità della documentazione	Max punti 5
Proposte di documentazione storico-culturale al pubblico tramite pannelli espositivi	Qualità della documentazione	Max punti 10
Proposte di integrazione della sentieristica oggetto dell'intervento nei siti internet	Integrazione con il sito internet del parco	Max punti 10
	Integrazione con altri siti internet	Max punti 5
Totale		100

Saranno considerate ammissibili a finanziamento solo le proposte d'intervento che nella fase di valutazione raggiungono il punteggio minimo di **50 punti.**

Completata la fase di valutazione si procederà alla composizione delle graduatorie delle Proposte di Intervento ammissibili a finanziamento.

ART. 5 CONVENZIONE

Successivamente alla comunicazione agli interessati dell'ammissibilità al contributo, al massimo entro 180 gg sarà stipulata una Convenzione che conterrà i seguenti elementi di base:

1. entità del contributo
2. tempi di esecuzione/realizzazione
3. comunicazione dell'avvio lavori/attività
4. modalità di controllo e verifica degli interventi in corso d'opera

5. modalità di erogazione dei contributi (saldo ad avvenuta ultimazione dell'intervento)
6. modalità di segnalazione della fonte del contributo sulle opere e sui cartelli di cantiere
7. indicazione dei responsabili dei lavori/attività
8. documentazione di progetto allegata
9. copia conforme all'originale delle autorizzazioni necessarie, ivi compreso il nulla osta ex art. 13 L. 394/91, ove dovuti.

ART. 6 PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere liquidato :

- a seguito di ultimazione dell'intervento e redazione di certificato di regolare esecuzione firmato da tecnico abilitato;

- a seguito del rispetto dei tempi indicati nella Convenzione di cui all'art. 5.

Il contributo concesso è da intendersi non superabile.

Il contributo finale sarà conteggiato sulla base delle risultanze della contabilità finale dell'intervento, **al netto delle spese non ammissibili** di cui alla lettera e) dell'art. 2 **e dell' eventuale ribasso d'asta sul costo preventivato** .

Fatta salva la possibilità dell'Ente di effettuare controlli tecnici e contabili in ogni momento della procedura, il saldo finale dovrà essere comunque preceduto da:

- verbale congiunto di verifica in loco della conformità delle opere all'ultima documentazione di progetto trasmessa all'Ente Parco;

- verbale congiunto di verifica dei documenti procedurali e contabili dell'intervento, con indicazione delle risultanze dei costi finali e del contributo eventualmente rimodulato

*****

Il Responsabile del procedimento di assegnazione dei contributi è Elio Tompetrini * Parco Nazionale Gran Paradiso * Via Losanna, 5 * 11100 * Italia * tel. 0165-44126 – e-mail elio.tompetrini@pngp.it

Torino, 16/12/2016

Il Direttore

(dott. Michele Ottino)

Allegato A

Luogo, data

All'Ente Parco nazionale
Gran Paradiso
via Pio VII, 9 oppure
10135 Torino
oppure via Losanna 5
11100 Aosta

OGGETTO: **Bando per l'assegnazione di contributi per interventi straordinari di conservazio-ne e ripristino di sentieristica di particolare valore documentario e storico. Richiesta di contributo.**

Il/La Sottoscritto/a _____

(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (____) il _____

(Comune) (Prov.) (Data di Nascita)

residente a_____ (_____) in _____

(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Documento d'Identità N. _____

rilasciato da _____ con data scadenza_____

Codice Fiscale. _____

nella qualità di _____(*specificare se rappresentante legale/ RUP altro ecc.*) del Comune sottoindicato:

A.1 Denominazione:_____

A.2 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

A.3 Indirizzo _____

PREMESSO

che l'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso ha emesso bando per l'assegnazione di contributi per interventi straordinari di conservazione e ripristino di sentieristica di particolare valore documentario e storico di cui alla determinazione dirigenziale n. .....del 12.2016

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000;

- trasmette in allegato dossier di richiesta di contributo relativo al progetto ..... (*indicare*

denominazione del progetto), del quale si richiede il finanziamento;
- dichiara di accettare le condizioni previste dal bando di cui alla premessa;
- dichiara che l'intervento avviene come illustrato nell'allegata relazione tecnico-descrittiva;
- dichiara che il costo totale dell'intervento ammonta ad € .....+ IVA (....%) e che l'entità del contributo richiesto è di € ....., pari al ...% dell'importo della spesa prevista a lavori;
- dichiara che l'intervento avviene su sentiero non sottoposto a vincolo / sottoposto a vincolo a norma dell'art. ... della Legge..... ;
- dichiara che l'intervento è stato finanziato da ..... (*specificare Ente finanziatore*) per un importo di € ..... / non è stato finanziato da altro Ente pubblico o privato;
- dichiara di essere proprietario del sedime sul quale deve essere realizzato l'intervento o di averne disponibilità in quanto..... (*comodatario, concessionario, locatario, ecc.*).

Si uniscono i seguenti allegati:

- relazione tecnico-descrittiva dell'intervento;
- documentazione cartografica in scala idonea ad individuare l'ambito di intervento
- documentazione fotografica dello stato di fatto;
- costo di massima dell'intervento
- altro ..... (*precisare*)

In fede.

Firma

.....

N.B. - La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in un'istanza non è soggetta ad autentica. Tale dichiarazione può essere: a) sottoscritta davanti all'impiegato addetto; b) sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi del D. L.vo 30/06/2003 n°196, concernente il trattamento dei dati, il Parco nazionale Gran Paradiso la informa che i dati da Lei trasmessi verranno utilizzati ai fini del trattamento della pratica e che verranno adottate le necessarie precauzioni per tutelare la riservatezza dei medesimi.