

PARCO NAZIONALE GRAN PARADISO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI POSIZIONI DI SVILUPPO ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 12 DEL C.C.N.L. 01.10.2007 ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2021

IL DIRETTORE F.F.

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n° 1 del 07.01.2021

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione - Sviluppi economici da attribuire

Che sono indette le seguenti selezioni interne per soli titoli:

Posizione di appartenenza	Servizio di appartenenza	Posizione da acquisire	Posti a disposizione
B1	Sorveglianza	B2	1
B2	Sorveglianza	B3	3
B2	Amministrativi e Tecnici	B3	1

secondo quanto previsto dall'accordo sindacale siglato in data 16.12.2020.

Art. 2 – Requisiti d'ammissione

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati alla data del 31 dicembre 2020 nelle posizioni economiche elencate nel precedente art. 1.

Non possono partecipare alle procedure di selezione:

- **i dipendenti che, alla data del 31.12.2020, abbiano una permanenza inferiore a tre anni nella fascia retributiva di appartenenza.**
- **i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 61 (Sanzioni disciplinari) del CCNL del 12 febbraio 2018, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.**

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione interna, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato "A") dovrà essere dal candidato presentata a mano, inviata tramite mail o a mezzo raccomandata A.R. indifferentemente agli uffici di Aosta e Torino. Per gli invii tramite mail, all'indirizzo sedeaosta@pngp.it, verrà trasmessa conferma di ricezione.

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione indicando i punteggi relativi alle voci dei punti da A) ad F) di cui al successivo art. 5 ed i percorsi curriculari e formativi, corredati dai relativi titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il giorno **venerdì 29 gennaio 2021**

Il candidato dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità, tutti gli elementi richiesti ai fini della valutazione.

Parimenti, il candidato potrà indicare tutti gli elementi da lui ritenuti utili per la valutazione dell'attività professionale svolta.

Il candidato deve presentare tutti i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia non autenticata.

Tuttavia, ai fini di quanto prescritto dalla L. 241/90 e delle conseguenti procedure amministrative relative all'analisi dei punteggi, il candidato dovrà allegare alla domanda solo la documentazione che non sia già in possesso dell'Ente. È facoltà del candidato indicare i titoli la cui documentazione fosse già agli atti dell'amministrazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti precedenti, l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati, da prodursi nel contesto della domanda. Il Direttore f.f. ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la documentazione definitiva.

Art. 4 – Valutazione

La valutazione è effettuata dal Direttore f.f. dell'Ente. In caso di dissenso il dipendente può richiedere il riesame al Nucleo di Valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale. Il Nucleo di valutazione è composto dal Direttore f.f. dell'Ente e dai responsabili dei Servizi dell'Ente con i compiti sopra esplicitati. Qualora per carenza d'organico non vi sia l'apicale di servizio tale compito verrà assunto dal dipendente del servizio con posizione più elevata. Qualora uno dei componenti del Nucleo partecipi alle procedure oggetto del presente accordo non potrà prendere parte alle procedure di valutazione del profilo che lo concernono.

Art. 5 – Titoli valutabili - Punteggi

I criteri utili alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione degli sviluppi economici sono quelli di seguito esposti e corrispondenti a quelli adottati in occasione dell'Accordo per la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure per le selezioni di cui al Capo IV del C.C.N.L. 01.10.2007 sviluppi economici all'interno delle aree – anno 2021 siglato in data 27.10.2020

Ad eccezione del punto B) si considerano, esclusivamente i requisiti conseguiti o in essere nel periodo decorrente dalla data dell'ultima progressione economica fino alla data del 31.12.2020.

Si dà atto della conformità di tali criteri rispetto ai criteri oggettivi di selezione previsti dall'art. 13, commi 3 e 4, del CCNL 2006/2009.

A. Anzianità di servizio (max. 20 punti)

- maturata nella posizione economica B1 per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 1**
- maturata nella posizione economica B2 per ciascun anno di servizio o periodo superiore al semestre **Punti 2**

B. Titolo di studio (max. 5 punti):		
1. Laurea Triennale		Punti 3
2. Laurea Magistrale		Punti 4
3. Ulteriori titoli (masters/dottorati/specializzazioni o equivalenti), per ogni titolo		Punti 1
C. Docenze/attività didattiche/conferenze (max. 5 punti) in attività formative e/o divulgative effettuate all'interno dell'Ente o in altre sedi su incarico o autorizzazione dell'Ente stesso. Non verranno conteggiate le docenze effettuate, nell'ambito della formazione annuale della sorveglianza, dal personale con incarichi di cui al successivo punto E.		
Docenze/conferenze per ogni evento/ciclo di docenze uguali	punti 1	
Uscite didattiche per ogni evento	punti 0,2	
	(massimo punti)	Punti 5
D. Idoneità a precedenti selezioni nello stesso profilo (massimo punti 2,5)		Punti 2,5
E. Incarichi ricoperti (massimo punti 20):		
1. Posizioni di particolare responsabilità , documentabili, rivestite all'interno dell'Ente. (Si considerano tali esclusivamente le posizioni aggiuntive al servizio d'istituto). Per ciascun anno o periodo superiore al semestre		Punti 3
2. Incarico di RUP e/o Vice Capo Servizio . Per ciascun anno o periodo superiore al semestre		Punti 4
F. Corsi seguiti (massimo punti 6). Partecipazione a corsi su materie attinenti alle mansioni svolte. (con esclusione dei corsi al poligono)		
Per ogni corso con esame finale	Punti 1,5	
G. Verifica dell'attività professionale svolta:	fino ad un massimo di	Punti 50

Art. 6 – Verifica dell'attività professionale svolta

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata sulla base della media delle valutazioni annuali del dipendente a decorrere dall'ultima progressione fino alla scadenza del presente bando.

Art. 7 – Graduatorie

Il Direttore f.f. formerà una graduatoria nella quale sarà indicato il punteggio preliminare complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e dalla verifica dell'attività professionale effettuata sulla base della media delle valutazioni annuali del dipendente a decorrere dall'ultima progressione fino alla scadenza del presente bando.

Il punteggio preliminare attribuito deve essere preventivamente notificato ad ogni singolo interessato. In caso di dissenso il dipendente può richiedere, entro il termine di 5 gg dalla notifica, il riesame al Nucleo di valutazione con l'assistenza, ove richiesta, di un rappresentante sindacale.

Art. 8 - Attribuzione degli sviluppi economici

I candidati resteranno in attesa della notifica del punteggio complessivamente attribuito dal Direttore f.f.

Il Direttore f.f. notificherà il punteggio complessivamente attribuito entro 30 gg dalla data del presente bando.

Gli sviluppi economici saranno attribuiti con decorrenza 1° gennaio 2021.

Art. 9 – Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento agli artt. 11, 12 e 13 del CCNL 2006/2009.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del dipendente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. dell'Ente Dott. Pier Giorgio Mosso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente. Copie del presente bando potranno essere richieste alle segreterie dell'Ente di Aosta e Torino.

Torino, li 07.01.2021

Il Direttore f.f.
Dott. Pier Giorgio Mosso

Allegato A)

A mano/via Mail /Raccomandata A.R.

All'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso
SEDE DI

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. POSIZIONE/I DI SVILUPPO ECONOMICO ALL'INTERNO DELLA POSIZIONE ECONOMICA DELL'AREA (sorveglianza o amministrativa e tecnica) DI CUI AL CAPO IV DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, QUADRIENNIO NORMATIVO 2006/2009

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

...I..... sottoscritt... (Cognome e Nome)
nat... a il
in servizio presso la sede di dell'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso inquadrato nella posizione economica ... con il profilo di Assistente Amministrativo/Tecnico

CHIEDE

di essere ammess..... alla selezione interna per l'attribuzione di posizione di sviluppo economico secondo quanto previsto dall'accordo sindacale sottoscritto il 16.12.2020, ai sensi del capo IV del CCNL 2006/09 Enti Pubblici non economici;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000 e dalle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

Pertanto dichiara

A. di essere in servizio nella posizione economica ... profilo Assistente Amministrativo/ Tecnico dal
.....

B. di essere in possesso del seguente titolo di studio,

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo (masters/dottorati/specializzazioni o equivalenti)

..... rilasciato da
.....

C. di aver effettuato le seguenti docenze/attività didattiche/conferenze all'interno dell'Ente o in
altre sedi o su autorizzazione dello stesso: *(specificare tipologia, data, durata)*

.....
.....
.....
.....
.....

D. di essere risultato idoneo alla precedente selezione nello stesso profilo approvata con DD n.
..... del

E. di aver ricoperto le seguenti posizioni di particolare responsabilità, documentabili, rivestite
all'interno dell'Ente:

1.
2.

3.

4.

5.

.....

di aver ricoperto l'incarico di RUP e/o Vice Capo Servizio dal al

.....

F. di avere effettuato le seguenti attività formative *con esame finale: (specificare tipologia, data,*

durata)

.....

.....

.....

.....

.....

Ritiene inoltre utile specificare, ai fini della valutazione dell'attività professionale svolta, quanto segue:

- Arricchimento professionale effettuato per auto aggiornamento

.....

.....
Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente *(da compilare sono nel caso sia diverso dal luogo di residenza)*:
.....

...I.... sottoscritt.... si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, la presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento.

Luogo e data Firma

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata tramite posta con allegata copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità..... del scadenza