



## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*(Ai sensi delle LL. 241/90, 15/2005 e s.m.i., e del Regolamento del Parco per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi)*

Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Tel. .... Fax .... E-mail .....

**Titolo di rappresentanza del richiedente:**

diretto interessato

rappresentante/incaricato/procuratore di: *(persona fisica o giuridica rappresentata)*

.....  
*Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000, e delle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000*

*Pertanto* **RICHIEDE**

di prendere in visione

di prendere in esame con rilascio di copia semplice

di prendere in esame con rilascio di copia autenticata<sup>1</sup>

**I seguenti documenti amministrativi:**

*(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo, data o procedimento cui fa riferimento)*

.....  
.....  
.....  
.....

**I motivi per cui si richiede la documentazione sono:**

.....  
.....  
.....

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata (tramite incaricato, posta, fax o e-mail) con allegata copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità..... del ..... scadenza .....*

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

<sup>1</sup> la sola visione dei documenti è gratuita; il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso delle spese di riproduzione; l'estrazione di copie di documenti in carta legale è soggetta alla produzione di marca da bollo di Euro 16,00



## RISERVATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- SI AUTORIZZA
- SI RICHIEDONO CHIARIMENTI in merito a .....
- SI DIFFERISCE L'ACCESSO PER GIORNI .....

per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

- SI NEGA L'ACCESSO per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....

Firma del Dirigente/Responsabile del servizio: .....

---

## RICEVUTA PRESA VISIONE/RILASCIO

Il/La sottoscritto/a .....dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data .....

Firma .....

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

*Con la firma apposta in calce alla presente richiesta il sottoscritto conferma di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) predisposta dall'Ente Parco Nazionale Gran Paradiso, in qualità di Titolare, e resa disponibile nell'allegato alla presente richiesta reperibile sul sito internet [www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica](http://www.pngp.it/ente-parco/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica)*