

**ENTE PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**  
**Sede legale: Via Pio VII n. 9 - 10135 Torino**  
**Sede amministrativa: Via Losanna n. 5 - 11100 Aosta**  
**www.pngp.it**



**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, E S.M.I. E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SEDI E LE FORESTERIE NEL VERSANTE VALDOSTANO DEL PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO**

**ANNI 2021-2023**

L'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso intende avviare una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, operatori economici per l'eventuale successivo affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i. e del D.L. 76/2020, del servizio di pulizia a basso impatto ambientale per le sedi e le foresterie nel versante valdostano del Parco Nazionale Gran Paradiso per gli anni 2021-2023, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso è indetto per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici, seguendo i principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, e nell'attesa della creazione di un proprio elenco di operatori economici da cui attingere, pertanto è rivolto agli operatori economici che presenteranno istanza in tempo utile e regolarmente compilata secondo le modalità indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati alla negoziazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere al successivo affidamento anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute per eventuali future procedure similari.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, di conseguenza gli operatori economici per il solo interesse dimostrato alla presente indagine non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità nel successivo affidamento.

Considerato l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i., gli operatori economici che intendono partecipare al presente avviso devono essere iscritti al MEPA nella Categoria Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti, e dovrà rispettare i requisiti ambientali di cui ai CAM nazionali.

Come su precisato, l'Ente inviterà al futuro confronto tutti coloro che manifesteranno nei termini l'interesse alla procedura e che risultino in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso al successivo art. 2.

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Interventi di pulizia nei locali del versante valdostano dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso di seguito elencati:

### Interventi giornalieri

- Sede di Aosta via Losanna, 5 – Aosta (superficie mq 240,00)  
8 uffici, n. 1 sala riunioni, n. 2 locali archivio, n. 2 sgabuzzini, n. 2 bagni, n. 1 cucinino, n. 1 locale server;

### Interventi mensili

- Sede operativa in Degioz - Valsavarenche (superficie mq 180,00)  
n. 1 ufficio openspace, ufficio con ingresso, sala riunioni, bagno;
- Ufficio GdP in Bruil – Rhemes Notre Dame (superficie mq 60,00)  
n. 1 ufficio, magazzino, bagno;
- Ufficio GdP in Cogne (superficie mq 42,00)  
n. 1 ufficio, corridoio, magazzino, bagno
- Sede del Giardino Alpino Paradisia in Valnontey – Cogne (superficie mq 93,00)  
n. 1 ufficio openspace, ufficio, cucinino, bagni;  
compreso materiale di consumo (carta igienica, sapone liquido e salviette asciugamani);

### Due interventi l'anno

- Foresteria presso Giardino Alpino Paradisia in Valnontey – Cogne – n. 2 alloggi (superficie mq 48,50 + mq 48,50)  
Alloggio n. 1 - 2 camere da letto, soggiorno con angolo cottura, bagno;  
Alloggio n. 2 - 2 camere da letto, cucinino, corridoio, bagno;
- Foresteria in Lillaz – Cogne – n. 3 alloggi (superficie mq 50,00 + mq 50,00 + mq 50,00)  
Alloggio n. 1 - 2 camere da letto, cucina, bagno;  
Alloggio n. 2 - 2 camere da letto, cucina, bagno;  
Alloggio n. 3 - 2 camere da letto, cucina, bagno;
- Foresteria in Proussaz – Rhemes Notre Dame – n. 1 alloggio (superficie mq 64,00)  
2 camere da letto, soggiorno, cucinino, bagno;
- Foresteria in Molere – Valsavarenche – n. 1 alloggio (superficie mq 33,00)  
1 camera da letto, soggiorno con angolo cottura, corridoio, bagno;

### Interventi a seguito di apertura al pubblico

- Centro Visita Acqua e Biodiversità di Rovenaud - Valsavarenche (superficie mq 308,00)  
Biglietteria, centro visita, laboratorio e uffici.  
Dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno: giorni feriali a settimana e tutti i giorni festivi e prefestivi (sabato e domenica);  
Dal 1 al 30 settembre di ogni anno – tutti i giorni festivi e prefestivi (sabato e domenica);  
Per il restante periodo una volta al mese solo per uffici e laboratorio (superficie mq 111,00).
- Biglietteria del Giardino Alpino Paradisia in Valnontey – Cogne (superficie mq 50,00 + mq 20,00 di portico esterno)  
Biglietteria + n. 3 servizi igienici + portico esterno  
Dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno: tutti i giorni sia feriali che festivi;  
Per il restante periodo una volta all'anno prima dell'apertura.

Le Ditte invitate alla procedura dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio per prendere visione degli uffici della sede di Aosta e facoltativo per le restanti strutture.

Le specifiche di svolgimento del servizio verranno indicate in apposito capitolato tecnico.

I servizi precedentemente indicati, in qualsiasi struttura dell'Ente Parco, potranno essere effettuati a richiesta anche con maggiore frequenza in relazione ad eventuali necessità straordinarie. Inoltre in base alla normativa per la prevenzione Covid-19 potranno essere richiesti particolari modalità, prodotti o eventuali interventi di sanificazione che si rendessero necessari.

L'Impresa si impegna a intervenire per lavori supplementari nei locali o nelle pertinenze non oggetto di contratto (garage, cantina, ecc.), su avviso dell'Ente.

L'Impresa si impegna altresì ad eseguire prontamente nell'arco della giornata lavorativa quelle richieste che le giungessero dall'Ente Parco in ordine a lavori di urgente esecuzione per il decoro dell'Ente stesso in particolare nei saloni adibiti a riunioni, convegni, ecc., ivi compresa l'eventuale rimozione di manifesti o pannelli o altro materiale.

Il ribasso d'asta potrà essere utilizzato per far fronte alle richieste di interventi supplementari e straordinari che potranno essere quantificati sulla base di un costo orario (€/ora) da riportare nel preventivo.

Le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio dovranno essere fornite dall'Impresa appaltatrice. Come pure i prodotti di pulizia e il materiale igienico sanitario di consumo (carta igienica, salviette per asciugarsi, sapone liquido) fatta eccezione per le foresterie.

L'Ente Parco applica per i servizi di pulizia e fornitura dei prodotti per l'igiene i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) indicati nel D.M. 24.05.2012.

## **1.1 CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

**Sostenibilità ambientale:** il servizio deve essere realizzato in conformità ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, approvati con Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Ente Parco eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito. I prodotti sostitutivi dovranno presentare caratteristiche non inferiori a quelle del prodotto proposto in gara, e l'utilizzo rimane subordinato ad espressa approvazione da parte dell'Ente Parco.

### **Specifiche tecniche ambientali prodotti utilizzati**

**Prodotti per l'igiene:** i prodotti per l'igiene, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari, utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del DM 24 maggio 2012.

**Prodotti disinfettanti:** i prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute: a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ...", b) come prodotti biocidi, ai sensi del Dlgs n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n...". I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati" del DM 24 maggio 2012.

**Altri prodotti:** a titolo di prodotti diversi da quelli di cui ai punti 6.2.1 e 6.2.2 del DM 24 maggio 2012 si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati". Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detersivi superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio: bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al regolamento Ce 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati"" del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (GU 20 giugno 2012 n. 142) - Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, relativi ai soggetti che pertanto non devono versare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 medesimo;
- abilitazione ai sensi del D.M. 274/97 art. 1 – lettera "e" anche ad attività di sanificazione;
- iscrizione al portale MEPA nella categoria "*Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti*";
- come previsto dal D.M. 24.05.2012, punto 5.2, capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). La registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o la certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di presunzione di conformità. L'Ente Parco accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

Per dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra ciascun operatore economico dovrà compilare e firmare una autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia di un documento di identità del dichiarante, a pena di ammissibilità, utilizzando il modello allegato.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Biennale, dal 1 marzo 2021 al 28 febbraio 2023, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, alle stesse condizioni del contratto dei primi due anni.

#### 4. IMPORTO

L'importo del servizio posto a base di gara per due anni è fissato in euro 36.000,00 per l'intera durata del servizio (IVA al 22% esclusa).

L'importo di cui al precedente comma è inteso come importo massimo erogabile, soggetto a ribasso, e onnicomprensivo di ogni ulteriore altra spesa connessa al servizio.

#### 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., come aggiornato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, previa negoziazione e successivo affidamento tramite Mepa.

#### 6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere espressa compilando il modello allegato, con le modalità indicate ai punti precedenti, e dovrà essere presentata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 dicembre 2020**, esclusivamente mediante invio per posta certificata all'indirizzo [pngpaosta@pec.pngp.it](mailto:pngpaosta@pec.pngp.it)

#### 7. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.pngp.it](http://www.pngp.it) per almeno 15 giorni consecutivi.

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Reg. U.E. 2016/679 sulla privacy, si comunica che i dati forniti a questa amministrazione saranno trattati ed utilizzati esclusivamente per il procedimento in argomento.

#### 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è Andrea Carta, responsabile del Servizio Amministrazione dell'Ente Parco.

Tel. 0165.44126 mail: [andrea.carta@pngp.it](mailto:andrea.carta@pngp.it)

Aosta, 14.12.2020

Il Responsabile del procedimento  
(Andrea Carta)