

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN OPERA DELL'ALLESTIMENTO  
DEL CENTRO VISITATORI IN LOCALITÀ ROVENAUD DI VALSAVARENCHÉ (AO)**

**LOTTO 1 – SISTEMA ACQUARI – CIG 7803359F8B**

**LOTTO 2 – ALLESTIMENTO – CIG 7803414CEF**

**CUP C14G17000070001**

**CODICE PROCEDURA PNGPPA###0001**

## 1 – OGGETTO

L'Ente Parco Nazionale del Gran Paradiso, di seguito denominata anche Ente Appaltante, intende procedere in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 all'espletamento, mediante Piattaforma GPA, di una procedura aperta per la stipula di un contratto di appalto per la fornitura e posa di vasche e arredi del centro visitatori per il recupero e la valorizzazione dei corsi d'acqua alpini, del loro ecosistema in località

Rovenaud di Valsavarenche (AO) nell'ambito del Parco Nazionale del Gran Paradiso da realizzarsi entro il termine previsto nel capitolato speciale di appalto.

E' fatta salva la possibilità per le Aziende di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 13, del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice è ammessa la partecipazione a più lotti da parte del medesimo soggetto.

Descrizione dei lotti:

Lotto 1- fornitura e posa di un sistema di acquari e relative attrezzature inserite all'interno del centro di informazione ambientale per il recupero e la valorizzazione dei corsi d'acqua alpini, del loro ecosistema in località Rovenaud di Valsavarenche (AO) nell'ambito del Parco Nazionale del Gran Paradiso. Durata complessiva della fornitura e posa in opera: 60 giorni naturali e consecutivi

Lotto 2 - fornitura e l'installazione degli arredi e degli allestimenti interni ed esterni del centro di informazione ambientale per il recupero e la valorizzazione dei corsi d'acqua alpini, del loro ecosistema in località Rovenaud di Valsavarenche (AO) nell'ambito del Parco Nazionale del Gran Paradiso. Durata complessiva della fornitura e posa in opera: 60 giorni naturali e consecutivi.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

## 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto posto a base dell'affidamento è pari ad € 331.842,27 di cui euro 2.379,40 per costi della sicurezza ed è suddiviso in 2 lotti come di seguito definiti:

### QUADRO RIASSUNTIVO LOTTO 1

<b>A) <u>AMMONTARE DELL'APPALTO</u></b>	Euro	<b>72.371,59</b>
---	------	------------------

così determinato:

<b>B) <u>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</u></b>	Euro	<b>71.561,79</b>
--	------	------------------

<b>B.1) FORNITURE A CORPO</b>	Euro	71.561,79
-------------------------------	------	-----------

<b>C) <u>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</u></b>	Euro	<b>809,80</b>
--	------	---------------

di cui:

<b>C.1) COSTI PER LA SICUREZZA</b>	Euro	650,00
<b>C.2) ONERI DI CONFERIMENTO IN DISCARICA</b>	Euro	45,00
<b>C.3) TRASPORTO</b>	Euro	114,00

## **QUADRO RIASSUNTIVO LOTTO 2**

<b>A) <u>AMMONTARE DELL'APPALTO</u></b>	Euro	<b>259.470,68</b>
---	------	-------------------

così determinato:

<b>B) <u>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</u></b>	Euro	<b>257.901,08</b>
--	------	-------------------

<b>B.1) Forniture in opera</b>	Euro	257.901,08
--------------------------------	------	------------

<b>C) <u>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</u></b>	Euro	<b>1.569,60</b>
--	------	-----------------

di cui:

<b>C.1) COSTI PER LA SICUREZZA</b>	Euro	1.250,00
------------------------------------	------	----------

<b>C.2) ONERI DI CONFERIMENTO IN DISCARICA</b>	Euro	90,00
--	------	-------

<b>C.3) TRASPORTI</b>	Euro	229,60
-----------------------	------	--------

## **4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1. DOCUMENTI DI GARA.**

La documentazione di gara comprende:

- 1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti elaborati:**
  - Capitolati Speciali d'Appalto per il lotto 1 e lotto 2 comprensivi degli allegati in essi richiamati
- 2. Bando di gara;**
- 3. Disciplinare di gara;**
- 4. Bozza di contratto;**
- 5. Allegati grafici da utilizzare per il lotto 2**

**La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/bandi-di-gara> nonché sulla piattaforma telematica **GPA** all'indirizzo [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com).**

### **5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è

conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 – REQUISITI GENERALI.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA.**

**Non viene richiesto alcun requisito di capacità finanziaria.**

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.**

**a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara per il lotto al quale si intende partecipare.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, la comprova del requisito avviene mediante la acquisizione tramite AVCPASS da parte dell'operatore economico:

- **dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente pri-**

vato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **7.4 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- **ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;**
- **ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.**

Il **requisito di cui al punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto:

- complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

#### **8 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- **consorzio e ciascuna delle imprese consorziate esecutrici;**

Il **requisito di cui al punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto:

- complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

#### **9 - AVVALIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.  
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10 - SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Solo in relazione al lotto n. 2 il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto:**

- l'omessa dichiarazione della terna in relazione al lotto n. 2;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **11 - GARANZIA PROVVISORIA.**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo posto a base di gara per ciascun lotto al quale si intende partecipare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.**
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UniCredit Banca – Agenzia di Aosta (08220) - IBAN IT 64 X 02008 01210 00000631494**
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)



- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12 - SOPRALLUOGO.**

**Sopralluogo obbligatorio e presa visione del progetto esecutivo dell'allestimento:** per l'affidamento è richiesta la piena consapevolezza delle forniture da eseguire e della dislocazione e delle specifiche dell'area dove si dovrà operare. Dato che l'oggetto del contratto ha una **stretta e diretta relazione con le strutture edilizie e impianti esistenti**, si richiede l'obbligo di presa visione sul posto, del progetto esecutivo dell'allestimento (lotto 1 e lotto2) e degli elaborati descrittivi gli impianti esistenti.

Il sopralluogo a Rovenaud di Valsavarenche (AO) dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 o da un procuratore munito di apposita procura notarile.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione. La effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato. In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

La presa visione dei luoghi sarà effettuata nei seguenti giorni:

giovedì, 21.03.2019

venerdì 22.03.2019

giovedì 28.03.2019

La ditta dovrà telefonare all'arch. Barbara Rosai al numero 011/8606206, cellulare 3485462033, per prenotare la visita sul posto entro le ore 12,00 del mercoledì antecedente la data della presa visione.

In caso di rinuncia al sopralluogo già prenotato, si prega di avvisare con congruo anticipo.

### **13 -PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 19/12/2018 n. 1174 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo è dovuto solamente in relazione al lotto n. 2 ed è pari ad € 20.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata GPA ed è stata realizzata da Heldis s.r.l..

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di GPA assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

GPA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Le operazioni effettuate su GPA sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 82/05.

Il tempo di GPA è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

## 1) Requisiti informatici di utilizzo della piattaforma GPA

Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it);
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

## 2) Registrazione alla piattaforma GPA e abilitazione alla procedura

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una previa **registrazione alla piattaforma GPA** ed alla conseguente **richiesta di abilitazione telematica** alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com), selezionando dal menù Registrazione la voce Operatore economico. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante Invia;**
- **attendere la ricezione di una comunicazione a mezzo PEC con le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;**
- **una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura PNGPPA###0001 la procedura in oggetto e azionare il pulsante "Richiedi abilitazione";**
- **attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.**

Una volta ottenuta l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- **accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;**
- **cliccare sulla voce** Selezione procedura;
- **selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura PNGPPA###0001 e cliccare sulla voce** Salva selezione;
- **dal menù principale selezionare la voce** Procedura → Dettagli;
- **cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Al fine della presentazione dell'offerta sarà quindi necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione ed una successiva abilitazione in nome e per conto del RTI dal menù **Registrazione** → **A.T.I.** all'indirizzo <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

### **3) Le comunicazioni della procedura**

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 4) Richiesta di informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso per la manifestazione d'interesse e Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo **pngp@pec.gpa-e-procurement.com** riportante nell'oggetto la dicitura "**PNGPPA###0001 – Richiesta di chiarimenti**", entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA e all'indirizzo internet **barbararosai@pngp.it**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 5) Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" o ".xls" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso GPA non potrà essere di dimensioni superiori a 10 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OOEE, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

#### 15 - TERMINE PER LA FIRMA DIGITALE E PER LA MARCATURA TEMPORALE

I file relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica di cui ai successivi artt. 19 e 21 dovranno, **pena esclusione**, essere **sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente entro le ore 11.00 del giorno 12 aprile 2019.**

Il numero seriale che identifica la marcatura temporale dell'offerta tecnica (file PDF e file XLS) e dell'offerta economica (file PDF e file XLS), insieme alla data e all'ente certificato-

re, dovranno essere indicati in un apposito modello allegato al presente disciplinare denominato

**MarcaTemporaLe\_OffertaEconomicaTecnica\_(CONSMT)\_PNGPPA###0001**

Il modello di cui sopra dovrà essere inviato secondo le modalità e le tempistiche indicate nel successivo articolo.

## **16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici dovranno inviare, a pena di esclusione,

**dalle ore 12:01 del giorno 6 aprile 2019 alle ore 12:00 del giorno 12 aprile 2019**

all'indirizzo di posta elettronica certificata **pngp@pec.gpa-e-procurement.com**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA e **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "PNGPPA###0001 – Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione:

- **Tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 18;**
- Il modello contenente il numero delle marche temporali relative all'offerta tecnica e all'offerta economica **di cui al precedente art. 15.**

**Entro i termini NON dovranno essere inviati, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, i file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica di cui ai successivi artt. 19 e 21.**

Il termine per l'invio dei file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà comunicato mediante la piattaforma GPA dall'Amministrazione a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e all'indirizzo internet <http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/bandi-di-gara>

### **17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**
- **la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- **la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- **la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 18 - BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A deve contenere all'interno:

1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (**file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo”**) sottoscritto **digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (**UTILIZZARE MODELLO A**).

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

**1. Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016**

2. aver realizzato nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara per il lotto al quale intende partecipare

**Si intendono forniture analoghe:**

**Lotto 1 – le forniture di arredi e allestimenti interni per edifici adibiti ad acquario. (realizzazione di exhibit espositivi per acquari pubblici, esperienza nella stabulazione di organismi per l'utilizzo in acquari pubblici e/o strutture didattiche correlate).**

**Lotto 2 – arredi e allestimenti interni e/o esterni per musei, esposizioni, centri visitatori.**

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (file PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa”)** sottoscritta **digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (**UTILIZZARE MODELLO B**):

2.1) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D. Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2.2) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D. Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2.3) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- 2.4) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- 2.5) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- 2.6) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- 2.7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- 2.8) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- 2.9) di disporre di mezzi idonei per caratteristiche e numero allo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- 2.10) di disporre di personale formato per le mansioni richieste per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- 2.11) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- 2.12) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
- 2.13) attestazione di presa visione del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, che dovrà essere datato e firmato dal Legale rappresentante o procuratore. Il documento dovrà essere altresì firmato digitalmente. Per i Consorzi o i raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o al consorzio;

### **Subappalto**

A norma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo totale dell'affidamento.

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Nel DGUE devono altresì essere indicati i nominativi della potenziale terna di subappaltatori in relazione al lotto n. 2.

In caso di subappalto i legali rappresentanti dell'impresa subappaltatrice dovranno dichiarare (Modello C – **file PDF tassativamente denominato "DGUEUSB – Documento di Gara Unico Europeo subappaltatore"**):

- di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art.80, comma 1, D.Lgs 50/2016.

### **3. Cauzione provvisoria**

Copia scansionata (**file PDF tassativamente denominato “GARPRO – Garanzia provvisoria”**) e firmata digitalmente (dal soggetto firmatario dell’offerta e dal soggetto che emette la garanzia) della garanzia provvisoria, pari al 2% dell’importo posto a base di gara per ciascun lotto al quale si intende partecipare da presentarsi ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l’amministrazione aggiudicatrice e contenere, ai sensi dell’art. 93, comma 4 del D.lgs. 50/16, l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all’art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all’art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell’Amministrazione aggiudicatrice.

L’importo della garanzia è ridotto ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/16.

**La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di copia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all’originale (file PDF tassativamente denominato “ISO9001 – Certificazione di qualità”)**.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell’importo della garanzia di cui all’art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/16, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

**3.1** Copia scansionata (**file PDF tassativamente denominato “IMPDEF – Impegno a rilasciare garanzia definitiva”**) e firmata digitalmente dell’impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93 comma 8. Tale dichiarazione può essere riportata all’interno della cauzione provvisoria sotto richiesta.

**4.** Versamento all’ANAC (**file PDF tassativamente denominato “ANAC – Contributo ANAC”**), secondo le modalità disposte dalla Deliberazione A.N.AC. 1300/2017 rilevabile sul sito internet [ww.anticorruzione.it](http://ww.anticorruzione.it), dell’importo di € 20 per il solo lotto n. 2.

**5.** codice “PASSOE” (**file PDF tassativamente denominato “PASSOE – Codice PASSOE”**) rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell’Autorità medesima.

La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all’amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell’aggiudicazione.

**6.** Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale firmato digitalmente o copia conforme scansionata e firmata digitalmente della procura institoria o della procura speciale, nell’eventualità che l’offerta e/o l’istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente (**file PDF tassativamente denominato “DOCPRO – Procura”**).

**7.** Codice Etico regionale degli appalti firmato digitalmente per accettazione (**file PDF tassativamente denominato “DOCAMM – Codice Etico”**).

## 19 - BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF (uno per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta) dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica – Lotto 1/2" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, avente le caratteristiche più oltre indicate;
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFF-TEC – Offerta tecnica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde. **All'interno del file dovrà essere indicato nella cella relativa al "Codice prodotto" il lotto per il quale si intende presentare offerta, indicando:**
  - ✓ **in caso di partecipazione al Lotto 1 il codice "001"**;
  - ✓ **in caso di partecipazione al Lotto 2 il codice "002"**;

### LOTTO 1

Con riferimento al Lotto 1, il file PDF dell'offerta tecnica dovrà contenere:

1. una relazione tecnica complessiva e descrizione illustrativa di quanto offerto che non dovrà superare 10 cartelle A4 oppure 5 cartelle A3, allegati compresi.
2. una relazione tecnico-scientifica mirata in particolare alla descrizione puntuale del grado di rispondenza ai parametri che definiscono i criteri qualitativi di valutazione descritti in apposito articolo del disciplinare di gara per:

01. Proposta di scenografia dei 2 acquari "Vasca dei Salmerini" e "Vasca delle Trote" (che non dovrà superare 10 cartelle A4 oppure 5 cartelle A3, allegati compresi),

02. Proposta di scenografia di un acqua-terrario "Rana temporaria" (che non dovrà superare 10 cartelle A4 oppure 5 cartelle A3, allegati compresi)

#### **ALLEGATO B: servizi offerti e struttura organizzativa**

La ditta dovrà allegare una relazione da cui si evincano la capacità della ditta e la sua struttura organizzativa anche in rapporto alla fase successiva alla posa in opera. La relazione dovrà essere mirata in particolare alla descrizione puntuale del grado di rispondenza ai parametri che definiscono i criteri qualitativi di valutazione descritti in apposito articolo del disciplinare di gara per:

03. Qualificazione, professionalità e assistenza tecnica Post-Vendita (che non dovrà superare 6 cartelle A4 oppure 3 cartelle A3, allegati compresi).

04. Formazione ai dipendenti e/o incaricati del parco alla cura e manutenzione delle vasche (che non dovrà superare 4 cartelle A4 oppure 2 cartelle A3, allegati compresi).

05. Estensione della garanzia oltre i 36 mesi previsti

## LOTTO 2

Con riferimento al Lotto 2, il file PDF dell'offerta tecnica dovrà contenere:

- un dossier mirato in particolare alla descrizione puntuale del grado di rispondenza ai parametri che definiscono i criteri qualitativi di valutazione descritti in apposito articolo del disciplinare di gara per il seguente elemento di valutazione:

01. Corrispondenza formale, funzionale e tecnologica degli arredi ed allestimenti seriali ed attrezzature tecniche indicate negli elaborati di progetto;

- Una relazione tecnica mirata in particolare alla descrizione puntuale del grado di rispondenza ai parametri che definiscono i criteri qualitativi di valutazione descritti in apposito articolo del disciplinare di gara per:

02. caratteristiche costruttive e qualità dei materiali di arredi e allestimenti su disegno e rispetto dei criteri ambientali premianti (CAM); (che non dovrà superare 6 cartelle A4 oppure 3 cartelle A3, allegati compresi),

03. caratteristiche qualitative e modalità della realizzazione delle stampe grafiche per i pannelli interni su supporto tipo forex e per i pannelli esterni su supporto tipo dibond (che non dovrà superare 2 cartelle A4 oppure 1 cartella A3) ad illustrazione dei due campioni di stampa in formato A3 realizzati tramite appositi files forniti dall'ente allegati ai documenti di gara.

### **ALLEGATO B: servizi offerti e struttura organizzativa**

La ditta, pena esclusione dalla valutazione, dovrà allegare una relazione da cui si evincano la capacità della ditta e la sua struttura organizzativa. La relazione dovrà essere mirata in particolare alla descrizione puntuale del grado di rispondenza ai parametri che definiscono i criteri qualitativi di valutazione descritti in apposito articolo del disciplinare di gara per i seguenti elementi di valutazione:

04. Livello di qualificazione e professionalità del responsabile e dei componenti dello staff tecnico di progettazione preposto allo sviluppo dei costruttivi e del referente tecnico per l'esecuzione in opera degli allestimenti previsti. (che non dovrà superare 6 cartelle A4 oppure 3 cartelle A3, allegati compresi).

05. Estensione della garanzia oltre i 3 anni previsti.

### **20 - CAMPIONATURA**

Oltre all'invio della offerta tecnica secondo le modalità descritte nel precedente articolo, pena l'esclusione dalla gara, l'operatore economico dovrà presentare, quale

campionatura, due stampe grafiche per i pannelli interni su supporto tipo forex e per i pannelli esterni su supporto tipo dibond ad illustrazione dei due campioni di stampa in formato A3 realizzati tramite appositi files forniti dall'ente allegati ai documenti di gara.

Per l'invio dei due campioni di stampa non sarà possibile l'utilizzo della piattaforma telematica GPA, pertanto gli operatori economici dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**, presso la sede all'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso – Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO – palazzina B2, piano 1°, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 12 aprile 2019** un plico contenente la documentazione sopra richiesta.

Detto plico, a pena di esclusione dalla gara, deve:

- essere **debitamente sigillato** (la chiusura deve essere comunque ermetica, che assicuri l'integrità del plico e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili), e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'ALLESTIMENTO DEL CENTRO VISITATORI IN LOCALITA' ROVENAUD DI VALSAVARENCHÉ (AO)."
- **pervenire**, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo suindicato. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (gli uffici sono chiusi il sabato ed i festivi).

Il recapito della campionatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato dal Bando. Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà ritenuta valida alcuna campionatura sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

La campionatura è resa a titolo gratuito, senza alcun onere per la stazione appaltante. La campionatura potrà essere restituita su esplicita richiesta delle concorrenti, con esclusione dell'aggiudicataria. Il ritiro avverrà a cura e spese della concorrente. La restituzione potrà avvenire solamente una volta concluse le operazioni di gara ed eventuale contenzioso.

La campionatura sarà esaminata dalla Commissione di gara, che attribuirà il suo insindacabile giudizio qualitativo.

## **21 - BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF (uno per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta) dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica Lotto 1/2" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, utilizzando il **Modello D** allegato al presente disciplinare;
- **File in formato XLS dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica" e sottoscritto digitalmente dal legale rap-**

**presentante dell'operatore economico**, prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde. **All'interno del file dovrà essere indicato:**

- ✓ **nella cella relativa al "Codice prodotto" il lotto per il quale si intende presentare offerta, indicando in caso di partecipazione al Lotto 1 il codice "001" e in caso di partecipazione al Lotto 2 il codice "002";**
  - ✓ **il ribasso unico percentuale relativo al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta**
- **File XLS dell'offerta economica salvato in PDF.**

Nel file PDF offerta economica per ciascun lotto deve, a pena di esclusione, essere indicato:

- ribasso percentuale offerto per la realizzazione della fornitura;
- importo del costo della manodopera;
- importo del costo della sicurezza aziendale interna.

L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dal prescritto termine di presentazione della stessa.

L'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara comporterà l'esclusione del concorrente.

**Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file PDF dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato all'interno del file XLS dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione quest'ultimo.**

## **22 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ciascun lotto sarà aggiudicato sulla base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/16, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) elementi tecnico/qualitativi | <b>max 70/100</b> punti |
| b) offerta economica            | <b>max 30/100</b> punti |

Nelle successive tabelle sono indicate le griglie che definiscono elementi e criteri di valutazione. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali massimi previsti per ogni criterio", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Elementi tecnico/qualitativi – max punti 70/100 così suddivisi:**

**La commissione valuterà le offerte tecniche presentate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:**

**LOTTO 1**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio D max	Punteggio Q max
<p><b>01. Proposta di scenografia dei 2 acquari "Vasca dei Salmerini" e "Vasca delle Trote",</b> rappresentanti una sezione di torrente alpino tipico dell'area del Gran Paradiso, come descritta all'art. 1.3 del capitolato tecnico, sotto forma di relazione tecnica con allegati render e schizzi.</p>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La commissione valuterà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di clasti (pietre e sassi) di varia granulometria rappresentativi della geologia dell'area protetta: sabbia, ghiaia, ciotoli e massi;</li> <li>- rappresentazione dell'insieme di microhabitat selezionati dalle specie ittiche tipiche dei torrenti del Parco e quindi adatti all'eco-etologia delle specie, autoctone e alloctone, presenti nel PNGP;</li> <li>- presenza sia di piante macrofite acquatiche, sia elementi schiantati di vegetazione erbacea e vascolare ripariale.</li> </ul>	20	



<p><b>02.Proposta di scenografia di un acquaterrario “Rana temporaria”,</b></p> <p>rappresentanti un habitat tipico dell’area del Gran Paradiso, come descritta all’art. 1.3 del capitolato tecnico, sotto forma di relazione tecnica con allegati render e schizzi.</p>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La commissione valuterà in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– presenza di clasti (pietre e sassi) di varia granulometria rappresentativi della geologia dell'area protetta: sabbia, ghiaia, ciotoli e massi;</li> <li>– rappresentazione dell'insieme di microhabitat selezionati dalle specie ittiche tipiche dei torrenti del Parco e quindi adatti all'eco-etologia delle specie, autoctone e alloctone, presenti nel PNGP;</li> <li>– presenza sia di piante macrofite acquatiche, sia elementi schiantati di vegetazione erbacea e vascolare ripariale.</li> <li>– una rappresentazione degli habitat ripariali/laterali di un corso d'acqua, quali quelli che si osservano presso una piccola sorgente, nei rami laterali di torrenti, ecc.);</li> <li>– vegetazione specifica (acquatica e semi-sommersa);</li> <li>– ripari e rifugi, sia acquatici che ripariali, per diverse specie di anfibi presenti nell'area protetta.</li> </ul>	<p>20</p>	
<p><b>03. Qualificazione e professionalità, assistenza tecnica Post-Vendita</b></p>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Commissione valuterà il livello di qualificazione e professionalità del responsabile e dei componenti dello staff tecnico di progettazione preposto allo sviluppo dei costruttivi e del referente tecnico per l’esecuzione in opera degli acquari e del l’acquaterrario previsti, inoltre valuterà la struttura organizzativa complessiva e la dislocazione dei centri di assistenza tecnica, la dotazione dei tecnici disponibili, i tempi di approvvigionamento ricambi, i tempi di inizio intervento, i tempi di rimessa in servizio, la manutenzione preventiva, le verifiche di sicurezza e controlli di qualità, gli interventi in reperibilità notturno e festivo, ecc)</li> </ul>	<p>16</p>	

<b>04. Formazione del personale del parco</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La commissione valuterà caratteristiche e modalità dei corsi di formazione proposti (contenuti, durata, possibilità di replica, ecc)</li> </ul>	6	
<b>0 05. Garanzia</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato assegnando il punteggio massimo al concorrente che proporrà la maggior estensione di garanzia; agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in modo direttamente proporzionale alla durata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensione della garanzia oltre a quanto richiesto (36 mesi):</li> </ul> <p>4 o più anni di garanzia extra : 8 punti</p> <p>3 anni di garanzia extra : 0,75x8 punti</p> <p>2 anni di garanzia extra : 0,5x8 punti</p> <p>1 anno di garanzia extra: 0,25x8 punti</p>		8

## LOTTO 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio D max	Punteggio Q max
-------------------------	------------------------	--------------------	--------------------

<b>01. Arredi e allestimenti seriali ed attrezzature tecniche</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La commissione valuterà la corrispondenza formale, funzionale e tecnologica degli arredi ed allestimenti seriali ed attrezzature tecniche alle specifiche tecniche indicate negli elaborati di progetto,</p> <p>per le seguenti categorie:</p> <p>ILL - Illuminazione</p> <p>AS - Arredi serie</p> <p>ACC - Accessori</p> <p>DM - Dispositivi Multimediali</p>	<p>20</p>	
---	---	-----------	--

<p><b>02. CAM</b></p>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La Commissione valuterà le caratteristiche costruttive e qualità dei materiali di arredi e allestimenti su disegno e rispetto dei criteri ambientali premianti;</p> <p>per le seguenti categorie:</p> <p>AM - Arredi su misura</p> <p>ALL - Allestimenti</p> <p>a) <b>L' origine sostenibile/responsabile del legno</b>, o in materiale a base di legno, o contenenti elementi di origine legnosa delle forniture, possesso di certificati di catena di custodia FSC, PEFC o equivalenti, seguendo schemi riconosciuti a livello internazionale</p> <p>b) <b>Rivestimenti superficiali con prodotti vernicianti</b>. Gli offerenti devono presentare l'elenco dei prodotti usati per il trattamento delle superfici di ciascun materiale presente nei mobili, allegando la relativa scheda tecnica informativa in materia di sicurezza o documentazione equivalente ad es.: rapporti di prova del produttore di vernici) attestante la conformità ai suddetti criteri. Il rispetto del requisito è altresì comprovato con il possesso dell'etichetta EU Eco-label 2009/894 CEE, o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I9 equivalente rispetto al criterio.</p> <p>c) <b>Adesivi e colle</b>. L'offerente deve presentare un elenco di tutti gli adesivi utilizzati per assemblare gli arredi o allestimenti insieme alle loro schede di sicurezza o documentazione equivalente (ad es.: rapporti di prova del produttore di adesivi e colle) che indichi il contenuto di COV e dimostri il soddisfacimento del requisito. Il rispetto del requisito è altresì comprovato con il possesso dell'etichetta EU Eco-label 2009/894 CEE, o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I9 equivalente rispetto al criterio.</p>	<p>20</p>	
-----------------------	--	-----------	--

<b>03. Stampe grafiche</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La Commissione valuterà per le stampe grafiche (art. 2.15 del capitolato tecnico) dei pannelli interni su supporto tipo forex e dei pannelli esterni su supporto tipo dibond la qualità di stampa con le specifiche di risoluzione e gamma cromatica proposte, la tecnologia utilizzata, la resistenza all'usura,....</p>	<p>12</p>	
<b>04. Qualificazione e professionalità</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato preferenzialmente in riferimento ai seguenti elementi:</i></p> <p>La Commissione valuterà il livello di qualificazione e professionalità del responsabile e dei componenti dello staff tecnico di progettazione preposto allo sviluppo dei costruttivi e del referente tecnico per l'esecuzione in opera degli allestimenti previsti.</p>	<p>14</p>	
<b>05. Estensione garanzia</b>	<p><i>Il criterio specifico verrà valutato assegnando il punteggio massimo al concorrente che proporrà la maggior estensione di garanzia; agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in modo direttamente proporzionale alla durata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensione della garanzia <b>full risk</b> oltre a quanto richiesto (36 mesi):</li> </ul> <p>4 o più anni di garanzia extra : 4 punti</p> <p>3 anni di garanzia extra : 0,75x4 punti</p> <p>2 anni di garanzia extra : 0,5x4 punti</p> <p>1 anno di garanzia extra: 0,25x4 punti</p>		<p>4</p>

### **Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice**

Per la valutazione qualitativa (punteggio D) ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni elemento di valutazione previsto. Quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il punteggio MAX attribuibile per parametro.

La commissione esprimerà dei coefficienti di valutazione dei parametri di cui sopra appli-

cando la Tabella di seguito riportata.

Ottimo	1
Buono	0.8
Sufficiente	0.6
Mediocre	0.4
Insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.0

Il punteggio finale della proposta tecnica, ossia il punteggio qualità, è dato dalla somma dei punteggi assoluti così attribuiti ai parametri dell'offerta stessa.

Se al termine della attribuzione dei coefficienti a tutti i concorrenti per ciascun elemento di valutazione non sarà individuato un coefficiente massimo la Commissione procederà a riparametrare ad 1 il coefficiente attribuito alla migliore offerta e ad assegnare proporzionalmente i coefficienti anche alle altre offerte.

La Commissione procederà alla riparametrazione facendo in modo che per ogni elemento di valutazione venga assegnato il massimo punteggio.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 40/70.**

### **Offerta economica**

Punti attribuibili: max 30/100

**Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito applicando la seguente formula:**

**$V_i = (RIB_i / RIB_{max})$  elevato a 0,3 x 30**

$V_i$  = punteggio dell'iesimo concorrente;

$Rib(i)$  = ribasso percentuale dell'iesimo concorrente;

$Rib(max)$  = ribasso percentuale più alto

Il valore risultante dai conteggi di cui sopra verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al fine della determinazione del complessivo punteggio si procede alla sommatoria dei punteggi così come sopra determinati per gli elementi tecnico qualitativi ed economici.

**Non saranno ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base di gara.**

Si precisa che l'affidamento provvisorio della gara sarà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la qualità; nel caso in cui le offerte migliori di

due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.

## **23 - PROCEDURA DI GARA**

### **Verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **lunedì 15 aprile 2019, alle ore 10.00** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente art. 16 e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di presentazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

### **Apertura delle buste telematiche B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a fornire alla commissione giudicatrice gli accessi alla piattaforma GPA per poter procedere alla valutazione delle offerte.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte tecniche, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all’apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte economiche, in apposita seduta telematica la commissione procederà all’apertura dell’offerta economica e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice mediante l’utilizzo della piattaforma GPA - i casi di esclusione da disporre per:

- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione anti-mafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.104,05. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Il prezzo netto offerto in sede di gara è fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto ed è comprensivo di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto della presente gara.

## **26 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'**arch. Barbara Rosai**.

IL RUP

Arch. Barbara Rosai